



PATVIRTINTA
 Visagino švietimo pagalbos tarnybos
 direktoriaus
 2024 m. gruodžio 23 d.
 įsakymu Nr. V-86

VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS ĮVADAS

2007-02-13 Visagino savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-772 2007 m. balandžio 1 d. įsteigtas Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras. Visagino savivaldybės taryba 2016-05-26 sprendimu Nr. TS-98 sutiko reorganizuoti Visagino valstybinės kalbos centrą prijungiant jį prie Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro. Nuo 2016-10-01 pasibaigus reorganizavimui tęsia veiklą Visagino švietimo pagalbos tarnyba (toliau — Tarnyba). Adresas: Draugystės g. 12, Visaginas. Tel/faksas 8 386 60 099. El. paštas: info@vspt.lt, interneto svetainės adresas www.visaginospt.lt. Tarnyba yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atributiką, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke.

Tarnyba — biudžetinė švietimo pagalbos įstaiga, teikianti pedagoginę psichologinę pagalbą savivaldybės švietimo įstaigų bendruomenėms, koordinuojanti savivaldybės pedagogų metodinę veiklą, organizuojanti dalykines olimpiadas ir konkursus bei pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir savivaldybės bendruomenės neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimą.

Tarnybos nuostatai patvirtinti Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS -138.

Tarnyboje mokymas vykdomas valstybine kalba.

Tarnybos misija: užtikrinti Visagino miesto bendruomenės poreikius atitinkančias kokybiškas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, metodinės veiklos bei neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi paslaugas, ugdyti mokinius kaip ateities STEM mokslų sričių tyrėjus, inovacijų kūrėjus ir diegėjus įgyvendinant Niutono modulį. Teikti savalaikę profesionalią, veiksmingą pedagoginę, psichologinę, konsultacinę pagalbą ir telkti visuomenės pastangas vaiko gerovei užtikrinti.

Tarnybos vizija: būti pažangiu ir inovatyviu pedagoginių paslaugų centru, užtikrinančiu aukštos kokybės pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, metodinę paramą ir nuolatinį Visagino miesto bendruomenės intelektualinį ir kūrybinį augimą.

Veiklos prioritetas – paslaugų plėtra ir kokybė.

Tarnyba yra akredituota institucija: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-780 Visagino švietimo pagalbos tarnyba yra akredituota 5 metams (akreditacijos pažymėjimas IVP-12) 2024 m. liepos 19 d. Akreditacija galioja iki 2029 -07-11.

Tarnybos direktorius

Direktorė Eleonora Dutkevičienė, mokytoja metodininkė, pedagoginio darbo stažas 31 metai, vadybinio darbo stažas 9 metai ir 4 mėn.

Darbuotojai

Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr. finansininkas, skyrių, poskyrių vadovai)		Pedagoginiai darbuotojai (metodininkai ir karjeros specialistai)		Švietimo pagalbos specialistai (psichologai, specialieji pedagogai, logopedai, socialiniai pedagogai)		Kiti darbuotojai (valytojas)		Iš viso	
Darbuotojų skaičius	Pareigybės (etatų skaičius)	Darbuotojų skaičius	Pareigybės (etatų skaičius)	Darbuotojų skaičius	Pareigybės (etatų skaičius)	Darbuotojų skaičius	Pareigybės (etatų skaičius)	Darbuotojų skaičius	Pareigybės (etatų skaičius)
6 (iš jų 1 vaiko priežiūros atostogose)	4,5	Iš viso: 6 2* 2** 2***	Iš viso: 3,7 1,5* 1** 1,2***	Iš viso 8: 4 6****	Iš viso 6,75: 3 3,75*****	1	1	20	15,95

* Metodininkai

**Niutono kambario metodininkai

*** Karjeros specialistai, savo funkcijas atliekantys bendrojo lavinimo mokyklose

**** Švietimo pagalbos specialistai, savo funkcijas atliekantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose.

Tarnyboje įsteigtos 15,95 pareigybės, iš jų 12,45 pedagoginės (įskaitant ir direktoriaus pareigybę). 2024 m. spalio 1 d. duomenimis dirba 20 žmonių, iš jų 15 pedagoginių darbuotojų: 1 direktorius, 1 direktoriaus pavaduotojas, 4 švietimo pagalbos specialistai (3 etatai), 2 karjeros specialistai (1,2 etato) ir 2 metodininkai (1,5 etato), 2 Niutono kambario metodininkai, 6 švietimo pagalbos specialistai (3,75 etato) – specialieji pedagogai ir psichologė – švietimo pagalbos paslaugas teikia Visagino miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigose. Šie darbuotojai juridškai priklauso VŠPT, bet dirba ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dažnu atveju šioje ugdymo įstaigoje turi kitų pareigų, pvz. dirba logopedu.

Duomenų apsaugos pareigūno, IT specialisto paslaugos yra perkamos.

Biudžetas

Tarnybos veikla finansuojama savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio ir kitų finansavimo šaltinių (lėšų, gautų už atsitiktines paslaugas, 2 procentų GPM, projektų, programų) lėšomis.

Finansiniai šaltiniai	2019 m. Eur	2020 m. Eur	2021 m. Eur	2022 m. Eur	2023 m. Eur	2024 m. Eur
Savivaldybės biudžetas SB	76130	109470	119050	148100	219 183	273710
Pajamos už atsitiktines paslaugas SB(SP)	20900	18003	11202	9920	7877	12000

Ištaigos paslaugos už išlaikymą					23730	24550
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija SB(VB)				19970		25152
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti SB(MK)	63770	56810	49275	71260	81020	95630
Kitos lėšos (labdara, parama, 2 proc. GM)	409	443	488	120	455	450
Kitos lėšos (papildomos švietimo paslaugos finansuojamos ES)					18137	
Iš viso	161209	184726	180015	249370	350402	431492

