TVIRTINU

Visagino švietimo pagalbos tarnybos
laikinai einanti direktoriaus pareigas

Asta Bauraitė

VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

LIETUVIŲ (VALSTYBINĖS) KALBOS MOKYMO PROGRAMA PRADEDANTIESIEMS „PIRMAS ŽINGSNIS“ (PAGAL VALSTYBINĖS KALBOS MOKĖJIMO I KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS REIKALAVIMUS)

1. Bendrosios nuostatos	
1.1. Programos teikėjas	Birutė Stefanskienė
1.2. Programos rengėjas	Birutė Stefanskienė
1.3. Programos pavadinimas	Pirmas žingsnis.
1.4. Programos trukmė ir apimtis	40 akademinių valandų.
1.5. Programos tikslinė (tikslinės) dalyvių grupė (grupės)	Kitakalbiai, kurie atvyko į Visaginą iš užsienio ir neturi jokių lietuvių kalbos vartojimo pagrindų, nelankę jokių kursų.
1.6. Programos dalyvių skaičius	10-15 klausytojų
1.5. Programos anotacija	Raidynas, tarties pratimai, elementari leksika, trumpų, aiškios sandaros sakinių kūrimas, trumpų, aiškios sandaros sakytinių ir rašytinių tekstų įprastomis kasdienio gyvenimo temomis supratimas; gebėjimas kalbėti apie konkrečius žinomus dalykus; gebėjimas pildyti paprasčiausių tipinių dokumentų formas, rašyti neoficialius trumpus tekstus (pvz., skelbimus, laiškelius).
2. Tikslas ir uždaviniai	
2.2. Programos aktualumas	Kalba – viena svarbiausių žmonių bendravimo formų. Norėdami integruotis į naują visuomenę kitakalbiai turi spręsti kalbos nemokėjimo problemą. Neseniai atvykusiems, niekada nesimokiusiems kursų klausytojams labai sunku mokytis su tais klausytojais, kurie jau po kelis kartus lankę kursus arba Lietuvoje gyvena daug metų.

2.2. Tikslas ir uždaviniai	Pagrindinis lietuvių, kaip valstybinės kalbos, mokymo(si) tikslas – iš (si) ugdyti tam tikro lygio komunikacinę kompetenciją, kad galima būtų tinkamai bendrauti lietuvių kalba visose gyvenimo srityse, oficialioje ir neoficialioje sferose. Komunikacinės kompetencijos turėtų pakakti: - Tiesiogiai bendraujant su pareigūnais, oficialiais asmenimis, tvarkant įvairius asmeninius ir tarnybinius reikalus; - Asmeniškai bendraujant, užmezgant ir palaikant įvairaus pobūdžio socialinius kontaktus; - Netiesiogiai bendraujant, kai būtina suprasti sakytinio ar rašytinio teksto esmę, svarbiausias detales.

3. Programos turinys ir metodai

Tema	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo (mokymosi) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
Asmens tapatybė	vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, gimimo data ir vieta, amžius, lytis, šeiminė padėtis, tautybė, pilietybė, kilimo vieta, veikla, šeima, mėgstami ir nemėgstami dalykai, charakteris, būdas, išorinė charakteristika.	Operaciniai metodai (pratybos, skaitymas, rašymas) Atgaminamieji metodai (atpasakojimas, kartojimo pokalbis, tikrinamasis pokalbis).	Pakartos, kaip nurodyti, užrašyti asmens tapatybės duomenis, pomėgius, charakterio bruožus, gebės komunikuoti, pildyti anketas, charakterizuoti asmenį. Tobulins tarties, sakytinės bei rašytinės kalbos gebėjimus.
Pastatai ir namai	apsigyvenimas, patalpos, kambariai, baldai, patalynė, paslaugos, patogumai.	Operaciniai metodai (pratybos, skaitymas, rašymas) Teikiamieji (pasakojimas, teikiamasis pokalbis, demonstravimas, literatūros panaudojimas) Atgaminamieji metodai (atpasakojimas, kartojimo pokalbis, tikrinamasis pokalbis).	Pakartos ir įtvirtins žinias, kaip įvardyti, užrašyti gyvenamąją vietą, adresą ir kitus duomenis. Plės komunikacinius bei rašytinius gebėjimus, turtins žodyną, fonetines galimybes.
Profesinė veikla	Darbas, išsilavinimas , anketų pildymas, darbo sąlygos.	Operaciniai metodai (pratybos, skaitymas, rašymas) Teikiamieji (pasakojimas, teikiamasis pokalbis, demonstravimas, literatūros panaudojimas) Atgaminamieji metodai (atpasakojimas, kartojimo pokalbis, tikrinamasis pokalbis).	Mokysis pildyti anketas, plės komunikacinius bei rašytinius gebėjimus, turtins žodyną, sudarys dialogus.

Laisvalaikis	Pomėgiai, metų laikai, dalijimasis informacija.	Operaciniai metodai (pratybos, skaitymas, rašymas) Teikiamieji (pasakojimas, teikiamasis pokalbis, demonstravimas, literatūros panaudojimas) Atgaminamieji metodai (atpasakojimas, kartojimo pokalbis, tikrinamasis pokalbis).	Plės komunikacinius bei rašytinius gebėjimus, dalyvaus pokalbyje, reikš požiūrį , nuomonę, pasitaisys, prašys paaiškinti, įtvirtins gramatikos žinias, kurs tekstus.

UGDYMO PRIEMONĖS

1. Kaip rengtis valstybinės kalbos mokėjimo egzaminui /sudarė R.Žemaitis. Vilnius. 2001.
2. Norkaitienė M., Šepetytė R., Šimėnaitė Z. Mokomasis lietuvių kalbos žodynas. Vilnius: Baltos lankos, 2000.
3. Pigagienė O. Lietuva: 200 klausimų ir atsakymų. Kaunas: Šviesa. 1999.
4. Ramonienė M. Valstybinės kalbos mokymo programa: I, II ir III valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikacinės kategorijos. Vilnius, 1997.
5. Ramonienė M., Vilkienė L. Po truputį: lietuvių kalbos vadovėlis pradedantiesiems. Vilnius: Baltos lankos, 1998.
6. Stumbrienė V., Kaškelevičienė A. Nė dienos be lietuvių kalbos. Vilnius: Gimtasis žodis, 2001.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas	
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas	Egzaminai vykdomi pagal Valstybinės kalbos egzamino programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. ISAK-209 (Žin., 2004, Nr.33-1059).
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas	Gauti I valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją.
5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas	Asmuo turi suprasti trumpus, aiškios sandaros sakytinius ir rašytinius tekstus įprastomis kasdienio gyvenimo ir darbo temomis, gebėti kalbėti apie konkrečiai žinomus dalykus, pildyti paprasčiausių tipinių dokumentų formas, rašyti trumpus tekstus. Jis turi suprasti sakytinį ir rašytinį tekstą maždaug iš 900–1000 žodžių susidedančio bazinio žodyno, gebėti naudotis pareigų terminijos minimumu.

Birutė Stefanskienė _____