

Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklių
1 priedas

(Klausimyno institucijos veiklai įsivertinti pagal veiklos sritis ir jų dalis forma)

2019 M. KLAUSIMYNAS INSTITUCIJOS VEIKLAI ĮSIVERTINTI PAGAL VEIKLOS SRITIS IR JŲ DALIS

I. VERTINIMO SRITIS „MOKYMOSI APLINKOS“ IR JOS DALYS

1. Biblioteka.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Ar bibliotekoje yra:		1.1
<input type="checkbox"/> – sisteminis katalogas		1.1.1
<input type="checkbox"/> – abėcėlinis katalogas		1.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> – knygų sąrašas		1.1.3
Kiek bibliotekoje turite knygų? (įrašykite skaičių)		1.2
Knygų pavadinimų	42	1.2.1
Knygų egzempliorių	87	1.2.2
Kiek bibliotekoje vyko renginių? (įrašykite skaičių)		1.3
Su kokiomis kitų institucijų bibliotekomis bendradarbiaujate? (įrašykite skaičių)		1.4
Viešosiomis	1	1.4.1
Mokyklų	6	1.4.2
Universitetų		1.4.3
Kaip informuojate skaitytojus apie naujausius leidinius ir kitus informacinius šaltinius?		1.5
<input checked="" type="checkbox"/> – institucijos interneto svetainėje skelbiate naujausių leidinių sąrašus		1.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> – mokyklas informuojate paštu ar elektroniniu paštu		1.5.2
<input type="checkbox"/> – informacija skelbiama institucijos skelbimų lentoje		1.5.3
<input checked="" type="checkbox"/> – kita (įrašykite). Informacija skelbiama Tarnyboje.		1.5.4
Ar bibliotekoje kaupiama institucijoje vykusių renginių medžiaga?		1.6
<input checked="" type="checkbox"/> – taip		1.6.1
<input type="checkbox"/> – ne		1.6.2
Bibliotekos personalas (įrašykite skaičių)		1.7
Nuolatiniai (etatiniai) darbuotojai		1.7.1
Institucijos darbuotojai, turintys ir kitų pareigų	1	1.7.2
Ar bibliotekoje kaupiate elektronines informacijos laikmenas?		1.8
<input checked="" type="checkbox"/> – taip		1.8.1
<input type="checkbox"/> – ne (pereikite prie 1.11 klausimo)		1.8.2
Ar yra elektroninių informacijos laikmenų katalogai/sąrašai?		1.9
<input type="checkbox"/> – sisteminis		1.9.1
<input type="checkbox"/> – abėcėlinis		1.9.2
<input checked="" type="checkbox"/> – kompaktinių diskų sąrašas		1.9.3
Kiek turite kompaktinių diskų? (įrašykite skaičių)		1.10
Kompaktinių diskų pavadinimų	39	1.10.1
Kompaktinių diskų egzempliorių	40	1.10.2
Ar bibliotekos informaciniai šaltiniai skolinami išsinešti? (pažymėkite + arba – atitinkamame langelyje)		1.11

	Spaudiniai	Kompaktiniai diskai	Renginių metodinė medžiaga	
Institucijos darbuotojams	+	+	+	1.11.1
Lektoriams	+	+	+	1.11.2
Institucijos renginių dalyviams	+	+	+	1.11.3
Visiems regiono švietimo darbuotojams	+	+	+	1.11.4
Visiems švietimo darbuotojams	+	+	+	1.11.5
Mokiniams	-	-	-	1.11.6
Visiems pageidaujantiems	-	-	-	1.11.7
Ar yra galimybė institucijoje kopijuoti skaitytojams reikalingą bibliotekos medžiagą? (pažymėkite + arba – atitinkamame langelyje)				1.12
	Spaudiniai	Kompaktiniai diskai	Renginių metodinė medžiaga	
Institucijos darbuotojams	+	-	+	1.12.1
Lektoriams	+	-	+	1.12.2
Institucijos renginių dalyviams	+	-	+	1.12.3
Visiems regiono švietimo darbuotojams	+	-	+	1.12.4
Visiems švietimo darbuotojams	+	-	+	1.12.5
Mokiniams	+	-	+	1.12.6
Visiems pageidaujantiems	+	-	+	1.12.7
Ar yra įrengta skaitykla? (įrašykite vietų skaičių)				1.13
Spaudinių				1.13.1
Interneto		13		1.13.2
Bibliotekos darbo laikas (įrašykite):				1.14
	Pirmadienis	8.00-17.00		
	Antradienis	8.00-17.00		
	Trečiadienis	8.00-17.00		
	Ketvirtadienis	8.00-17.00		
	Penktadienis	8.00-15.45		
	Šeštadienis			
	Sekmadienis			
Kiek skaitytojų aptarnauta per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)				1.15
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	20			1.15.1
Institucijos darbuotojų	2			1.15.2
Lektorių	6			1.15.3
Institucijos renginių dalyvių	12			1.15.4
Regiono švietimo darbuotojų				1.15.5
Mokinių				1.15.6
Kitų (įrašykite)				1.15.7
Ar tiriama bibliotekos skaitytojų poreikiai?				1.16
<input type="checkbox"/> – taip				1.16.1
<input checked="" type="checkbox"/> – ne (pereikite prie 2 dalies)				1.16.2
Kaip tiriama skaitytojų poreikiai?				1.17
<input type="checkbox"/> – registruojamos ir analizuojamos įvykdytos ir neįvykdytos skaitytojų užklausos				1.17.1
<input type="checkbox"/> – pagal institucijos vykdomų apklausų duomenis				1.17.2
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite) poreikiai netiriami, nes neturime bibliotekos darbuotojų.				1.17.3
Kokia dalimi biblioteka, Jūsų nuomone, tenkina skaitytojų poreikius? (nurodykite procentais)			50	1.18