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Visagino švietimo pagalbos tarnyba vykdo pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklas, teikia metodinę, pedagoginę, psichologinę, edukacinę, kvalifikacijos tobulinimo, konsultavimo pagalbą. Įgyvendinant Tarnybos 2022-2026 m. strateginio veiklos plano tikslą – užtikrinti ugdymo programų įvairovę, švietimo pagalbos paslaugų prieinamumą ir kokybę, buvo vykdomas Tarnybos 2024 metų veiklos planas ir siekiama kokybinių ir kiekybinių pokyčių. Buvo organizuojamos Tarnybos paslaugų gavėjų apklausos, jos apibendrinamos, jų rezultatai aptariami ir panaudojami veiklai tobulinti, siūlomoms įvairios, savivaldybės bendruomenės narių poreikius atliepiančios, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos (pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir kalbų), koordinuojama savivaldybės pedagogų metodinė veikla, teikiama pedagoginė psichologinė pagalba švietimo įstaigoms ir savivaldybės bendruomenei, organizuojami dalykinių olimpiadų ir konkursų savivaldybės etapai, bendrojo ugdymo mokykloms teikiama elektroninio mokinio pažymėjimo spausdinimo paslauga, nuo 2024 m. spalio mėn. organizuojamas STEAM ugdymas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams įrengtame Niutono kambaryje, savivaldybės bendruomenei teikiama informacija apie nacionalinės švietimo politikos pokyčius, steigėjo priimtus sprendimus bei Tarnybos veiklos aktualijas, parengti / pakeisti ir patvirtinti Tarnybos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Tarnyboje veikianči pedagoginė psichologinė tarnyba (PPT) – švietimo specialistų komanda, kuri atlieka Visagino savivaldybės vaikų/mokinių galių ir sunkumų, raidos ypatumų bei sutrikimų, pedagoginių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) bei brandumo priešmokykliniam ugdymui įvertinimą, nustato SUP lygį, prireikus – skiria specialųjį ugdymą bei švietimo pagalbą, siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus. Tarnybos specialistai konsultuoja: tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pedagogus vaikų ugdymo klausimais; tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus dėl specialiosios psichologinės ir pedagoginės pagalbos teikimo bei ugdymo organizavimo SUP, psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymosi problemų turintiems vaikams; vaiko gerovės komisijos narius, pedagogus ir tėvus (globėjus, rūpintojus) įtraukiojo ugdymo klausimais; tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais; vaikus dėl mokymosi, psichologinių bei asmenybės problemų.

Už pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiklą koordinavimą, elektroninio mokinio pažymėjimo (EMP) spausdinimą bei ugdymo proceso Niutono kambariuose organizavimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja.

PPT specialistų komandą sudaro 4 žmonės: specialioji pedagogė, logopedė (1,3 etato: 0,65 specialiojo pedagogo ir 0,65 logopedo), 2 psichologės (1 etatas ir 0,2 etato), 1 socialinė pedagogė (0,5 etato).

Tarnyboje dirbantys 2 metodininkai (1,5 etato) – VŠPT atsako už dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimą, metodinę veiklą, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų įgyvendinimą, lietuvių valstybinės kalbos ir kitų kalbų kursų organizavimą.

Pokyčiai (iniciatyvos, įvykiai, sprendimai, poslinkiai) patobulinus pasirinktuosius rodiklius; tobulinimo poveikis veiklos sritims:

2024 m., siekiant atliepti Visagino savivaldybės švietimo bendruomenės poreikius, išplėtos Tarnybos veiklos sritys, priskirta naujų funkcijų.

Įgyvendinant projektą „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“, Visagino švietimo pagalbos tarnyba teiks elektroninio mokymo pažymėjimo (EMP) spausdinimo paslaugą. 2024 m. gegužės 30 d. Visagino savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-104 buvo patvirtintas Visagino savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2024–2026 metų veiksmų planas, o VŠPT paskirta šio plano įgyvendinimo koordinatore.

Keitėsi įstaigos struktūra ir pareigybių sąrašai. 2024 m. įsteigta direktoriaus pavaduotojo pareigybė, Niutono kambario metodininko pareigybė. Atnaujinti įstaigos nuostatai, patvirtinti 2024 m. rugpjūčio 29 d. Visagino savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS -138.

Išplėtoti partnerystės tinklai. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Kauno Vytauto Didžiojo universitetu. Užmegzti partnerystės ryšiai su Norvegijos įmone „First Scandinavia“, įgyvendinančia STEM ugdymą per Niutono modulių koncepciją, su Ukrainos Slavutyčo miesto švietimo pagalbos įstaiga. Institucijos organizuojamuose renginiuose dalyvauja atstovai iš kitų šalių: Latvijos, Ukrainos, Didžiosios Britanijos, Vokietijos.

Atnaujintos Tarnybos erdvės, aplinkos pritaikytos specialiųjų poreikių turintiems asmenims.

Įsigytas interaktyvus ekranas, kompiuterių, spausdintuvų.

Su darbuotojais aptariama Tarnybos veikla, numatomi pokyčiai jos efektyvumui bei tobulinimui, paslaugų kokybei bei jų plėtojimui.

Tarnybos teisinė bazė nuolat peržiūrima ir atnaujinama: 2024 m. atnaujintos kai kurios Tarnybos veiklą reglamentuojančios tvarkos ar tvarkų aprašai.

Tarnyba teikė paslaugas pagal Visagino savivaldybės tarybos 2023 lapkričio 30 d. sprendimu Nr. TS-215 patvirtintus įkainius.

Tarnyba įvairiais būdais reklamuoja savo paslaugas: skelbia informaciją Tarnybos interneto svetainėje www.visaginospt.lt ir Visagino savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.visaginas.lt, Tarnybos Facebook puslapyje, organizuoja įstaigos veiklą reprezentuojančius renginius. Informacija apie Tarnybos veiklą, numatomus renginius savivaldybės įstaigoms siunčiama elektroniniu paštu.

Tarnybos privalumai ir trūkumai:

Privalumai	Trūkumai
Sistemiškai ir nuosekliai koordinuojami ugdymo turinio atnaujinimo procesai ir teikiama metodinė, informacinė pagalba Visagino ugdymo įstaigų pedagogams. Tarnybos organizuojami kalbų mokymosi kursai yra paklausūs tarp miesto gyventojų.	Nepakankamas darbuotojų skaičius išaugusioms veikloms ir funkcijoms vykdyti. Neįsteigtas neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinatoriaus etatas. Lietuvių kalbos ir užsienio kalbų mokytojų trūkumas. Nepakankamai konkurencingos sąlygos siekiant pritraukti naujus pedagogus.
Nuoseklus konsultacinės pagalbos teikimas įvairioms tikslinėms grupėms: mokiniai, tėvams, pedagogams, siekiant individualios mokinio pažangos.	Tėvų įsitraukimo stoka: kai kurie tėvai nenori bendradarbiauti, laikydami konsultacijas perteklinėmis.

Sukurta saugi, darbinga, estetišė aplinka. Atnaujintos erdvės, įsigyta naujos kompiuterinės technikos.	Plečiant Tarnybos paslaugų pasiūlą bei klientų ratą, trūksta patalpų konsultacijoms ir grupiniams užsiėmimams. Nėra tinkamos patalpos bibliotekai, vaikų žaidimų kambariui, pojūčių erdvei, lietuvių, užsienio kalbų kabinetams. Trūksta patalpų (nėra atskiro kabineto ūkvedžiui, direktoriaus pavaduotojui, psichologinių konsultacijų kabinetas neužtikrina paslaugų konfidencialumo).
Bendradarbiavimo ryšiai su savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriumi, savivaldybės švietimo įstaigomis, respublikos institucijomis, teikiančiomis tokias pačias paslaugas. Tarnyba yra Lietuvos švietimo centrų asociacijos narė. Užmegzti partnerystės ryšiai su užsienio partneriais: Norvegijos įmone First Scandianavia, Ukrainos Slavutyčiaus miesto Įtraukusių resursų centru.	Dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo nepakankamai aktyviai išnaudojamos tarptautinių projektų

Informacija apie einamųjų kalendorinių metų giluminio įsivertinimo metu analizuotą sritį, rodiklius (pateikiamos pagrindinės išvados, rekomendacijos, pasiūlymai, sąsajos su ateinančių metų planavimui (kokios numatomos pagrindinės veiklos, priemonės, kurios leis patobulinti atitinkamą veiklos sritį).

Pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklės įsivertinamos Mokymosi aplinkos (internetas, seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai, gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas, konsultavimas, projektinė veikla ir partnerystės tinklai) bei vadyba ir administravimas (vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas, planavimas ir administravimas, mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba). Padaryta išvada, kad Tarnyba įgyvendina savo misiją ir užsibrėžtus tikslus bei uždavinius. Kvalifikacijos tobulinimo procesas orientuotas į šalies švietimo prioritetus, ypatingas dėmesys mokytojų kompetencijų tobulinimui pradėjus diegti atnaujintas ugdymo turinio programas, ruošiantis įtraukiojo ugdymo modelio įgyvendinimui. Siekiama patenkinti kuo daugiau pedagogų bendruomenės poreikių, bendraujama ir bendradarbiaujama su įvairiomis institucijomis, dalinamasi patirtimi. Tarnyba yra aktyvus neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvis. Padaryta išvada — institucija užsitikrinsi perspektyvą.

Komentaras (problemos vykdant įsivertinimą, planuojant veiklą ir pan.):

Tarnybos veiklos įsivertinimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“ patvirtintas Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklės. Įsivertinimą atlieka Tarnybos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, įsivertinimo rezultatai pristatomi Tarnybos darbuotojams, su jais aptariami.

Išorės vertinimo, kontrolieriaus, vidaus audito tarnybų ir kitų institucijų išvados.

2024 m. vyko Tarnybos išorės vertinimas. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-780 Visagino švietimo pagalbos tarnyba yra akredituota 5 metams (akreditacijos pažymėjimas IVP-12) 2024 m. liepos 19 d. Akreditacija galioja iki 2029-07-11.

1. Tikslas: Užtikrinti vykdomų švietimo programų įvairovę, teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę.			
1 uždavinys. Sudaryti sąlygas įgyvendinti neformaliojo suaugusiųjų mokymo programas, teikti pedagoginę, psichologinę, metodinę ir kitą pagalbą mokiniams, mokytojams ir mokykloms			
1 priemonė. Švietimo įstaigos veiklos organizavimas			
1.1.1.1. Tarnybos veiklos organizavimas ir Tarnybos darbuotojų telkimas nuosekliam ir planingam veiklos vykdymui			
1.1.1.1.1. Tarnybos veiklos planavimas			
1.1.1.1.1.1. Tarnybos strateginio veiklos plano stebėseną, vertinimą, koregavimą			
1.1.1.1.1.1.1. Tarnybos 2022-2026 m. strateginio veiklos plano ataskaitos rengimas, stebėseną, vertinimą ir teikimą steigėjui	Vasaris-kovas	VŠPT direktorius	1 strateginio veiklos plano ataskaita
1.1.1.1.1.1.2. Tarnybos 2022-2026 m. strateginio veiklos plano vykdymo stebėseną ir vertinimą	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius	1 veiklos aptarimas. Tarnybos veikla bus vykdoma nuosekliai, operatyviai reaguojama į pokyčius, plėtojama stebėsenos sistema.
1.1.1.1.1.1.3. Tarnybos 2022-2026 m. strateginio veiklos plano koregavimas	Vasaris	VŠPT direktorius Darbo grupė	1 strateginis veiklos planas
1.1.1.1.1.2. Tarnybos metų veiklos plano rengimas, stebėseną, vertinimą			
1.1.1.1.1.2.1. Tarnybos darbuotojų 2024 m. veiklos ataskaitų rengimas	Iki sausio 10 d.	L. Šamatavienė I. Gudė R. Ardamakovaitė B. Stefanskienė D. Nekliudova N. Kostygova A. Sokolovienė J. Malyševa Ž. Vaitkuvienė-Zimina V. Andrejevienė V. Mateikienė D. Vladyševa	14 ataskaitų

		L. Akopova D. Radionova	
1.1.1.1.1.2.2. Tarnybos 2024 m. veiklos ataskaitos rengimas ir svarstymas	Iki sausio 16 d.	VŠPT direktorius	1 Tarnybos veiklos ataskaita
1.1.1.1.1.2.3. Tarnybos 2024 m. veiklos įsivertinimo organizavimas ir įsivertinimo išvadų aptarimas	Sausis - iki kovo 30	VŠPT direktorius Darbo grupė	1 užpildytas klausimynas pagal vertinamas sritis 1 veiklos įsivertinimo išvada
1.1.1.1.1.2.4. Tarnybos 2024 m. veiklos dokumentų įsivertinimui rengimas ir pateikimas	Sausis - iki kovo 30	VŠPT direktorius Darbo grupė	2024 m. dokumentų pagal įsivertinimo rekomendacijas pateikimas vadovui
1.1.1.1.1.2.5. Tarnybos darbuotojų metinis 2023 m. veiklos vertinimas / įsivertinimas, metinių užduočių parengimas / metinių pokalbių organizavimas ir veiklos aptarimas	Iki kovo 1 d. (pagal tvarkaraštį)	VŠPT direktorius	5 darbuotojų metinio veiklos vertinimo išvados 5 metų lūkesčiai
1.1.1.1.1.2.6. Mėnesio renginių plano rengimas, vykdymas, stebėseną	Iki einamojo mėnesio 30 d.	I. Gudė	12 mėnesių renginių planai
1.1.1.1.1.2.7. Tarnybos 2024 m. veiklos plano vykdymo stebėseną ir vertinimas	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius	1 veiklos aptarimas.
1.1.1.1.1.2.8. Tarnybos veiklos 2026 m. veiklos plano rengimas, pristatymas darbuotojams.	Lapkritis - iki gruodžio 30 d.	VŠPT direktorius Darbo grupė	1 veiklos planas
1.1.1.1.2. Tarnybos veiklos ir valdymo organizavimas			
1.1.1.1.2.1. Teisės norminių dokumentų analizė ir jų taikymas Tarnybos veikloje, Tarnybos veiklą reglamentuojančių dokumentų, tvarkų, aprašų, DAS ir kt. rengimas / atnaujinimas.	Sausis-gruodis (pagal poreikį)	VŠPT direktorius	Pagal poreikį
1.1.1.1.2.2. Švietimo strateginio plano, metinio veiklos plano, kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, jų tvirtinimas ir vadovavimas jų vykdymui	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius	2 planai, 3-4 programos
1.1.1.1.2.4. Darbo grupių Tarnybos funkcijoms įgyvendinti inicijavimas / sudarymas, jų veiklos koordinavimas, veiklos rezultatų vertinimas ir aptarimas	Sausis-gruodis (pagal poreikį)	VŠPT direktorius	2 darbo grupės
1.1.1.1.2.5. Tarnybos darbuotojų susirinkimų organizavimas ir svarbių veiklos klausimų aptarimas	I, II, III, IV ketvirčiai	VŠPT direktorius	4 susirinkimų protokolai
1.1.1.1.2.6. Tarnybos veiklos klausimų aptarimas, diskusijos su socialiniais partneriais	Gegužė	VŠPT direktorius	Aptarimas / diskusija
1.1.1.1.2.7. Metodinės dienos / konsultacijos švietimo įstaigose	Sausis-gruodis	I. Gudė B. Stefanskienė L. Šamatavienė	2 – 5 metodinės dienos / konsultacijos
1.1.1.1.2.8. Atlygintinai teikiamų Tarnybos paslaugų organizavimas	Sausis-gruodis	I. Gudė B. Stefanskienė A. Sokolovienė D. Nekliudova A. Barkovskienė	Pajamos už atsitiktines paslaugas
1.1.1.1.1.3. Profesinio orientavimo ir karjeros konsultavimo paslaugų teikimas švietimo įstaigose			

