

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Visagino švietimo pagalbos tarnyba

(švietimo įstaigos pavadinimas)

laikintai einanti direktoriaus pareigas Asta Bauraitė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-12-31 Nr. VD-72

(data)

Visagino švietimo pagalbos tarnyba

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Visagino švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) **veiklos tikslas** – kokybiškų, laikmetį bei Visagino savivaldybės bendruomenės poreikius atliepiančių paslaugų teikimas ir plėtojimas, sąlygų mokytis visą gyvenimą sudarymas.

Tarnybos misija: teikti kokybiškas Visagino savivaldybės bendruomenės poreikius tenkinančias edukacines ir pedagogines psichologines paslaugas.

Tarnybos tikslas: teikti kokybiškas laikmetį bei Visagino savivaldybės bendruomenės poreikius atliepiančias paslaugas, sudarant sąlygas mokytis visą gyvenimą.

Tarnybos vizija: aktyvi, atvira kaitai, kompetentingų, besimokančių, kūrybiškų specialistų komanda, teikianti aukštos kokybės Visagino savivaldybės bendruomenės poreikius tenkinančias edukacines ir pedagogines psichologines paslaugas.

Veiklos prioritetas – paslaugų plėtra ir kokybė.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos akreditacijos“ Visagino švietimo pagalbos tarnyba yra akredituotas 3 metams (akreditacijos pažymėjimas Nr. IVP-33). Akreditacija galioja iki 2024 m. liepos 11 d.

Tarnybos struktūra ir valdymas: Tarnybai vadovauja l. e direktoriaus pareigas Asta Bauraitė, pradinių klasių mokytoja, pedagoginio darbo stažas 23 metai, vadybinio darbo stažas iki 2 metų.

Darbuotojai:

Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr. finansininkas, skyrių, poskyrių vadovai)		Pedagoginiai darbuotojai (metodininkas)		Pagalbos specialistai		Kiti darbuotojai		Iš viso	
Darbuotojų skaičius	Pareigybės (etatų skaičius)	Darbuotojų skaičius	Pareigybės (etatų skaičius)	Darbuotojų skaičius	Pareigybės (etatų skaičius)	Darbuotojų skaičius	Pareigybės (etatų skaičius)	Darbuotojų skaičius	Pareigybės (etatų skaičius)
3	2,75 nuo: 2020-08-31 2,25	2	1,5	Iš viso 8: 4 4*	Iš viso 5,5: 2 3,5*	1	1	13	10,25

* Pagalbos specialistai, savo funkcijas atliekantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose Tarnyboje įsteigtos 10,75 pareigybės, 2021 m. gruodžio 1 d. duomenimis dirbo 14 žmonių, iš jų 11 pedagoginių darbuotojų, specialusis pedagogas, logopedas turi specialiojo pedagogo, logopedo metodininko kvalifikacinę kategoriją, psichologams suteikta IV kvalifikacinė kategorija.

Nuo 2019-03-13 perkamos duomenų apsaugos pareigūno paslaugos. Nuo 2020 m perkamos IT specialisto paslaugos.

Pokyčiai per praėjusius metus: kursai, mokymai, seminarai, metodiniai pasitarimai, olimpiados ir kt. vyko kontaktiniu ir nuotoliniu būdu ZOOM platformoje.

Nuo 2021 m. lapkričio mėn. teikiami efektyvios tėvystės mokymai. Ši funkcija yra baziniame šeimai paslaugų pakete.

Teisinė bazė: Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Tarnybos veiklą.

Strateginio veiklos plano rengimas, koregavimas ir vykdymas. Įgyvendinant strateginį tikslą *Gerinti socialinę aplinką teikiant kokybiškas paslaugas*, Tarnyboje buvo teikiama pedagoginė, psichologinė, metodinė pagalba mokytojams, mokiniams ir mokykloms. Tarnyba skatina savivaldybės suaugusiųjų dalyvavimą mokymuose visą gyvenimą siūlydama jiems aktualias ir patrauklias bendrųjų ir pagrindinių kompetencijų ugdymo paslaugas bei kokybiško ugdymo turinio pagalba stiprina suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi sistemos funkcionalumą.