2. Internetas.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kiek kompiuterių su internetu naudojate klientų mokymui? (įrašykite skaičių)	15	2.1
Keliomis duomenų bazėmis naudojate? (įrašykite skaičių)		2.2
Mokamomis	1	2.2.1
Nemokamomis	7	2.2.2
Ar institucija turi interneto svetainę?		2.3
<input checked="" type="checkbox"/> – taip (įrašykite adresą) iki 2019-12-01 www.vspt.lt Nuo 2020-12-01 www.visaginospt.lt		2.3.1
<input type="checkbox"/> – ne (pereikite prie 2.6 klausimo)		2.3.2
Institucijos interneto svetainėje klientai gali:		2.4
<input checked="" type="checkbox"/> – rašyti atsiliepimus apie institucijos veiklą		2.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> – rašyti atsiliepimus apie interneto svetainę		2.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> – registruotis į renginius		2.4.3
<input type="checkbox"/> – dalyvauti elektroninėse konferencijose		2.4.4
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)		2.4.5
Ar fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius?		2.5
<input checked="" type="checkbox"/> – taip		2.5.1
<input type="checkbox"/> – ne		2.5.2
Ar institucijoje įrengta interneto skaitykla?		2.6
<input checked="" type="checkbox"/> – taip		2.6.1
<input type="checkbox"/> – ne (pereikite prie 2.15 klausimo)		2.6.2
Interneto skaityklos personalas (įrašykite skaičių)		2.7
Nuolatiniai (etatiniai) darbuotojai		2.7.1
Institucijos darbuotojai, turintys ir kitų pareigų	1	2.7.2
Kiek darbo vietų skirta lankytojams naudotis internetu? (įrašykite skaičių)	13	2.8
Ar interneto skaityklos paslaugos lankytojams mokamos?		2.9
<input type="checkbox"/> – mokamos		2.9.1
<input checked="" type="checkbox"/> – nemokamos		2.9.2
Interneto skaityklos darbo laikas (įrašykite):		2.10
	Pirmadienis	8.00-17.00
	Antradienis	8.00-17.00
	Trečiadienis	8.00-17.00
	Ketvirtadienis	8.00-17.00
	Penktadienis	8.00-15.45
	Šeštadienis	
	Sekmadienis	
Ar padedama lankytojams naudotis internetu?		2.11
<input checked="" type="checkbox"/> – konsultavimo paslaugą galima užsakyti iš anksto		2.11.1
<input type="checkbox"/> – konsultuojama nuolat		2.11.2
<input checked="" type="checkbox"/> – esant galimybei konsultuoja institucijos darbuotojai		2.11.3
<input checked="" type="checkbox"/> – lankytojai padeda vienas kitam		2.11.4
Kokiomis priemonėmis stengiatės motyvuoti klientus naudotis internetu?		2.12
<input checked="" type="checkbox"/> – interneto svetainėje skelbiate mokytojams būtinai reikalingą medžiagą, prieinamą tik elektronine forma		2.12.1
<input checked="" type="checkbox"/> – skelbiate ugdymo įstaigose apie galimybę naudotis interneto skaitykla		2.12.2

<input type="checkbox"/> – kitomis priemonėmis informuojate apie interneto skaityklą (įrašykite)		2.12.3
Koks interneto skaityklos apkrovimas*? (nurodykite procentais)	5	2.13

Pastaba:

*maksimalus skaityklos pajėgumas $P = \text{kompiuterių skaičius} \times (\text{padauginți}) \text{ skaityklos darbo valandų per savaitę skaičius}$. Šis skaičius sudaro 100 procentų. Suskaičiavus, kiek kompiuterių kokį valandų skaičių per savaitę nebuvo naudojami (N), galima apskaičiuoti skaityklos apkrovimą: $A = (P - N) \times 100 \% / P$.

Kiek lankytojų aptarnauta interneto skaitykloje per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		2.14
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į atskiras grupes)	20	2.14.1
Institucijos darbuotojų	2	2.14.2
Lektorių	6	2.14.3
Institucijos renginių dalyvių	12	2.14.4
Regiono švietimo darbuotojų		2.14.5
Mokinių		2.14.6
Kitų (įrašykite)		2.14.7
Kiek renginių vyko apie informacinių technologijų naudojimą? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)		2.15
Seminarai	2	2.15.1
Kursai		2.15.2
Paskaitos		2.15.3
Ar institucija organizuoja mokymus nuotoliniu būdu?		2.16
<input type="checkbox"/> – taip		2.16.1
<input checked="" type="checkbox"/> – ne (pereikite prie 2.18 klausimo)		2.16.2
Kiek renginių vyko nuotoliniu būdu? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)		2.17
Seminarai	0	2.17.1
Kursai	0	2.17.2
Paskaitos	0	2.17.3
Ar tiriate klientų poreikius institucijoje naudotis internetu kaip mokymosi aplinkos paslaugomis?		2.18
<input type="checkbox"/> – taip (įrašykite, kaip tiriate)		2.18.1
<input checked="" type="checkbox"/> – ne		2.18.2

3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokių sričių seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių galite pasiūlyti klausytojams?	3.1
X – pedagoginė sistema	3.1.1
X – ugdymo tikslai	3.1.1.1
X – ugdymo turinys	3.1.1.2
X – ugdymo metodai	3.1.1.3
X – mokytojo vaidmuo	3.1.1.4
<input type="checkbox"/> – mokinio veikla	3.1.1.5
X – mokymosi motyvacija	3.1.1.6
<input type="checkbox"/> – vertinimas	3.1.1.7