1.1.1.1.3.1.Reikalingos informacijos mokiniams, tėvams apie profesijas, tolesnio mokymosi, darbo paieškos ir įsidarbinimo galimybes, teikimas	Sausis-gegužė	V. Mateikienė D. Vladyševa	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.1.1.3.2. Individualių ir grupinių konsultacijų profesijos pasirinkimo, tolesnio mokymosi, individualių ugdymo planų sudarymo, studijų klausimais mokiniams teikimas	2025 m. pagal poreikį	V. Mateikienė D. Vladyševa	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.1.1.3.3.Profesinio kryptingumo ir orientavimo(si) testai I-IV gimnazijos klasių mokiniams	2025 m. pagal poreikį	V. Mateikienė D. Vladyševa	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.1.1.3.4. Išvykų į universitetus, aukštąsias, kolegijas ir profesines mokyklas organizavimas. Dalyvavimas atvirų durų dienų renginiuose įvairiose ugdymo įstaigose.	2025 m.	V. Mateikienė D. Vladyševa	2- 3 išvykos per metus
1.1.1.1.3.5.Susitikimų su įvairių profesijų atstovais organizavimas mokykloje ir už jos ribų	2025 m.	V. Mateikienė D. Vladyševa	4 – 5 susitikimai
1.1.1.1.3.6. Netradicinio ugdymo dienų ugdymo karjerai organizavimas („Pabūk vienos dienos studentu“, šeimos karjeros diena)	Kovo mėn.	V. Mateikienė D. Vladyševa	1 renginys
1.1.1.1.3.7. Duomenų apie profesinį informavimą mokykloje UKSIS sistemoje pateikimas	2025 m. sausis	V. Mateikienė D. Vladyševa	3 ugdymo įstaigų ataskaitos 1 kartą per metus
1.1.1.1.3.8. Vieningos tęstinės ugdymo karjerai programos Spotiself įrankių taikymas „Atgimimo“ gimnazijoje	Sausis – gruodis	V. Mateikienė	40 – 50 proc. gimnazistų pasinaudos sistemos teikiama galimybėmis
1.1.1.1.3.9. Profesinio veiklinimo modulių įgyvendinimas „Atgimimo“ gimnazijoje, bendradarbiaujant su Zarasų profesinio mokymo centru.	Sausis – gruodis	V. Mateikienė	Įgyvendintas 1 profesinio veiklinimo modulis
1.1.1.1.4. Tarnybos darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų, reikalingų pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms įgyvendinti, tobulinimas			
1.1.1.1.4.1. Tarnybos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas ir apibendrinimas	Sausis-vasaris	VŠPT direktorius	1 tyrimas. Išsiaiškintas Tarnybos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.
1.1.1.1.4.2. Tarnybos direktoriaus kvalifikacijos tobulinimas	Sausi-gruodis	VŠPT direktorius	40 val.
1.1.1.1.4.3. Pedagoginių Tarnybos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius	40 val. / 1 asm.
1.1.1.1.4.4. Tarnybos specialistų kvalifikacijos tobulinimas	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius	16 val./1 asm.
1.1.1.1.4. Tarnybos įvaizdžio plėtojimas			
1.1.1.1.4.1. Tarnybos istorijos kaupimas interneto svetainėje	Sausis-gruodis	Tarnybos darbuotojai	10 ir daugiau informacijos vienetų
1.1.1.1.4.2. Tarnybos interneto svetainės administravimas, informacijos sklaida.	Sausis-gruodis	I. Gudė B. Stefanskienė L. Šamatavienė	1 Tarnybos tinklalapis
1.1.1.1.4.3. Tarnybos erdvių priežiūra	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius A. Ramonienė	Tvarkingos, tinkamos darbui erdvės. Negauti paslaugų gavėjų, darbuotojų skundai.
1.1.1.1.4.4. Kompiuterinės įrangos atnaujinimas, interaktyvaus ekrano įrengimas klasėje	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius A. Ramonienė	Esant finansinei galimybei, įsigyti 4 nauji kompiuteriai.

1.1.1.1.4.5. Viešųjų ryšių ir komunikacijos palaikymas	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius Tarnybos darbuotojai	12 informacinių pranešimų, savivaldybės žiniasklaidoje
1.1.1.1.4.5.1. Tarnybos, Tarnybos veiklos reprezentavimas (informaciniai reportažai, leidiniai (rekomendacijos, lankstinukai, atmintinės), reprezentaciniai suvenyrai, Tarnybos, Tarnybos veiklos pristatymas ir pan.)	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius I. Gudė L. Šamatavienė D. Nekliudova A. Sokolovienė B. Stefanskienė J. Malyševa R. Ardamakovaitė N. Kostygova Ž. Vaitkuvienė- Zimina V. Andrejevienė V. Mateikienė D. Vladyševa L. Akopova D. Radionova	5 – 10 rekomendacijų/lankstinukų/atmintinių
1.1.1.1.4.5.2. Tarnybos, Tarnybos veiklos reprezentavimas (reprezentaciniai suvenyrų ar paslaugų ir kt. priemonių įsigijimas)	Sausis-gruodis	A. Ramonienė	10 – 20 suvenyrų ar papildomų paslaugų įsigijimas
1.1.1.1.4.6. Informacijos Tarnybos stenduose atnaujinimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį	B. Stefanskienė A. Sokolovienė D. Nekliudova M. Sipavičienė	4 informacijos atnaujinimai stenduose
1.1.1.1.4.7. Švietimo naujovių ir kitų aktualijų, susijusių su Tarnybos veikla, sklaida (svetainėje ir kitose svetainėse)	Pagal poreikį	L. Šamatavienė I. Gudė B. Stefanskienė D. Nekliudova J. Malyševa R. Ardamakovaitė A. Sokolovienė	Iki 30 informacijos vienetų
1.1.1.1.4.8. Visagino švietimo pagalbos tarnybos paskyros Facebook platformoje administravimas, informacijos sklaida	Pagal poreikį	VŠPT direktorius L. Šamatavienė B. Stefanskienė I. Gudė	Dalinimasis kuruojamų sričių naujienomis su švietimo įstaigų atstovais.