Didėja neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūla. Siekiama, kad siūlomos programos atitiktų švietimo srities prioritetus, švietimo ir mokslo ministro 2020-04-02 įsakymu Nr. V-504 patvirtintus Valstybinių ir savivaldybių mokyklų

vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020-2022 m. kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, kuo geriau tenkintų savivaldybės švietimo įstaigų, pedagogų ir kitų Tarnybos klientų poreikius, grįsta savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo duomenimis.

Ieškoma būdų, kaip užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių grįžtamąjį ryšį, todėl renginių dalyvių apklausos anketose siekiama sužinoti ne tik renginio įvertinimą, bet ir grįžtamąją informaciją (ar mokymo medžiaga įgytos žinios, įgūdžiai bus naudingi). Numatoma ateityje tobulinti apklausos sistemą, daugiau dėmesio skirti grįžtamajam ryšiui.

Tarnyba aktyviai dalyvavo suaugusiojo švietimo savaitėje. Įvyko „Viešojo kalbėjimo ABC“ renginys.

Vertinimo kriterijus	Planas	Rezultatas	Pastabos
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginių skaičius / paslaugų gavėjų skaičius	15 / 329	Valstybinės kalbos kursai – 7 grupės (107 dalyviai) Anglų kalbos kursai – 1 grupė (8 dalyvių) Buvo įgyvendinta 13 neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų. Parengta ir išduota 65 pažymėjimai ir 13 pažymų.	Pastebėta, kad dėl COVID-19 mažėja besimokančiųjų skaičius.
Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir metodinių renginių skaičius / paslaugų / gavėjų skaičius	90 / 1220	2021 m. buvo įgyvendinta 23 pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos (3 ilgalaiškės 40 val. ir daugiau), programos akredituotos ir užregistruotos NŠPR registre (2 įstaigos ir 1 nacionaliniu lygiu) dalyvavo 682 dalyviai. Parengta ir išduota 534 pažymėjimai, 78 pažymos. Tarnybos metodininkai organizavo 20 metodinių renginių, dalyvavo – 142 dalyviai.	Mokytojams buvo pasiūlytos įvairesnės metodinės veiklos formos: buvo surengtos visų dalykų metodinės dienos, kurių metu buvo aptarta ne tik reikiama informacija, bet ir dalinamasi patirtimi, mokslo metų atradimais. Tarnyboje sudarytos sąlygos dalintis bei savarankiškai studijuoti gerąją darbo patirtį, semtis idėjų, organizuoti dalykines, metodines ar kūrybinių darbų parodas. Vyksta įvairių formų keitimosi gerąja patirtimi renginiai.
Konsultacijos	50 / 120	2021 m. surengtos 295 konsultacijos 156 dalyviams	Tarnybos metodininkai konsultavo švietimo įstaigos vadovus ir pedagogus metodinės veiklos organizavimo, olimpiadų ir konkursų, pedagogų kvalifikacijos programų rengimo, KTP

			akreditavimo bei įgyvendinimo, NVŠ programų akreditavimo ir registravimo NŠPR registre, nuotolinės programos ZOOM galimybių, Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) klausimais
--	--	--	--

PPT Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas. Pedagoginės psichologinės paslaugos teikiamos visai Visagino savivaldybės bendruomenei: Tarnybos pagalbos specialistai konsultavo vaikus, tėvus (globėjus), savivaldybės pedagogus, organizavo tėvų švietimo renginius, rengė ir įgyvendino pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas, vertino vaikų specialiuosius ugdymo(si) poreikius bei teikė rekomendacijas, savivaldybės ugdymo įstaigose organizavo metodines dienas „Kelių į vaiko sėkmę beiškant“ (dalyvavo visa VŠPT komanda). 2020 m. lapkričio – gruodžio mėn. Tarnybos psichologai vedė individualias konsultacijas psichologinių sunkumų patiriantiems mokiniams (vaikams), pagal neigiamų COVID-19 pandemijos pasekmių visuomenės psichikos sveikatai mažinimo veiksmų planą, kurių tikslas stiprinti vaikų psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą (171 val.).

