

PATVIRTINTA
Visagino švietimo pagalbos tarnybos
direktorius
2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-62

VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS

NAUDOJIMOSI LITERATŪRA BEI MOKYMO PRIEMONĖMIS TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės Visagino švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba) kaupia informacinię, mokslo populiariją, metodinę literatūrą, dalinai programinę literatūrą bei mokymo, lavinimo priemones, atsižvelgdama į Visagino savivaldybės ugdymo įstaigų pedagogų ir Tarnybos darbuotojų poreikius bei švietimo aktualijas.
2. Literatūros bei mokymo priemonių fondas yra Tarnybos turtas, saugomas įstatymu nustatyta tvarka.
3. Šis fondas atspindi Tarnybos sudarytame literatūros ir mokymo priemonių kataloge.
4. Tarnybos specialistai informuoja ugdymo įstaigų pedagogus apie Tarnybos įsigytas naujas mokymo priemones ar literatūrą metodinių būrelių, pasitarimų metu, el. paštu. Informacija skelbiama internetinėje Tarnybos svetainėje.
5. Tarnyba sudaro sąlygas visiems Visagino savivaldybės švietimo bendruomenės nariams, Tarnybos darbuotojams bei lektoriams naudotis literatūros fondais bei mokymo priemonėmis.

II SKYRIUS

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

6. Kiekvienas lankytojas yra supažindinamas su naudojimosi literatūra bei mokymo priemonėmis tvarka ir įsipareigoja jos laikytis.
7. Galimi paslaugų gavėjai – lankytojai:
 - 7.1. ugdymo įstaigų pedagogai;
 - 7.2. tarnybos pedagoginiai darbuotojai;
 - 7.3. lektoriai;
 - 7.4. kalbų kursų dalyviai.
8. Visi skaitytojai, imantys iš Tarnybos literatūrą ir (ar) mokymo priemones registrojami skaitytojų registracijos žurnale.
9. Skaitytojas iš Tarnybos literatūros fondo gali išsinešti ne daugiau kaip 3 spaudinius.
10. Literatūra ir (ar) mokymo priemonės išduodami ne ilgesniam kaip 14 kalendorinių dienų laikotarpiui.
11. Diskai, elektroniniai dokumentai į namus neišduodami. Jais galima naudotis tik Tarnybos patalpose.
12. Skaitytojo prašymu, naudojimosi literatūra ir (ar) mokymo priemonėmis terminas gali būti pratęstas du kartus, jeigu jų neprāsto kiti skaitytojai.
13. Skaitytojai privalo:
 - 13.1. tausoti ir saugoti literatūrą ir (ar) mokymo priemones;
 - 13.2. neišnešti literatūros ir (ar) mokymo priemonių iš Tarnybos patalpų, jei literatūra ir (ar) mokymo priemonės neįrašyti į registracijos knygą;
 - 13.3. nustatyti laiku grąžinti literatūrą ir (ar) mokymo priemones arba prasitęsti jų paėmimo laiką;

13.4. už prarastą arba nepataisomai sugadintą literatūrą ir (ar) mokymo priemones atsako lankytojas;

13.5. jei asmuo paimtą literatūros spaudinį ar mokymo priemonę praranda, nepataisomai sugadina, privalo ji pakeisti tokiu pat, Tarnybos pripažintu lygiaverčiu arba atlyginti rinkos kaina;

13.6. už literatūros ir (ar) mokymo priemonės savavališką pasisavinimą asmenys baudžiami įstatymu numatyta tvarka;

13.7. už laiku negrąžintą leidinį ir (ar) mokymo priemonę taikomos nuobaudos: įspėjimas žodžiu, įspėjimas raštu arba teisės naudotis Tarnybos literatūros ir mokymo priemonių fondu atėmimu.

14. Literatūra (ar) mokymo priemonės gali būti nurašomos dėl tokų priežasčių:

14.1. susidėvėję, skaitytojų sugadinti;

14.2. nepaklausūs ir praradę aktualumą;

14.3. negrąžinti skaitytojų;

14.4. sugadinti ar prarasti ypatingomis aplinkybėmis (dėl gaisro, potvynio ir kt.);

14.5. vagystės atveju.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Tarnyboje esanti literatūra ir (ar) mokymo priemonės kaupiami ir saugomi, laikantis trumpalaikio turto apskaitos tvarkos reikalavimų.

16. Už Tarnybos literatūros ir (ar) mokymo priemonių priežiūrą, tvarkymą, išdavimą atsakingas Tarnybos direktorius įsakymu paskirtas specialistas.