1.1.1.1.4.9. Bendradarbiavimo ryšių plėtojimas ir naujų užmezgimas.	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius	1 edukacinė išvyka į švietimo pagalbos įstaigą (Bendradarbiavimo sutartys – 2).
1.1.1.1.4.10. Projektinės veiklos inicijavimas, plėtojimas, projektinių veiklų vykdymas.	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius I. Gudė B. Stefanskienė L. Šamatavienė	Projekto inicijavimas / dalyvavimas projekte
1.1.1.1.4.11. Konsultavimas Tarnybos veiklos, paslaugų teikimo klausimais	Pagal poreikį	VŠPT direktorius Vyr. buhalteris L. Šamatavienė I. Gudė B. Stefanskienė A. Sokolovienė D. Nekliudova M Sipavičienė R. Ardamakovaitė J. Malyševa N. Kostygova Ž. Vaitkuvienė- Zimina V. Andrejevienė V. Mateikienė D. Vladyševa	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.1.1.4.12. Tarnybos dalyvavimas tarptautiniuose ir nacionaliniuose mokymuose visą gyvenimą, suaugusiųjų švietimo tyrimuose	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius	1 tyrimas (arba pagal poreikį)
1.1.1.1.4.13. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo organizatorių, bendrojo ugdymo mokyklų pedagogų ir andragogų kvalifikacijos tobulinimas, programų rengimas, įgyvendinimas	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius B. Stefanskienė I. Gudė	1 – 2 programos (15 – 25 dalyvių)
1.1.1.1.4.14. Įstaigos atstovavimas	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius I. Gudė L. Šamatavienė B. Stefanskienė A. Sokolovienė D. Nekliudova M Sipavičienė R. Ardamakovaitė J. Malyševa N. Kostygova	Dalyvavimas metodinėse dienos, metodiniuose renginiuose, VGK, tėvų susirinkimuose ir t.t. pagal poreikį

		Ž. Vaitkuvienė- Zimina V. Andrejevienė V. Mateikienė D. Vladyševa	
1.1.1.1.5. Buhalterinės apskaitos vykdymas			
1.1.1.1.5.1. Tarnybos biudžeto projekto parengimas ir svarstymas	Vasaris	Vyr. buhalteris	1 biudžeto projektas
1.1.1.1.5.2. Biudžeto vykdymo stebėseną ir tikslinimas	I, II, III, IV ketvirčiai	VŠPT direktorius Vyr. buhalteris	4 biudžeto patikslinimai
1.1.1.1.5.3. Finansinių ataskaitų rinkinių rengimas ir viešinimas	I, II, III, IV ketvirčiai	VŠPT direktorius Vyr. buhalteris	4 finansinių ataskaitų rinkiniai
1.1.1.1.5.4. Biudžeto vykdymo ataskaitų rengimas ir viešinimas	I, II, III, IV ketvirčiai	VŠPT direktorius Vyr. buhalteris	4 biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai
1.1.1.1.5.5. Tarnybos atlygintinai teikiamų paslaugų įkainių peržiūrėjimas / skaičiavimas / papildymas / keitimas / teikimas savivaldybės tarybai – pagal poreikį	Gegužė	VŠPT direktorius Vyr. buhalteris	1 Tarnybos teikiamų paslaugų įkainių sąrašas
1.1.1.1.6. Tarnybos turto ir edukacinių erdvių priežiūra ir turtinimas			
1.1.1.1.6.1. Turto, priemonių, reprezentacinių prekių (maisto produktų, vienkartinų stiklinių ir kt.) įsigijimas, edukacinių aplinkų, priežiūra ir turtinimas.	Nuolat, pagal poreikį	A. Ramonienė	Prekių, vaisių įsigijimas. 1 metinė inventORIZACIJA
1.1.1.1.6.2. Turto remonto darbų vykdymas	Pagal poreikį	A. Ramonienė	Nepriekaištingai veikianti organizacinė technika, santechnikos, elektros įrenginiai
1.1.1.1.7. Prekių ir paslaugų pirkimų inicijavimas ir vykdymas			
1.1.1.1.7.1. Prekių ir paslaugų poreikio nustatymas ir tarnybos viešųjų pirkimų plano 2024 m. parengimas	iki 2024 m. gruodžio 1 d.	A. Ramonienė	1 viešųjų pirkimų planas
1.1.1.1.7.2. Prekių ir paslaugų pirkimų 2023 m. ataskaitos teikimas VPT	iki sausio 29 d.	A. Ramonienė	1 viešųjų pirkimų ataskaita
1.1.1.1.7.3. Prekių ir paslaugų pirkimų inicijavimas ir vykdymas	Sausis-gruodis	A. Ramonienė	Pagal viešųjų pirkimų planą
1.1.1.1.7.4. Darbuotojų konsultavimas viešųjų pirkimų klausimais	Sausis-gruodis	A. Ramonienė	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.1.1.7.5. Tarnybos teisės aktų viešųjų pirkimų klausimais atnaujinimas / keitimas	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius A. Ramonienė	Pagal poreikį
1.1.1.1.8. Korupcijos prevencijos įgyvendinimas			
1.1.1.1.8.1. Apklausa dėl korupcinio pobūdžio apraiškų Visagino švietimo pagalbos tarnyboje	Gruodis	Ž. Vaitkuvienė - Zimina	1 apklausa
1.1.1.1.8.2. Korupcijos prevencijos veiksnių plano 2024 metų ataskaita	Gruodis	Ž. Vaitkuvienė - Zimina	1 ataskaita
1.1.1.1.8.4. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas ir stebėseną	Sausis-gruodis	Ž. Vaitkuvienė - Zimina	Ataskaitos parengimas ir viešinimas