Parengta ilgalaikė programa - „Vaikų, turinčių autizmo spektro sutrikimų, ugdymo ypatumai“ (40 val.).

Programa yra akredituota ir įregistruota NŠPR registre.

Priemonės pavadinimas	Planas	Rezultatas	Pastabos
Mokiniams, jų tėvams (globėjams), mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams suteiktų konsultacijų ir kitų renginių skaičius per metus / paslaugų gavėjų skaičius	520 / 620	2858 / 1184	Suteikta konsultacijų mokiniams / vaikams, pedagogams, tėvams (globėjams) – 2858. Paslaugų gavėjų skaičius – 1184.

Organizuotas tyrimas „Aktualios temos pedagogams ir tėvams vaikų ugdymo, lavinimo klausimais“. Tyrime dalyvavo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų „Gintarėlis“ ir „Kūlverstukas“ bendruomenės. Buvo apklausta 69 lopšelio-darželio „Gintarėlis“ bendruomenės nariai ir 18 lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ bendruomenės narių. Pagal aktualias temas 2022 m. bus organizuotos paskaitos, diskusijos minėtų lopšelių-darželių bendruomenėms.

Nuotoliniu būdu ZOOM platformoje buvo organizuotos 2 metodinės dienos „Kelių į vaiko sėkmę beiškant“. Viena diena buvo organizuota ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų

VGK nariams, kita – bendrojo ugdymo mokyklų VGK nariams. Metodinėse dienose iš viso dalyvavo 40 VGK narių.

Rugsėjo – lapkričio mėn. buvo organizuoti 40 ak. val. moduliniai mokymai tėvams, auginantems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus, turinčius autizmo spektro sutrikimų. Mokymuose dalyvavo 11 tėvų. Pagilintos tėvų žinios apie autizmo spektro sutrikimų turinčių vaikų ugdymo strategijas, metodus, būdus.

Tarnybos tinklalapyje buvo patalpinta bendra informacija / straipsniai, naujienų sklaida, informacija apie naujus leidinius, mokymus, konferencijas, rekomendacijos Visagino miesto bendruomenei (19 vnt.).

Atlikta 35 WISC-III tyrimų.

Atliktas Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ priešmokyklinės grupės specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų brandumo mokyklai įvertinimas. Su rezultatais buvo supažindinti tėvai, pateiktos rekomendacijos.

Organizuota anoniminė mokinių apklausa dėl galimo smurto ir patyčių bei psichologinės pagalbos teikimo Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijoje.

Organizuotos parodos Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ bendruomenei „Psichologinių funkcijų lavinimas, taikant meninį ugdymą“, „Smulkiąją motoriką lavinančių priemonių pristatymas“, „Smulkiosios motorikos ir vaizduotės lavinimas. Rudens spalvos“.

Atlikti tyrimai dėl vaikų psichologinių problemų sprendimo poreikio, įstaigos pedagogų būsenos ir perdegimo sindromo įvertinimo Visagino vaikų lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“. Taip pat atliktas tyrimas dėl paslaugų prieinamumo ir kokybės vertinimo Visagino mieste, rezultatai pateikti VGK nariams.

Visagino vaikų lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“ organizuotos atviros pamokos/veiklos emocinio intelekto ugdymo tema. Skaitytos paskaitos pedagogams „Kaip lavinti vaiko emocinį intelektą?“, „Įtraukusis ugdymas – kas ir kaip“ ir tėvams „Vaikų netinkamas elgesys. Kokie sprendimai?“, parengti 2 straipsniai tėvams „Kaip ugdyti vaiko emocinį intelektą?“, „Drausminimas ar emocinis smurtas?“.