<input type="checkbox"/> – mokykla <input type="checkbox"/> – organizacijos kultūra <input type="checkbox"/> – mikroklimatas <input checked="" type="checkbox"/> – socialinė aplinka <input checked="" type="checkbox"/> – vadyba <input type="checkbox"/> – švietimo sistema <input type="checkbox"/> – švietimo politika <input type="checkbox"/> – švietimo sistemos struktūra <input checked="" type="checkbox"/> – ugdymo turinys <input checked="" type="checkbox"/> – mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas <input type="checkbox"/> – mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai) <input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)	3.1.2 3.1.2.1 3.1.2.2 3.1.2.3 3.1.2.4 3.1.3 3.1.3.1 3.1.3.2 3.1.3.3 3.1.3.4 3.1.3.5 3.1.4																																																																																
<p>Kokiu skaičiumi skirtingų pavadinimų seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)</p> <table border="1"> <tr> <td>Seminarai</td> <td>22</td> <td>3.2.1</td> </tr> <tr> <td>Kursai</td> <td>1</td> <td>3.2.2</td> </tr> <tr> <td>Paskaitos</td> <td>0</td> <td>3.2.3</td> </tr> <tr> <td>Kiti renginiai</td> <td></td> <td>3.2.4</td> </tr> <tr> <td> Iš jų:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> edukacinės išvykos</td> <td></td> <td>3.2.4.1</td> </tr> <tr> <td> tęstiniai mokymai</td> <td></td> <td>3.2.4.2</td> </tr> <tr> <td> (įrašykite)</td> <td></td> <td>3.2.4.3</td> </tr> <tr> <td> (įrašykite)</td> <td></td> <td>3.2.4.4</td> </tr> <tr> <td>Iš viso</td> <td>23</td> <td>3.2.5</td> </tr> </table>	Seminarai	22	3.2.1	Kursai	1	3.2.2	Paskaitos	0	3.2.3	Kiti renginiai		3.2.4	Iš jų:			edukacinės išvykos		3.2.4.1	tęstiniai mokymai		3.2.4.2	(įrašykite)		3.2.4.3	(įrašykite)		3.2.4.4	Iš viso	23	3.2.5	3.2																																																		
Seminarai	22	3.2.1																																																																															
Kursai	1	3.2.2																																																																															
Paskaitos	0	3.2.3																																																																															
Kiti renginiai		3.2.4																																																																															
Iš jų:																																																																																	
edukacinės išvykos		3.2.4.1																																																																															
tęstiniai mokymai		3.2.4.2																																																																															
(įrašykite)		3.2.4.3																																																																															
(įrašykite)		3.2.4.4																																																																															
Iš viso	23	3.2.5																																																																															
<p>Kiek seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių mokytojams institucija organizavo per ataskaitinius metus? (įrašykite skaičių)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Skaičius</th> <th>Valandų skaičius</th> <th>Dalyvių skaičius</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Seminarai</td> <td>22</td> <td>192,5</td> <td>567</td> <td>3.3.1</td> </tr> <tr> <td>Kursai</td> <td></td> <td>180</td> <td>20</td> <td>3.3.2</td> </tr> <tr> <td>Paskaitos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3.3.3</td> </tr> <tr> <td>Kiti renginiai</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3.3.4</td> </tr> <tr> <td> Iš jų:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> edukacinė veikla</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>22</td> <td>3.3.4.1</td> </tr> <tr> <td> edukacinė programa</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>16</td> <td>3.3.4.2</td> </tr> <tr> <td> praktikumai</td> <td>2</td> <td>21</td> <td>51</td> <td>3.3.4.3</td> </tr> <tr> <td> konsultacija</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>25</td> <td>3.3.4.4</td> </tr> <tr> <td> edukacinių renginių ciklas</td> <td>1</td> <td>9,5</td> <td>37</td> <td></td> </tr> <tr> <td> pristatymas</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>17</td> <td></td> </tr> <tr> <td> konferencija</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>55</td> <td></td> </tr> <tr> <td> metodinė diena</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>18</td> <td></td> </tr> <tr> <td> paskaita</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Iš viso</td> <td>32</td> <td>431</td> <td>259</td> <td>3.3.5</td> </tr> </tbody> </table>		Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius		Seminarai	22	192,5	567	3.3.1	Kursai		180	20	3.3.2	Paskaitos				3.3.3	Kiti renginiai				3.3.4	Iš jų:					edukacinė veikla	1	3	22	3.3.4.1	edukacinė programa	1	2	16	3.3.4.2	praktikumai	2	21	51	3.3.4.3	konsultacija	1	8	25	3.3.4.4	edukacinių renginių ciklas	1	9,5	37		pristatymas	1	3	17		konferencija	1	6	55		metodinė diena	1	4	18		paskaita	1	2	18		Iš viso	32	431	259	3.3.5	3.3
	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius																																																																														
Seminarai	22	192,5	567	3.3.1																																																																													
Kursai		180	20	3.3.2																																																																													
Paskaitos				3.3.3																																																																													
Kiti renginiai				3.3.4																																																																													
Iš jų:																																																																																	
edukacinė veikla	1	3	22	3.3.4.1																																																																													
edukacinė programa	1	2	16	3.3.4.2																																																																													
praktikumai	2	21	51	3.3.4.3																																																																													
konsultacija	1	8	25	3.3.4.4																																																																													
edukacinių renginių ciklas	1	9,5	37																																																																														
pristatymas	1	3	17																																																																														
konferencija	1	6	55																																																																														
metodinė diena	1	4	18																																																																														
paskaita	1	2	18																																																																														
Iš viso	32	431	259	3.3.5																																																																													
<p>Kiek seminarų, kursų, paskaitų vyko institucijos patalpose ir kiek klientų darbo vietose? (įrašykite skaičių)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Institucijos patalpose</th> <th>Klientų darbo vietose</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Seminarai</td> <td>9</td> <td>13</td> <td>3.4.1</td> </tr> <tr> <td>Kursai</td> <td>1</td> <td></td> <td>3.4.2</td> </tr> <tr> <td>Paskaitos</td> <td></td> <td></td> <td>3.4.3</td> </tr> </tbody> </table>		Institucijos patalpose	Klientų darbo vietose		Seminarai	9	13	3.4.1	Kursai	1		3.4.2	Paskaitos			3.4.3	3.4																																																																
	Institucijos patalpose	Klientų darbo vietose																																																																															
Seminarai	9	13	3.4.1																																																																														
Kursai	1		3.4.2																																																																														
Paskaitos			3.4.3																																																																														

Kiti renginiai (įrašykite) praktikumas konsultacija edukacinė veikla edukacinė programa edukacinių renginių ciklas pristatymas konferencija metodinė diena		2 1 1 2 1 1 1 1	3.4.4	
Kokios seminarų dalyvių tikslinės grupės?			3.5	
	Seminarų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai				3.5.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				3.5.2
Pradinio ugdymo mokytojai				3.5.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai				3.5.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai				3.5.5
Specialiojo ugdymo pedagogai				3.5.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.5.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai				3.5.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	22	192,5	567	3.5.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.5.10
Kita (įrašykite)	22	192,5	567	3.5.11
Kokios kursų dalyvių tikslinės grupės?			3.6	
	Kursų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai				3.6.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				3.6.2
Pradinio ugdymo mokytojai				3.6.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai				3.6.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai				3.6.5
Specialiojo ugdymo pedagogai				3.6.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.6.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai				3.6.8
Mokyklų bendruomenės, komandos				3.6.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.6.10
Kita (įrašykite) Mišri grupė	1	160	20	3.6.11
Kokios paskaitų dalyvių tikslinės grupės?			3.7	
	Paskaitų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai				3.7.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				3.7.2