1.1.1.1.9. Duomenų apsaugos užtikrinimas			
1.1.1.1.9.1. Tarnybos vykdomų duomenų apsaugos priemonių aptarimas ir vertinimas	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius M. Sipavičienė Duomenų apsaugos pareigūnas	1 – 2 aptarimai ir vertinimai
1.1.1.1.9.2. Tarnybos teisės aktų duomenų apsaugos klausimais įvertinimas ir (ar) rengimas / keitimas / redagavimas / papildymas	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius Duomenų apsaugos pareigūnas	Peržiūrėti visus Tarnybos teisės aktai asmens duomenų klausimais, įvertinti, parengti / pakeisti / redaguoti / papildyti 1 – 2 teisės aktus
1.1.1.1.9.3. Darbuotojų konsultavimas, mokymai, testavimas duomenų apsaugos klausimais	Sausis-gruodis	Duomenų apsaugos pareigūnas	1 – 2 konsultacijos
1.1.1.1.10. Tarnybos dokumentų valdymo organizavimas			
1.1.1.1.10.1. 2026 m. Tarnybos dokumentacijos plano rengimas, derinimas ir tvirtinimas	Spalis-gruodis	M. Sipavičienė	1 suderintas ir patvirtintas Tarnybos dokumentacijos planas, pateiktas steigėjui
1.1.1.1.10.2. EDVS plėtojimas	Sausis-gruodis	M. Sipavičienė	Visagino savivaldybės administracijai siunčiami dokumentai pasirašomi el. parašu. 2 registrai Siunčiamų ir gaunamų dokumentų registravimas. 3 registrai Vidaus teisės aktų registravimas. 3 registrai Vidaus dokumentų registravimas.
1.1.1.1.10.3. VŠPT darbuotojų konsultavimas dirbant DVS KONTORA	Pagal poreikį	M. Sipavičienė	10 konsultacijų VŠPT darbuotojams. VŠPT darbuotojų konsultavimas dirbant su DVS KONTORA.
1.1.1.1.10.4. Tarnybos archyvo tvarkymas	Balandis-liepa	M. Sipavičienė	1 trumpai saugomų bylų sąrašas 2023 m. 2 ilgai saugomų bylų apyrašai 2023 m. 2 dokumentų naikinimo aktai
1.1.1.1.11. Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas			
1.1.1.1.11.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos periodinis instruktažas	Rugsėjis	VŠPT direktorius	1 periodinis instruktažas
1.1.1.1.11.2. Darbuotojų sveikatos patikrinimas	Lapkritis-gruodis	VŠPT direktorius	2023 m. darbuotojų privalomos sveikatos patikrinimo grafikas

1.1.1.1.11.3. Darbuotojų informavimas / konsultavimas saugos ir sveikatos klausimais	Pagal poreikį	VŠPT direktorius	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.1.1.11.4. Darbuotojų civilinės saugos mokymai	Pagal civilinės saugos mokymų planą	VŠPT direktorius	1 civilinės saugos pratybos
1.1.1.1.11.5. Priešgaisrinės saugos užtikrinimas. Gesintuvų tikrinimas. Dokumentacijos rengimas.	Pagal poreikį	VŠPT direktorius A. Ramonienė	Priešgaisrinės saugos reikalavimų užtikrinimas.
1.1.1.1.11.6. Darbuotojų saugą ir sveikatą užtikrinančių tvarkų ir aprašų atnaujinimas, naujų dokumentų inicijavimas.	Pagal poreikį	VŠPT direktorius A. Ramonienė	Parengti dokumentai atitinka galiojančius teisės aktus
1.1.1.2. Duomenimis grįsto ir poreikius atliepiančių neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų (išskyrus pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas) rengimas ir įgyvendinimas			
1.1.1.2.1. Informacijos neformaliojo suaugusiųjų švietimo klausimais sklaida	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius B. Stefanskienė I. Gudė	1 – 3 informacijos vnt.
1.1.1.2.2. Konsultavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo klausimais	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius B. Stefanskienė I. Gudė	1 – 5 konsultacijos
1.1.1.2.3. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų rengimas, atnaujinimas, vertinimas, įgyvendinimas	Sausis-gruodis	B. Stefanskienė I. Gudė Programų vertinimo komisija	1 programa / 20 klausytojų
1.1.1.2.4. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų, skirtų darbo rinkai aktualių bendrųjų kompetencijų ugdymui inicijavimas, rengimas, įgyvendinimas, apibendrinimas	Sausis-gruodis	B. Stefanskienė I. Gudė	1 programa / 20 klausytojų
1.1.1.2.5. Parengtų neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimas	Sausis-gruodis	B. Stefanskienė I. Gudė	1 programa 40 – 50 klausytojų
1.1.1.2.6. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų lektorių ir dalyvių apklausos organizavimas, apibendrinimas ir aptarimas	Programos įgyvendinimo pabaigoje	B. Stefanskienė I. Gudė	1 programos dalyvių apklausa / 30 – 40 respondentų
1.1.1.2.7. Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo projektuose, programose	Sausis-gruodis	B. Stefanskienė I. Gudė	1 projektas (programa)
1.1.1.2.8. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo savaitės renginių organizavimas, suaugusiųjų švietimo savaitės iniciatyvos rėmimas	Lapkričio III savaitė	B. Stefanskienė I. Gudė	Įgyvendinta ir aptarta 1 veikla
1.1.1.2.9. Bendravimas ir bendradarbiavimas su institucijomis, vykdančiomis neformalų suaugusiųjų švietimą	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius B. Stefanskienė I. Gudė	1 – 2 institucijos
1.1.1.2.10. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi apklausos parengimas, įgyvendinimas ir rezultatų aptarimas	Sausis - gruodis	B. Stefanskienė I. Gudė	1 apklausa, 1 aptarimas