Bendradarbiaujant su Visagino socialinių paslaugų centru, Visagino „Verdenės“ gimnazija, VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centru buvo sudarytas ir įgyvendintas koordinuotai teikiamų paslaugų šeimai planas.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoms buvo pateiktos metodinės rekomendacijos apie A spektro sutrikimų turinčių vaikų ugdymą.

Kartu su Tarnybos pagalbos specialistais buvo vertinami jų veiklą reglamentuojantys Tarnybos dokumentai, individualiai aptariami aktualūs jų darbo organizavimo, veiklos klausimai.

Dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimas:

Priemonės pavadinimas	Planas	Rezultatas	Pastabos
Dalykinių olimpiadų ir konkursų skaičius / dalyvių skaičius	17 / 265	17 / 278	2020-2021 m. Tarnybos metodininkas organizavo 17 dalykinių olimpiadų ir konkursų savivaldybės etapo renginių, dalyvavo – 278 mokinių. Visos olimpiados vyko nuotoliniu būdu ZOOM platformoje.

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. IV-E-143 patvirtinti Visagino savivaldybės etapo mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo nuostatai, parengtas Visagino savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių 2020–2021 mokslo metų dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių tvarkaraštis.

Igyvendinant strateginį tikslą *Plėtoti vaikų ir jaunimo socializacijos galimybes*, buvo vykdyta buvo inicijuotas ir įvykdytas Sveikatai žalingos elgsenos prevencijos (rūkymo (iš jų elektroninės cigaretės), alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija moksleiviams) projektas „Matyk gyvenimą kitaip“.

Dalyvaujame NŠA projekte „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-03-0001.

Vykdoma Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento „Ankstyvosios intervencijos“ programa.

Vykdoma „Efektyvios tėvystės įgūdžių“ mokymo programa (tėvams, seneliams, globėjams).

Buvo parengtos ir įgyvendintos 3 mokymų paaugliams programos: apie emocijas, bendravimą ir streso valdymą.

Buvo parengti ir pavišinti 5 lankstinukai: apie psichoaktyvių medžiagų vartojimo žalą „Neperženk ribos“; „Pagalba vaikams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimus“; „Pagalba mokiniams turintiems elgesio ir emocijų sutrikimus“; Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo tvarka“; informacinis lankstinukas tėvams apie autizmo spektro sutrikimą turinčius vaikus „Kitoks vaikas“.

Už glaudų bendradarbiavimą Tarnyba apdovanota šiais padėkos raštais:

- ✓ už pagalbą teikimą Visagino „Atgimimo“ gimnazijai;
- ✓ už pagalbą Visagino kūrybos ir menų akademijai 2021 m. kovo 31 – balandžio 2 d. organizuojant kvalifikacijos tobulinimo programą „Jaunasis pianistas – scenos artistas“ nuotoliniu būdu ZOOM platformoje;
- ✓ už 2021-10-05 d. edukacinės išvykos „Atominės energetikos infrastruktūros kūrimas Lietuvoje“ organizavimą Rokiškio Senamiesčio progimnazijos darbuotojams;
- ✓ už pagalbą VšĮ „Meno ir švietimo pasaulis“ ir Visagino kūrybos ir menų akademijai 2021 m. spalio 25 – 28 d. organizuojant VI tarptautinę Aldonos Dvarionaitės jaunųjų pianistų ir mokytojų konkursą - festivalį;
- ✓ už pagalbą organizuojant tarptautinę konferenciją „Stiprus ir sveikas nori augti kiekvienas vaikas“.

Metinio veiklos plano rengimas, koregavimas ir vykdymas. Metinis Tarnybos veiklos planas rengiamas vadovaujantis Tarnybos strateginiu veiklos planu, atsižvelgiant į šalies ir savivaldybės švietimo srities prioritetus. Tarnybos metinį veiklos planą rengia darbo grupė, plano projekto svarstyme dalyvauja visi Tarnybos darbuotojai.

Kiekvieną mėnesį rengiami Tarnybos renginių planai, kurie skelbiami Tarnybos interneto svetainėje bei elektroniniu paštu siunčiami socialiniams partneriams. Tarnybos veiklos viešinamos Visagino darželių MT ir Visagino mokyklų MT grupėse Facebook platformoje.