Pradinio ugdymo mokytojai				3.7.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai				3.7.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai				3.7.5
Specialiojo ugdymo pedagogai				3.7.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.7.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai				3.7.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	1	2	18	3.7.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.7.10
Kita (įrašykite)	1	2	18	3.7.11
Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai				3.8
	Seminarų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų skaičius	
Institucijos darbuotojai	5	1		3.8.1
Mokytojai praktikai	12			3.8.2
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	5	1		3.8.3
Lektoriai iš užsienio šalių				3.8.4
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai				3.8.5
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai				3.8.6
Kita (įrašykite)	22	2		3.8.7
Kas lemia lektoriaus pakvietimą?				3.9
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)			
Klientų pageidavimai	4			1
Tematika	4			3.9.2
Finansinės galimybės				3.9.3
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų rekomendacijos	2			3.9.4
Ankstesnių renginių dalyvių nuomonė	3			3.9.5
Institucijos vadovo nuomonė	4			3.9.6
Kitų institucijų rekomendacijos	4			3.9.7
Kita (įrašykite)	4			3.9.8
Kokius reikalavimus keliate lektoriui?				3.10
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)			
Žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, ypač naujuosius mokymosi dalykus	4			3.10.1
Žino naujausius švietimo teisės aktus	4			3.10.2
Moka sudominti auditoriją	4			3.10.3
Turi turtingą pedagoginę praktiką	4			3.10.4
Pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus				3.10.5

Uždega žmones veiklai ir tolesniam tobulėjimui	4	3.10.6
Sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą seminario metu	4	3.10.7
Kita (įrašykite)		3.10.8
Ar renkate grįžtamąją informaciją apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę? <input checked="" type="checkbox"/> – taip, iš klausytojų ir iš lektorių <input type="checkbox"/> – taip, tik iš klausytojų <input type="checkbox"/> – taip, tik iš lektorių <input type="checkbox"/> – nerenkame		3.11 3.11.1 3.11.2 3.11.3 3.11.4
Kokiu būdu sužinote, kaip klientai panaudoja seminaruose, kursuose, paskaitose ir kituose renginiuose įgytą patirtį ir žinias? <input type="checkbox"/> – atliekami tyrimai <input checked="" type="checkbox"/> – informacija renkama neformalioju būdu <input type="checkbox"/> – tuo nesidomime (pereikite prie 4 dalies)		3.12 3.12.1 3.12.2 3.12.3
Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje? <input checked="" type="checkbox"/> – dauguma sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui <input type="checkbox"/> – dalis sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui <input type="checkbox"/> – tik nedidelė dalis įgytą patirtį ir žinias naudoja savo veiklos tobulinimui <input type="checkbox"/> – nenaudoja		3.13 3.13.1 3.13.2 3.13.3 3.13.4

4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar keitimasis gerąja patirtimi institucijoje yra reglamentuotas dokumentais? <input checked="" type="checkbox"/> – taip (nurodykite dokumentus) <u>Tarnybos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo tvarka, Tarnybos 2019 metų veiklos planas, Visagino savivaldybės Mokyklų metodinės tarybos ir metodinių būrelių nuostatai, Tarnybos išduodamų pažymų kopijos ir jų registras, Tarnybos Kvalifikacijos tobulinimo renginių programos ir jų registras, Tarnybos Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo žurnalai, Edukacinės patirties banko kaupimo ir naudojimo tvarka.</u> <input type="checkbox"/> – ne	4.1 4.1.1 4.1.2
Keitimosi gerąja patirtimi sritys: <input checked="" type="checkbox"/> – pedagoginė sistema <input checked="" type="checkbox"/> – ugdymo tikslai <input checked="" type="checkbox"/> – ugdymo turinys <input checked="" type="checkbox"/> – ugdymo metodai <input checked="" type="checkbox"/> – mokytojo vaidmuo <input checked="" type="checkbox"/> – mokinio veikla <input checked="" type="checkbox"/> – mokymosi motyvacija <input checked="" type="checkbox"/> – vertinimas <input checked="" type="checkbox"/> – mokykla <input type="checkbox"/> – organizacijos kultūra <input checked="" type="checkbox"/> – mikroklimatas <input checked="" type="checkbox"/> – socialinė aplinka <input checked="" type="checkbox"/> – vadyba <input checked="" type="checkbox"/> – švietimo sistema <input checked="" type="checkbox"/> – švietimo politika <input type="checkbox"/> – švietimo sistemos struktūra <input checked="" type="checkbox"/> – ugdymo turinys <input checked="" type="checkbox"/> – mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas	4.2 4.2.1 4.2.1.1 4.2.1.2 4.2.1.3 4.2.1.4 4.2.1.5 4.2.1.6 4.2.1.7 4.2.2 4.2.2.1 4.2.2.2 4.2.2.3 4.2.2.4 4.2.3 4.2.3.1 4.2.3.2 4.2.3.3 4.2.3.4

X – mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)		4.2.3.5																																																															
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite) metodinė veikla, projektinė veikla		4.2.4																																																															
Keitimosi gerąja patirtimi renginių ir dalyvių skaičius pagal formas per atskaitinį laikotarpį (įrašykite skaičių)		4.3																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formos</th> <th>Renginių skaičius</th> <th>Dalyvių skaičius</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)</td> <td>22</td> <td>852</td> </tr> <tr> <td>Atviros pamokos</td> <td>12</td> <td>340</td> </tr> <tr> <td>Parodos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Iš jų:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> autorinės</td> <td></td> <td>–</td> </tr> <tr> <td> teminės</td> <td></td> <td>(įrašykite autorių skaičių)</td> </tr> <tr> <td>Konferencijos</td> <td></td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>Apskriti stalai, diskusijos</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Gerosios patirties leidiniai</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Straipsniai spaudoje</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mokytojų kūrybos vakarai</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Kiti renginiai (įrašykite)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>Mokyklų metodinės tarybos posėdžiai,</u></td> <td>2</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td><u>Atviri renginiai (atviros pamokos,</u></td> <td>96</td> <td>1088</td> </tr> <tr> <td><u>klasės valandėlės, aptarimai,</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>pristatymai, akcijos, metodinės dienos,</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>konsultacijos, edukacinės programos,</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>praktikumai, testiniai mokymai,</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>moduliniai mokymai, išvykos,</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>susitikimai, ir kt.)</u></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius	Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	22	852	Atviros pamokos	12	340	Parodos			Iš jų:			autorinės		–	teminės		(įrašykite autorių skaičių)	Konferencijos		55	Apskriti stalai, diskusijos	-	-	Gerosios patirties leidiniai	-	-	Straipsniai spaudoje	4		Mokytojų kūrybos vakarai	-	-	Kiti renginiai (įrašykite)			<u>Mokyklų metodinės tarybos posėdžiai,</u>	2	33	<u>Atviri renginiai (atviros pamokos,</u>	96	1088	<u>klasės valandėlės, aptarimai,</u>			<u>pristatymai, akcijos, metodinės dienos,</u>			<u>konsultacijos, edukacinės programos,</u>			<u>praktikumai, testiniai mokymai,</u>			<u>moduliniai mokymai, išvykos,</u>			<u>susitikimai, ir kt.)</u>				4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.3.5 4.3.6 4.3.7 4.3.8 4.3.9 4.3.10
Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius																																																															
Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	22	852																																																															
Atviros pamokos	12	340																																																															
Parodos																																																																	
Iš jų:																																																																	
autorinės		–																																																															
teminės		(įrašykite autorių skaičių)																																																															
Konferencijos		55																																																															
Apskriti stalai, diskusijos	-	-																																																															
Gerosios patirties leidiniai	-	-																																																															
Straipsniai spaudoje	4																																																																
Mokytojų kūrybos vakarai	-	-																																																															
Kiti renginiai (įrašykite)																																																																	
<u>Mokyklų metodinės tarybos posėdžiai,</u>	2	33																																																															
<u>Atviri renginiai (atviros pamokos,</u>	96	1088																																																															
<u>klasės valandėlės, aptarimai,</u>																																																																	
<u>pristatymai, akcijos, metodinės dienos,</u>																																																																	
<u>konsultacijos, edukacinės programos,</u>																																																																	
<u>praktikumai, testiniai mokymai,</u>																																																																	
<u>moduliniai mokymai, išvykos,</u>																																																																	
<u>susitikimai, ir kt.)</u>																																																																	
Kaip organizuojamas keitimosi gerąja patirtimi procesas?		4.4																																																															
Skleidžiančiojo patirtį suradimas:		4.4.1																																																															
X – norintieji pasidalyti savo patirtimi kreipiasi į instituciją		4.4.1.1																																																															
X – institucija ieško norinčiųjų pasidalyti patirtimi		4.4.1.2																																																															
Priimančiojo patirtį suradimas		4.4.2																																																															
X – norintieji sužinoti apie kitų patirtį kreipiasi į instituciją		4.4.2.1																																																															
X – institucija ieško norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį		4.4.2.2																																																															
Kaip institucija tiria keitimosi gerąja patirtimi kokybę?		4.5																																																															
X – organizuojamos apklausos (anketavimas)		4.5.1																																																															
X – neformalioju būdu		4.5.2																																																															
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)		4.5.3																																																															
Ar kaupiamas edukacinės patirties bankas?		4.6																																																															
X – taip		4.6.1																																																															
<input type="checkbox"/> – ne (pereikite prie 5 dalies)		4.6.2																																																															
Kokia laikmenų forma kaupiamas edukacinės patirties bankas? (įrašykite skaičių)		4.7																																																															
Popierinių	0	4.7.1																																																															
Elektroninių	8	4.7.2																																																															
Vaizdajuosčių	0	4.7.3																																																															
Kita (įrašykite)	1	4.7.4																																																															
Ar vedama klientų, besinaudojančių edukacinės patirties banko paslaugomis, apskaita?		4.8																																																															
<input type="checkbox"/> – taip		4.8.1																																																															
– ne (pereikite prie 4.10 klausimo)		X																																																															
Kiek klientų pasinaudojo edukacinės patirties banku per atskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		4.9																																																															

Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)		4.9.1
Institucijos darbuotojų		4.9.2
Lektorių		4.9.3
Institucijos renginių dalyvių		4.9.4
Regiono švietimo darbuotojų		4.9.5
Mokinių		4.9.6
Kitų (įrašykite)		4.9.7
Kas institucijoje vykdo gerosios ir/ar pažangiausios patirties atranką edukacinės patirties bankui?		4.10
X – institucijos darbuotojai		4.10.1
X – mokytojai praktikai		4.10.2
<input type="checkbox"/> – mokslininkai		4.10.3
<input type="checkbox"/> – nepriklausomi ekspertai		4.10.4
<input type="checkbox"/> – kiti (įrašykite)		4.10.5
Ar tiriame, kaip diegiama edukacinės patirties banke sukaupta patirtis?		4.11
<input type="checkbox"/> – taip (įrašykite kaip tiriame)		4.11.1
X – ne		4.11.2

5. Konsultavimas

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokių sričių konsultacijas teikiate? (įrašykite skaičių)		5.1
Sritis		Konsultacijų skaičius
1. Metodinės konsultacijos	58	5.1.1
2. Pedagoginės konsultacijos	215	5.1.2
3. Psichologinės konsultacijos	418	5.1.3
Ar vedama konsultacijų apskaita?		5.2
X – taip		5.2.1
<input type="checkbox"/> – ne		5.2.2
Kiek asmenų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		5.3.
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	404	5.3.1
Mokytojų	142	5.3.2
Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų	3	5.3.3
Mokinių tėvų	146	5.3.4
Kitų (įrašykite)	31	5.3.5
Kiek organizacijų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		5.4
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	12	5.4.1
Bendrojo lavinimo mokyklų	5	5.4.2
Ikimokyklinio ugdymo mokyklų	5	5.4.3
Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų	2	5.4.4
Kitų (įrašykite)		5.4.5
Ką kviečiate konsultantais?		5.5
X – institucijos darbuotojus	10	5.5.1
<input type="checkbox"/> – mokytojus praktikus		5.5.2

<input type="checkbox"/> – aukštųjų mokyklų mokslininkus, dėstytojus		5.5.3
<input type="checkbox"/> – užsienio šalių mokslininkus		5.5.4
<input type="checkbox"/> – apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojus		5.5.5
<input type="checkbox"/> – mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai		5.5.6
<input type="checkbox"/> – kiti (įrašykite)		5.5.7
Kokius reikalavimus keliate konsultantui?		5.6
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Moka aptikti probleminės situacijos priežastis	4	5.6.1
Moka įgalinti patį žmogų ar organizaciją spręsti savo problemą	3	5.6.2
Konsultantas aktyviai dalyvauja sprendžiant problemą	3	5.6.3
Geba bendrauti, išklaudyti	4	5.6.4
Konsultantas turi laikytis profesinės etikos	4	5.6.5
Moka užtikrinti konsultacijų ir mokymų kokybę	4	
Konsultantas nuolat tobulina savo kvalifikaciją	4	
Kada teikiamos konsultacijos? (pažymėkite tipiškiausią atvejį)		5.7
<input checked="" type="checkbox"/> – kliento pageidaujama laiku		5.7.1
<input checked="" type="checkbox"/> – institucijos nustatytu laiku		5.7.2
<input checked="" type="checkbox"/> – šalims susitarus		5.7.3
<input type="checkbox"/> – kitu laiku (įrašykite)		5.7.4
Ar esate parengę konsultacijų efektyvumo vertinimo kriterijus?		5.8
<input type="checkbox"/> – taip		5.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> – ne		5.8.2
Kaip kinta konsultacijų skaičius?		5.9
<input checked="" type="checkbox"/> – didėja		5.9.1
<input type="checkbox"/> – mažėja		5.9.2
<input type="checkbox"/> – nekinta		5.9.3
Kiek apytiksliai klientų nurodo, jog konsultacijos duoda naudos? (nurodykite procentais)	90 %	5.10

6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai.