1.1.1.2.11. Valstybinės ir užsienio kalbų mokymų programų rengimas, vertinimas. Kursų organizavimas.	Sausis- gruodis	B. Stefanskienė	Lietuvių kalbos, anglų, vokiečių kalbos 1 – 2 kursų organizavimas. Dalyvių apie 20 – 30.
1.1.1.2.12. Renginys, skirtas lietuvių kalbos dienoms Visagine	Vasaris-kovas	VŠPT direktorius I. Gudė B. Stefanskienė	Visagino miesto bendruomenė, 30-50 dalyvių
1.1.1.2.13. Efektyvios tėvystės įgūdžių mokymo kursų organizavimas.	Sausis-gruodis	A. Sokolovienė	2 – 3 kursai
1.1.1.3. Edukacinių programų, projektų įgyvendinimas tobulinant švietimo darbuotojų kvalifikaciją, skatinant jų iniciatyvas			
1.1.1.3.1. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų, atitinkančių šalies ir savivaldybės pedagogų poreikius bei švietimo politikos įgyvendinimo prioritetus, rengimas, vertinimas, registravimas Neformaliojo švietimo registre ir įgyvendinimas	Sausis-gruodis	I. Gudė	4 Neformaliojo švietimo registre registruotos programos
1.1.1.3.2. Ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimas	Sausis-gruodis	I. Gudė	4 programos (>40 ak. val.), 80 dalyvių
1.1.1.3.3. 2025 metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūlos rengimas ir skelbimas	Sausis, rugsėjis	I. Gudė	Nuolatos VŠPT puslapyje atnaujinama ir viešinama programų pasiūla
1.1.1.3.4. Sociokultūrinių edukacinių programų inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas	Sausis-gruodis	L. Šamatavienė I. Gudė	2 edukacinės programos (20 dalyvių)
1.1.1.3.4. Kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas, jo apibendrinimas ir aptarimas	Rugpjūtis - spalio	I. Gudė	1 apklausa ir jos apibendrinimas, 50 respondentų
1.1.1.3.5. Kvalifikacijos tobulinimo programų dalyvių ir lektorių apklausa, jos apibendrinimas, aptarimas	Sausis-lapkritis	I. Gudė	1 apklausa, 1 apibendrinimas, 1 aptarimas, 200 respondentų
1.1.1.3.6. Konsultavimas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo klausimais	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius L. Šamatavienė I. Gudė	10 konsultacijų
1.1.1.3.7. Informacijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo klausimais sklaida	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius L. Šamatavienė I. Gudė	4 informacijos vnt.
1.1.1.3.8. Visagino švietimo bendruomenės forumas „Bendrystės tiltai“	Vasaris	I. Gudė	Organizuotas forumas, įteiktas „Metų mokytojo“ apdovanojimas
1.1.1.5. Savivaldybės pedagogų metodinės veiklos koordinavimas			
1.1.1.5.1. Savivaldybės mokyklų metodinės tarybos veiklos koordinavimas	Sausis-gruodis	L. Šamatavienė	1 – 2 renginiai

1.1.1.5.2. Metodinių būrelių veiklos koordinavimas	Pagal metodinių būrelių veiklos planus	L. Šamatavienė metodinių būrelių pirmininkai	60 renginių 400 dalyvių
1.1.1.5.4. Edukacinės patirties banko atnaujinimas ir sisteminimas	Sausis-gruodis	L. Šamatavienė I. Gudė	Darbų skaičius 2 – 5 vnt.
1.1.1.5.5. Konsultavimas metodinės veiklos organizavimo klausimais	Sausis-gruodis	VŠPT direktorius L. Šamatavienė	Konsultacijų skaičius 10 – 15 vnt.
1.1.1.5.6. Informacijos sklaida metodinės veiklos / jos koordinavimo klausimais VŠPT interneto svetainėje	Sausis-gruodis	L. Šamatavienė	Informacijos skaičius 2 – 5 vnt.
1.1.1.5.7. Visagino pedagogų metodinių darbų paroda	Birželis	I. Gudė	1 paroda, iki 20 dalyvių
1.1.1.5.8. Pedagoginės, metodinės ir dalykinės literatūros sklaida	Sausis-gruodis	L. Šamatavienė I. Gudė B. Stefanskienė D. Nekliudova J. Malyševa R. Ardamakovaitė N. Kostygova Ž. Vaitkuvienė- Zimina V. Andrejevienė A. Sokolovienė	Informacijos skaičius 4 – 6 vnt.
2 priemonė.			
Savivaldybės įstaigų ugdymo proceso užtikrinimas			
1.1.2.1. Švietimo pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams / rūpintojams), pedagogams, ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistams specialistų teikiama pagalba, kurios tikslas – didinti švietimo veiksmingumą			
1.1.2.1.1. Vaiko / mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas, vaiko brandumo mokyklai įvertinimas, rekomendacijų rengimas, įvertinimo / rekomendacijų aptarimas su tėvais (globėjais / rūpintojais), mokytojais, ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistais.	Sausis-gruodis	D. Nekliudova B. Stefanskienė A. Sokolovienė J. Malyševa R. Ardamakovaitė	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.2.1.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos patalpinimas Mokinių registre. Informacijos apie dokumento patalpinimą pateikimas ugdymo įstaigoms	Sausis - gruodis	D. Nekliudova B. Stefanskienė	Užtikrintas savalaikis informacijos pateikimas į mokinių registrą
1.1.2.1.3. Individualios ir / ar grupinės pedagoginės, psichologinės, socialinės konsultacijos, vaikams / mokiniams, jų tėvams (globėjams / rūpintojams), mokytojams, pagalbos specialistams. Vaiko minimalios priežiūros priemonės	Sausis-gruodis	D. Nekliudova B. Stefanskienė A. Sokolovienė J. Malyševa	100 proc. patenkintas poreikis

		R. Ardamakovaitė Ž. Vaitkuvienė- Zimina V. Andrejevienė N. Kostygova	
1.1.2.1.4. Metodinės dienos / konsultacijos VŠPT	Sausis-gruodis	D. Nekliudova B. Stefanskienė	2 – 5 metodinės dienos / konsultacijos
1.1.2.1.5. Įtraukusis ugdymas (tėvų, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų bendrųjų ir profesinių kompetencijų ugdymas)	Sausis-gruodis	D. Nekliudova B. Stefanskienė A. Sokolovienė J. Malyševa	Įgyvendinta 1-2 programos (40 ak. val.) (15 – 20 dalyvių)
1.1.2.1.6. Informacijos pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimo klausimais sklaida	Sausis-gruodis	D. Nekliudova, B. Stefanskienė A. Sokolovienė, J. Malyševa R. Ardamakovaitė N. Kostygova Ž. Vaitkuvienė- Zimina V. Andrejevienė	8 – 16 informacijos vnt. (lankstinukai, straipsniai, konsultacijos, rekomendacijos paskelbta www.visaginospt.lt ir kitose svetainėse)
1.1.2.1.8. Miesto ugdymo įstaigų bendruomenių narių švietimas vaiko raidos, pedagoginiais, psichologiniais (bendravimo (patyčių, smurto), savižudybių prevencijos), socialiniais ir saugios aplinkos kūrimo klausimais			
1.1.2.1.8.1. Pasirengimo šeimai ir efektyvios tėvystės įgūdžių mokymas (Paslaugos, padedančios asmenims ir (ar) šeimoms įgyti tėvystės įgūdžių ar juos tobulinti)	Pagal poreikį	A. Sokolovienė	100 proc. patenkintas poreikis 1 – 3 mokymai (po 12 ak. val.)
1.1.2.1.8.2. Psichosocialinė pagalba (pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, santuokos nutraukimą, psichologinį, fizinį ar seksualinį smurtą, nepriežiūrą, krizinį nėštumą), vartojantiems psichiką veikiančias medžiagas, turintiems elgesio ar (ir) emocijų sunkumų arba sutrikimų, ir jų šeimoms, artimiesiems, apimanti socialinę, psichologinę pagalbą, sielovadą):	Pagal poreikį	J. Malyševa A. Sokolovienė B. Stefanskienė R. Ardamakovaitė	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.2.1.8.3. Smurto prieš vaikus prevencijos programos „Esame saugūs“ įgyvendinimas Visagino ikimokyklinio ugdymo įstaigose.	Sausis-gruodis	A. Sokolovienė B. Stefanskienė	Įgyvendinta smurto prevencijos programa
1.1.2.1.8.4. Tėvų / pedagogų švietimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose			
1.1.2.1.8.4.1. Diskusijos, konsultacijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogams / mokytojų padėjėjams / tėvams / mokinio padėjėjams	Sausis -gruodis	J. Malyševa D. Nekliudova R. Ardamakovaitė	Kiekvieno specialisto organizuotos 1 – 2 grupinės konsultacijos / diskusijos