Įstaigos kultūros formavimas, pokyčiai: nuosekliai plėtojama Tarnybos kultūra, kurią formuoja visi Tarnybos darbuotojai. Palaikomas ir skatinamas visų Tarnybos darbuotojų aktyvumas. Kaupiama ir tvarkoma Tarnybos istorija, nuolat papildoma Tarnybos interneto svetainė.

Paslaugų gavėjams sudarytos sąlygos įvairiais būdais įvertinti Tarnybos veiklas, pateikti pastabas, siūlymus, atsiliepimus.

Tarnyboje rūpinamasi ekologija: įrengtos specialios šiukšliadėžės, visos atliekos rūšiuojamos.

2021 m. buvome projektų „Prisijungusi Lietuva“ partneriai, projektų „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Visagino savivaldybėje“ bei „Lyderių laikas 3“ dalyviai.

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Tarnyba yra atvira bendravimui ir bendradarbiavimui. Bendradarbiaujame su Utenos, Ignalinos, Zarasų, Lazdijų ir Panevėžio švietimo centrais.

2021 m. pasirašytas susitarimas dėl bendradarbiavimo su Asociacija „Ryšių bankas“ organizuojant ir vykdant Visagino savivaldybės jaunimo, suaugusiųjų, rizikos grupių šeimų, negalią turinčių žmonių, švietimo ir švietimo pagalbos specialistų mokymus, seminarus, kitas švietimo pagalbos priemones, socializacijos projektus, akcijas.

Bendradarbiaujame su Nacionaline švietimo agentūra, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru, Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų bei Lietuvos aklųjų ir silpnaregių centrais.

VŠPT padėjo leisdamą naudotis nuotoline ZOOM platforma: Visagino „Atgimimo“ gimnazijai vykdant PUPP (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui), o Visagino „Žiburio“ pagrindinei mokyklai vykdant NMPP (Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas) bei organizuojant 1-4 klasių mokinių išleistuvių šventę.

Įstaigos veiklos įšivertinimo organizavimas ir gautų duomenų panaudojimas veiklai planuoti ir tobulinti: Tarnybos veiklos įšivertinimas atliekamas kasmet pagal „Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklės“. Vertinamos veiklos sritys: mokymosi aplinkos bei vadyba ir administravimas. Įšivertinimo išvados naudojamos Tarnybos veiklos tobulinimui.

Atlikus Tarnybos veiklos įšivertinimą nustatyta, kad Tarnyba įgyvendina savo misiją ir užsibrėžtus tikslus bei uždavinius pagal turimus žmogiškuosius išteklius. Kryptingai tobulinamas kvalifikacijos tobulinimo procesas, siekiama patenkinti kuo daugiau pedagogų bendruomenės

poreikių, bendraujama ir bendradarbiaujama su įvairiomis institucijomis, dalinamasi patirtimi. Tarnyba yra aktyvus neformaliojo švietimo dalyvis.

Ištaigos privalumai ir trūkumai:

Privalumai	Trūkumai
Geras darbuotojų intelektualinis ir kūrybinis potencialas	Darbų masto didėjimas nekintant darbuotojų skaičiui.
Vykdomų veiklų / teikiamų paslaugų įvairovė neformaliajam suaugusiųjų ugdymui.	Nepakankama pedagogų, turinčių aukštą kvalifikacinę kategoriją (metodininkai, ekspertai) motyvacija dalintis savo profesine patirtimi.
Sukurta saugi, darbinga, estetinė aplinka.	Plečiant Tarnybos paslaugų pasiūlą bei klientų ratą, trūksta patalpų konsultacijų ir grupinių užsiėmimų vedimui. Nėra tinkamos patalpos bibliotekai, vaikų žaidimų kambariui, pojūčių erdvei.
Finansinius išteklius Tarnyba naudoja planingai, taupiai ir tikslingai.	Galėtų būti didesnis įstaigos finansavimas ir didesni darbuotojų atlyginimai.
Glaudūs bendradarbiavimo ryšiai su savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriumi, savivaldybės švietimo įstaigomis, respublikos institucijomis, teikiančiomis tokias pačias paslaugas.	Neturime bendradarbiavimo partnerių užsienyje.