Klausimai apie veiklos turinį			Klausimo numeris
Kokuose projektuose dalyvauja institucija?			6.1
	Projektų skaičius	Projektų partnerinių organizacijų skaičius	
Regioniniai ir/ar lokaliniai	1	1	6.1.1
Šalies			6.1.2
Tarptautiniai			6.1.3
Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai			6.1.4
Iš viso			6.1.5
Institucijos vaidmenys projektinėje veikloje			6.2

	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	
Vykdo savo organizacijos parengtus projektus	4	6.2.1
Realizuoja projektus kaip partneris	5	6.2.2
Skleidžia informaciją apie projektus		6.2.3
Padedą rasti partnerius		6.2.4
Organizuoja projekto rengimą		6.2.5
Konsultuoja rengiant ir realizuojant projektus		6.2.6
Koordinuoja projektus		6.2.7
Vertina projektus ir jų vykdymą		6.2.8
Kita (įrašykite)		6.2.9
Kokie institucijos per ataskaitinį laikotarpį vykdomų projektą tikslai?		6.3
X – tobulinti mokyklos kaip organizacijos veiklą		6.3.1
X – tobulinti mokytojo kompetenciją		6.3.2
X – išmokyti mokytojus dirbti komandoje		6.3.3
<input type="checkbox"/> – pripratinti prie projektinio darbo režimo		6.3.4
<input type="checkbox"/> – išmokyti numatyti veiklos perspektyvą bei planuoti savo veiklą derinant ją su kitų veikla		6.3.5
X – išmokyti žmones kurti partnerystės tinklus ir juose veikti		6.3.6
X – išmokyti žmones priimti kultūrinę įvairovę		6.3.7
X – išsaugoti ir stiprinti vaikų ir jaunimo sveikatą		6.3.8
Ką davė projektai, kuriuose dalyvavo institucija?		6.4
<input type="checkbox"/> – pagerintas institucijos materialinis aprūpinimas		6.4.1
X – pakilo institucijos darbuotojų kompetencija		6.4.2
<input type="checkbox"/> – pakilo institucijos renginių kokybė		6.4.3
<input type="checkbox"/> – padidėjo institucijos renginių apimtys		6.4.4
<input type="checkbox"/> – užmegzti partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis		6.4.5
<input type="checkbox"/> – Lietuvoje		6.4.5.1
<input type="checkbox"/> – užsienyje		6.4.5.2
X– vaikai sužinojo apie sveiką gyvenimą be žalingų įpročių, buvo plėtojamą sveikos gyvenimo kompetencijos		6.4.6
Kokio masto partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)		6.5
Regioninių ir/ar lokalių	3	6.5.1
Šalies	2	6.5.2
Tarptautinių		6.5.3
Iš viso	5	6.5.4
Kokio pobūdžio partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)		6.6
Oficialiuose (pavyzdžiui, sudarytuose ir patvirtintuose Europos Sąjungos, Lietuvos švietimo projektuose)	3	6.6.1
Formaliuose (sudarytuose pačių organizacijų iniciatyva, tačiau nepagrįstų kokiais nors finansuojamais projektais)	1	6.6.2
Neformaliuose (susidariusiuose institucijai bendraujant su dalykiniais partneriais, tačiau šių santykių neformalizuojant partnerystės tinklo sukūrimo dokumentais)	1	6.6.3
Iš viso	5	6.6.4
Kiek organizacijų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	13	6.7
Ką davė projektai šioms organizacijoms?		6.8
<input type="checkbox"/> – organizacijos pagerino materialinę bazę		6.8.1
X – prasiplėtė (kai kurių) organizacijos narių kompetencijos		6.8.2

<input type="checkbox"/> – organizacijos struktūra pasidarė efektyvesnė		6.8.3
<input type="checkbox"/> – atsirado galimybės naujai organizacijos veiklai		6.8.4
X – užmegzti partnerystės ryšiai su organizacijomis		6.8.5
X – Lietuvoje		6.8.5.1
<input type="checkbox"/> – užsienyje		6.8.5.2
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)		6.8.6
Kiek pavienių asmenų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	10	6.9
Ką davė projektai šiems asmenims?		6.10
X – įgijo naujų kompetencijų		6.10.1
X – patobulino turimas kompetencijas		6.10.2
<input type="checkbox"/> – praplėtė akiratį		6.10.3
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)		6.10.4
Pastaruoju metu institucijos dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose		6.11
X – aktyvėja		6.11.1
<input type="checkbox"/> – nekinta		6.11.2
<input type="checkbox"/> – silpnėja		6.11.3
Ar tiriamas projektinės veiklos efektyvumas?		6.12
<input type="checkbox"/> – taip (nurodykite, kaip tiriamas)		6.12.1
X – ne		6.12.2

7. Ekspertizė

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Ekspertinio vertinimo objektai (įrašykite skaičių)		7.1
Programos	<input type="text"/>	7.1.1
Vadovėliai	<input type="text"/>	7.1.2
Metodinės priemonės	<input type="text"/>	7.1.3
Pedagoginė veikla	<input type="text"/>	7.1.4
Mokytojų, mokyklos vadovų kompetencijos	<input type="text"/>	7.1.5
Mokyklos organizacijos	<input type="text"/>	7.1.6
Kita (įrašykite)	<input type="text"/>	7.1.7
Iš viso	<input type="text"/>	7.1.9
Ekspertizės mastai (įrašykite skaičių)		7.2
Mokyklos	<input type="text"/>	7.2.1
Regiono	<input type="text"/>	7.2.2
Šalies	<input type="text"/>	7.2.3
Tarptautiniai	<input type="text"/>	7.2.4
Iš viso	<input type="text"/>	7.2.5
Kas kreipiasi ekspertizės?		7.3
<input type="checkbox"/> – mokytojai		7.3.1
<input type="checkbox"/> – mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai		7.3.2
<input type="checkbox"/> – apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai		7.3.3
<input type="checkbox"/> – kiti (įrašykite)		7.3.4
Ką kviečiate ekspertais? (nurodykite ekspertizių skaičių)		7.4
Institucijos darbuotojus	<input type="text"/>	7.4.1
Mokytojus praktikus	<input type="text"/>	7.4.2
Lietuvos universitetų, kitų aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkus, dėstytojus	<input type="text"/>	7.4.3