		Ž. Vaitkuvienė-Zimina N. Kostygova V. Andrejeviene	
1.1.2.1.8.4.2. Straipsniai, rekomendacijos tėvams, pedagogams pedagoginių, psichologinių problemų sprendimo klausimais tėvų lentose / lopšelių-darželių tinklalapiuose	Sausis-gruodis	J. Malyševa D. Nekliudova R. Ardamakovaitė Ž. Vaitkuvienė-Zimina V. Andrejeviene N. Kostygova	Kiekvieno specialisto parengti 1 – 2 rekomendacijos, straipsniai ir kt.
1.1.2.1.8.4.3. Dalyvavimas lopšelių-darželių grupių tėvų susirinkimuose	Sausis-gruodis	J. Malyševa D. Nekliudova R. Ardamakovaitė Ž. Vaitkuvienė-Zimina V. Andrejeviene N. Kostygova	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.2.1.8.5. Projektų rengimas, dalyvavimas kitų švietimo įstaigų rengiamuose projektuose	Sausis-gruodis	D. Nekliudova B. Stefanskienė A. Sokolovienė J. Malyševa R. Ardamakovaitė N. Kostygova Ž. Vaitkuvienė-Zimina V. Andrejeviene	1 projekto inicijavimas, dalyvavimas 1 – 2 projektuose
1.1.2.1.8.6. Dalyvavimas savivaldybės Vaiko gerovės komisijos (VGK) veikloje	Sausis-gruodis	J. Malyševa	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.2.1.8.7. Dalyvavimas priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų VGK veikloje	Sausis-gruodis	R. Ardamakovaitė D. Nekliudova N. Kostygova J. Malyševa Ž. Vaitkuvienė-Zimina V. Andrejeviene	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.2.1.8.8. Dalyvavimas Visagino savivaldybės šeimos komisijos veikloje	Pagal komisijos veiklos planą	B. Stefanskienė	100 proc. patenkintas poreikis

1.1.2.1.8.9. Dalyvavimas Visagino savivaldybės asmens su negalia gerovės tarybos veikloje	Pagal tarybos veiklos planą	D. Nekliudova B. Stefanskienė	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.2.1.8.10. Įvykus kritinei situacijai, pagalbos teikimas švietimo įstaigoje	Pagal poreikį	VŠPT direktorius J. Malyševa A. Sokolovienė R. Ardamakovaitė B. Stefanskienė	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.2.1.8.11. Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Pagal poreikį	J. Malyševa A. Sokolovienė R. Ardamakovaitė N. Kostygova D. Nekliudova Ž. Vaitkuvienė- Zimina B. Stefanskienė V. Andrejevienė	100 proc. patenkintas poreikis
1.1.2.1.8.12. Pedagoginės, psichologinės literatūros, lavinamųjų priemonių kaupimas, sisteminimas ir sklaida	Sausis-gruodis	J. Malyševa B. Stefanskienė D. Nekliudova A. Sokolovienė	Pagal galimybę
3 uždavinys			
Organizuoti renginius, turinčius įtakos ugdymo proceso kokybei			
1 priemonė			
Besimokančiųjų iniciatyvų skatinimas, pažinimo, lavinimosi, saviraiškos galimybių užtikrinimas ir konkursų, olimpiadų organizavimas			
1.3.1.1. Dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimas			
1.3.1.1.1. Savivaldybės etapo dalykinių olimpiadų ir konkursų tvarkaraščio parengimas	Spalis-lapkritis	L. Šamatavienė	1 grafikas
1.3.1.1.2. Organizuoti mokinių dalykines olimpiadas pagal savivaldybės etapo olimpiadų ir konkursų tvarkaraštį	Pagal tvarkaraštį	L. Šamatavienė	19 olimpiadų, 270 dalyvių
1.3.1.1.3. Aktualios informacijos sklaida žiniasklaidoje, Tarnybos svetainėje dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimo klausimais sklaida	Sausis-gegužė, spalis-gruodis	L. Šamatavienė	20 informacijos vnt.
1.3.1.1.4. Konsultavimas dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimo klausimais	Pagal poreikį	L. Šamatavienė	20 konsultacijų
1.3.1.1.5. Informacijos apie dalykines olimpiadas ir konkursus teikimas Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriui bei ugdymo įstaigoms	Po olimpiados / konkurso	L. Šamatavienė	19 informacijos vnt.
1.3.1.1.6. Mokinių registravimas į šalies etapo dalykines olimpiadas ir konkursus	Pagal LNMŠC planą	L. Šamatavienė	12 registracijų

1.3.1.2. Niutono koncepcijos įgyvendinimas Visagino savivaldybėje			
1.3.1.2.1. Ugdymo proceso organizavimas ir įgyvendinant Niutono kambarių koncepciją Visagino savivaldybėje.	Sausis- gruodis	VŠPT direktorius I. Gudė L. Akopova D. Radionova	Užtikrintas bendrojo lavinimo mokyklų mokinių ugdymas pagal Niutono koncepciją.
1.3.1.2.2. Niutono kambario tvarkaraščio rengimas ir derinimas.	Rugsėjis	I. Gudė	Parengtas ir su bendrojo ugdymo įstaigomis suderintas tvarkaraštis.
1.3.1.2.3. Mokinių pavėžėjimo organizavimas į Niutono kambarį.	Sausis - gruodis	I. Gudė	100 proc. užtikrintas poreikis.
1.3,1.2.4. Niutono kambario veiklos reprezentavimas. Niutono kambario svetainės administravimas.	Sausis -gruodis	I. Gudė L. Akopova D. Radionova	5-6 straipsniai interneto svetainėje 2-3 reprezentaciniai renginiai Nuolat atnaujinama informacija svetainėje
1.3,1.2.5. Dalyvavimas tarptautinės Niutono švietėjų bendruomenės veikloje. Partnerystės ryšių plėtojimas su Norvegijos įmone First Scandinavia.	Sausis – gruodis	VŠPT direktorius I. Gudė L. Akopova D. Radionova	

PRITARTA

Visagino švietimo pagalbos tarnybos
darbuotojų 2024-12-19 susirinkimo protokolas
Nr. PD-3