Planai ateičiai tik su steigėjo pagalba: didinti VŠPT darbuotojų etatų skaičių, didinant specialistų etatus, gerinti darbuotojų darbą, atnaujinant IKT techniką.

2021 m. VŠPT veikla buvo vertinama išorės ekspertų. Tarnybos veikla akredituota 3 metams (iki 2024 m.).

Duomenų apsauga ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų įgyvendinimas: Tarnyboje rūpinamasi duomenų apsauga ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų įgyvendinimu. Nuo 2019-03-13 perkamos duomenų apsaugos pareigūno paslaugos. 2021 m. VŠPT darbuotojams vyko mokymai, kuriuos organizavo VŠPT duomenų apsaugos pareigūnas, tarnybos visi darbuotojai atliko žinių patikrinimo testus. Parengti Tarnybos duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

Savivaldos institucijų veikla ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą: Tarnyboje yra darbuotojų patikėtinis. Su juo derinami Tarnybos veiklą reglamentuojantys dokumentai.

Edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas: Tarnyboje yra reikiamos edukacinės aplinkos: mokymų ir kompiuterių klasės, edukacinės patirties bankas ir biblioteka, įrengta parodų

erdvė, sukurtos modernios ir jaukios konsultavimo aplinkos. Dėl patalpų trūkumo naujos aplinkos nekuriamos.

Saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas: Tarnyboje sukurtos saugios aplinkos, darbuotojams sudaromos palankios darbui sąlygos, laikomasi lygių galimybių užtikrinimo nuostatų ir principų, formuojamas palankus mikroklimatas, rūpinamasi korupcijos prevencija, Tarnybos darbuotojų ir paslaugų gavėjų duomenų apsauga.

Informavimas ir švietimas: Tarnyba viešina savo veiklas įstaigos ir Visagino savivaldybės interneto svetainėse.

Nuolat rūpinamasi darbo sauga, darbuotojų bei klientų saugumu, peržiūrimi saugą reglamentuojantys Tarnybos dokumentai, vyko Tarnybos darbuotojų civilinės saugos mokymai/pratybos, darbuotojų profilaktinis sveikatos patikrinimas.

Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, jų veiklos vertinimas ir atestacija. Tarnybos darbuotojai sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją: darbuotojai nuolat informuojami apie kvalifikacijos tobulinimo renginius, aptariamos jų dalyvavimo renginiuose sąlygos ir galimybės. Tarnybos darbuotojams sudaryta galimybė nemokamai dalyvauti mokamuose Tarnybos įgyvendinamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Sausio mėnesį vyko Tarnybos darbuotojų veiklos vertinimas, naujų metinių užduočių formulavimas, su pedagoginiais darbuotojais vyko metiniai pokalbiai.

Turto ir lėšų administravimas ir valdymas:

Tarnybos turtas įsigyjamas bei naudojamas, lėšos naudojamos pagal paskirtį ir Tarnyboje patvirtintas tvarkas. Tarnybos lėšos naudojamos racionaliai ir efektyviai.

Tarnybos finansavimo šaltiniai:

- savivaldybės biudžetas;
- mokinio krepšelio lėšos;
- Pajamos įmokos už išlaikymą ir pajamos už prekes ir paslaugas;
- Kitos lėšos (labdara, parama, 1,2 proc. GM).

Finansiniai šaltiniai	2021 m. Eur	
Savivaldybės biudžetas SB	119050	
Pajamos už prekes ir paslaugas SB(SP)	11202	
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti SB(MK)	49275	
Kitos lėšos (labdara, parama, 2 proc. GM)	488	

Iš viso	180015
<p>Visagino savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-204 patvirtinti atnaujinti Tarnybos paslaugų įkainiai.</p>	

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)