Užsienio mokslininkus bei praktikus		7.4.4
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojus		7.4.5
Kitus (įrašykite)		7.4.6
Iš viso		7.4.7
Kokius reikalavimus keliate ekspertams?		7.5
<input type="checkbox"/> – turi formalų kompetencijos pripažinimą plačioje tematikos srityje		7.5.1
<input type="checkbox"/> – turi formalų kompetencijos pripažinimą siauroje ekspertuojamos temos kryptyje		7.5.2
<input type="checkbox"/> – turi neformalų kompetencijos pripažinimą plačioje tematikos srityje		7.5.3
<input type="checkbox"/> – turi neformalų kompetencijos pripažinimą siauroje ekspertuojamos temos kryptyje		7.5.4
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)		7.5.5
Kokių tikslų siekiama atliekant ekspertizę?		7.6
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	
Kompetencijos įvertinimo		7.6.1
Darbo rezultatų įvertinimo		7.6.2
Tobulėjimo gairių numatymo		7.6.3
Gerosios ir/ar pažangiausiosios patirties nustatymo		7.6.4
Trūkumų nustatymo		7.6.5
Kita (įrašykite)		7.6.6
Ar fiksuojami atliekamų ekspertizių vertinimai?		7.7
<input type="checkbox"/> – taip		7.7.1
<input type="checkbox"/> – ne		7.7.2
Kaip sužinote, ar klientai atliktą ekspertizę laiko objektyvia ir patikima?		7.8
<input type="checkbox"/> – to klausiate po ekspertizės ir kilus nesutarimams pateikiate papildomus ekspertizės objektyvumo įrodymus		7.8.1
<input type="checkbox"/> – to klausiate po ekspertizės ir kilus nesutarimams diskutuojate		7.8.2
<input type="checkbox"/> – pasidomite neformaliai		7.8.3
<input type="checkbox"/> – manote, jog ekspertizės objektyvumas nediskutuotinas		7.8.4
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)		7.8.5

II. VERTINIMO SRITIS „VADYBA IR ADMINISTRAVIMAS“ IR JOS DALYS

8. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Koks yra institucijos vadovo išsilavinimas? (įrašykite) Aukštasis, VVPI (lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja)	8.1
Ar institucijos vadovas turi kvalifikacinį ar mokslinį laipsnį?	8.2
<input checked="" type="checkbox"/> – magistro	8.2.1
<input type="checkbox"/> – daktaro	8.2.2
Ar institucijos vadovas turi vadybinės patirties?	8.3
<input checked="" type="checkbox"/> – taip (įrašykite) 16 metų.	8.3.1
<input type="checkbox"/> – ne	8.3.2

Kaip dažnai institucijos vadovas tobulina savo kvalifikaciją? (pažymėkite + atitinkamame langelyje)					8.4
	Vadybinę	Pedagoginę psichologinę	Andragogi nę	Kitą	
Dažniau kaip kartą per pusmetį	X	X	X		8.4.1
Kartą per metus					8.4.2
Rečiau nei kartą per metus					8.4.3
Kaip institucijoje dažniausiai priimami strateginiai sprendimai?					8.5
<input type="checkbox"/> – sprendimus priima institucijos vadovas					8.5.1
<input type="checkbox"/> – sprendimai priimami institucijos vadybininkų grupėje					8.5.2
X – dalyvaujant visiems institucijos darbuotojams					8.5.3
<input type="checkbox"/> – strateginius sprendimus dažniausiai priima aukštesnės institucijos					8.5.4
Kuri darbo formą Jūsų manymu, yra efektyvesnė institucijoje?					8.6
<input type="checkbox"/> – individualus darbas					8.6.1
<input type="checkbox"/> – darbas grupėmis/komandinis darbas					8.6.2
X – vienodai efektyvios abi darbo formos					8.6.3
Ar institucijoje tiriama personalo mokymosi poreikiai?					8.7
X – taip					8.7.1
<input type="checkbox"/> – ne					8.7.2
Kieno iniciatyva institucijos darbuotojai dažniausiai tobulina kvalifikaciją?					8.8
X – savo asmenine					8.8.1
X – institucijos vadovų					8.8.2
Ar darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas?					8.9
<input type="checkbox"/> – taip					8.9.1
X – ne					8.9.2
Kaip skatinamas personalo kvalifikacijos tobulinimas?					8.10
<input type="checkbox"/> – skatinamas materialiai					8.10.1
X – sudarant sąlygas mokytis					8.10.2
<input type="checkbox"/> – skatinant moraliai					8.10.3
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)					8.10.4
Ar institucijos vadovas ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus(portfelius)?					8.11
X – vadovas					8.11.1
X – darbuotojai					8.11.2
Kokios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams, imasi institucija?					8.12
<input type="checkbox"/> – projektų pradžios ir pabaigos renginiai					8.12.1
<input type="checkbox"/> – tradicinės šventės					8.12.2
<input type="checkbox"/> – tradiciniai vizitai pas klientus					8.12.3
X – institucija savo interneto svetainę laiko svarbiu įvaizdžio formavimo veiksniu					8.12.4
X – rimtai rūpinasi centro funkciniu-estetiniu vaizdu					8.12.5
<input type="checkbox"/> – rengia savo organizacijos ir jos siūlomų paslaugų bukletus, lankstinukus ir kitą medžiagą					8.12.6
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)					8.12.7
Ar kurti institucijos įvaizdį kviečiami specialistai?					8.13
X – taip (įrašykite)					8.13.1
<input type="checkbox"/> – ne					8.13.2

9. Planavimas ir administravimas

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris				
Kokius planus ir kokiam laikotarpiui rengiate? (įrašykite) <input checked="" type="checkbox"/> – strateginis3 m. <input checked="" type="checkbox"/> – metinis <input checked="" type="checkbox"/> – renginių <input checked="" type="checkbox"/> -korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas 3 m. <input checked="" type="checkbox"/> – dokumentacijos ...1 m.	9.1 9.1.1 9.1.2 9.1.3 9.1.4 9.				
Kokie yra institucijos nuostatuose suformuluoti tikslai, uždaviniai, funkcijos? <input checked="" type="checkbox"/> – suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais <input checked="" type="checkbox"/> – institucijos tikslai, uždaviniai ir funkcijos suformuluoti remiantis steigėjo tikslais ir uždaviniais <input type="checkbox"/> – institucija formulavo savus tikslus, uždavinius, funkcijas	9.2 9.2.1 9.2.2 9.2.3				
Ar darbuotojai supažindinti ir savo veikloje vadovaujasi šiais dokumentais? <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginių nuostatais</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> – taip <input type="checkbox"/> – ne</td> </tr> <tr> <td>Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> – taip <input type="checkbox"/> – ne</td> </tr> </table>	Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginių nuostatais	<input checked="" type="checkbox"/> – taip <input type="checkbox"/> – ne	Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis	<input checked="" type="checkbox"/> – taip <input type="checkbox"/> – ne	9.3 9.3.1 9.3.2 9.3.3 9.3.4
Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginių nuostatais	<input checked="" type="checkbox"/> – taip <input type="checkbox"/> – ne				
Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis	<input checked="" type="checkbox"/> – taip <input type="checkbox"/> – ne				
Kokiu tikslu rengiamos veiklos ataskaitos? <input type="checkbox"/> – atsiskaityti klientams <input type="checkbox"/> – atsiskaityti steigėjui <input checked="" type="checkbox"/> – savianalizei ir problemų identifikavimui <input type="checkbox"/> – institucijos reklamai <input type="checkbox"/> – viešam veiklos pristatymui <input type="checkbox"/> – ataskaitų nerengiamame	9.4 9.4.1 9.4.2 9.4.3 9.4.4 9.4.5 9.4.6				
Kaip dažnai rengiamos veiklos ataskaitos? <input checked="" type="checkbox"/> – už kalendorinius metus <input type="checkbox"/> – už mokslo metus <input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)	9.5 9.5.1 9.5.2 9.5.3				
Ar savo veikloje institucija akcentuoja kokią nors specifinę tematiką ar veiklos sritį? <input type="checkbox"/> – taip, savo veikloje akcentuojame (įrašykite) <input checked="" type="checkbox"/> – ne, visoms sritims skiriamas vienodas dėmesys	9.6 9.6.1 9.6.2				

10. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar programų vertinimas institucijoje reglamentuotas dokumentais? <input checked="" type="checkbox"/> – taip (nurodykite dokumentus). <u>Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo tvarka</u> <input type="checkbox"/> – ne	10.1 10.1.1 10.1.2
Kas inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų kūrimą? <input checked="" type="checkbox"/> – pati institucija <input type="checkbox"/> – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	10.2 10.2.1 10.2.2

<input type="checkbox"/> – savivaldybės administracijos švietimo padalinys X – mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai X – mokytojai <input type="checkbox"/> – kiti (įrašykite)	10.2.3 10.2.4 10.2.5 10.2.6																														
Kokiu skaičiumi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) programų disponuoja institucija? (įrašykite skaičių) Iš viso <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>32</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table> Iš jų: Akredituotų <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table> Prilygintų akredituotoms <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td></tr></table>	32						1	10.3 10.3.1 10.3.2 10.3.3																							
32																															
1																															
Kas rengė institucijos įgyvendinamų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, konferencijų ir kitų renginių) programas? (įrašykite skaičių)	10.4																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos</th> <th>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Institucijos darbuotojai</td> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Mokytojai</td> <td>24</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai</td> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Mokslininkai</td> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai</td> <td> </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Komandos</td> <td>7</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Kiti (įrašykite) teisininkė</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>tyrėja</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Iš viso</td> <td>32</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos	Institucijos darbuotojai	3	-	Mokytojai	24	-	Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	3	-	Mokslininkai	3	-	Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai		-	Komandos	7	-	Kiti (įrašykite) teisininkė	1	-	tyrėja	1	-	Iš viso	32	-	10.4.1 10.4.2 10.4.3 10.4.4 10.4.5 10.4.6 10.4.7 10.4.8
	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos																													
Institucijos darbuotojai	3	-																													
Mokytojai	24	-																													
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	3	-																													
Mokslininkai	3	-																													
Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai		-																													
Komandos	7	-																													
Kiti (įrašykite) teisininkė	1	-																													
tyrėja	1	-																													
Iš viso	32	-																													
Kas ekspertuoja institucijos įgyvendinamas programas?	10.5																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Institucijos darbuotojai</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Mokytojai</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	Institucijos darbuotojai	2	Mokytojai	2	10.5.1 10.5.2																								
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)																														
Institucijos darbuotojai	2																														
Mokytojai	2																														

Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai		10.5.3
Mokslininkai		10.5.4
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai		10.5.5
Ekspertų grupė		10.5.6
Kita (įrašykite)		10.5.7
Kaip institucija tiria realizuojamų programų efektyvumą?		10.6
X – sprendžia pagal programoje dalyvavusių klientų skaičių		10.6.1
X – atlieka klientų specialias apklausas apie konkrečios programos naudingumą		10.6.2
<input type="checkbox"/> – analizuoja pateiktos programos turinį		10.6.3
<input type="checkbox"/> – efektyvumo specialiai netiria		10.6.4
Ar dažnai turimos programos tobulinamos?		10.7
<input type="checkbox"/> – reguliariai, tam skiriamas nuolatinis dėmesys		10.7.1
X – tobulinamos tik tada, kai išaiškėja toks klientų poreikis		10.7.2
<input type="checkbox"/> – tai nėra daroma, tik kuriamos naujos programos, o senų atsisakoma		10.7.3
Kas sąlygoja parengtų programų tobulinimą?		10.8
X – klientų poreikių tyrimas		10.8.1
<input type="checkbox"/> – siekis tobulinti savo veiklą		10.8.2
<input type="checkbox"/> – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos specialistų rekomendacijos		10.8.3
<input type="checkbox"/> – savivaldybės administracijos švietimo padalinio rekomendacijos		10.8.4
<input type="checkbox"/> – nuolat kintanti aplinka		10.8.5
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)		10.8.6
Kaip institucija reklamuoja savo siūlomas programas?		10.9
X – skelbimais savivaldybių švietimo padaliniais, mokykloms		10.9.1
X – skelbimais pedagoginėje ir kitoje spaudoje		10.9.2
X – skelbia informaciją savo interneto svetainėje		10.9.3
X – specialios reklaminėmis akcijomis (lankstinukai, specialūs leidiniai)		10.9.4
X – kita (įrašykite) VŠPT metodininkas siunčia įstaigoms informaciją dėl siūlomų programų, įstaigos vadovas vadovų pasitarimų metu informuoja švietimo įstaigų vadovus apie siūlomas programas.		10.9.5

