

PATVIRTINTA  
Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui  
ir mokyklai centro direktoriaus  
2009 m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. (1.11) V-\_\_\_\_\_

## **VISAGINO PAGALBOS MOKINIUI, MOKYTOJUI IR MOKYKLAI CENTRAS**

### **MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR KOORDINAVIMO TVARKA**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos organizavimo ir koordinavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato metodinės veiklos organizavimo ir koordinavimo tvarką mieste.

2. Metodinė veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 66-1909), Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009-05-25 įsakymu Nr. 1.18-71 „Dėl rekomendacijų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti patvirtinimo“, Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro (toliau – VPMMMC) nuostatais, patvirtintais Visagino savivaldybės Tarybos 2008-06-05 sprendimu Nr. TS-96 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais metodinę veiklą.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Rekomendacijose mokytojų metodinei veiklai organizuoti vartojamas sąvokas.

4. Metodinės tarybos ir metodinių būrelių veiklą koordinuoja VPMMMC švietimo paslaugų padalinys, kurioje Visagino savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai.

#### **II. METODINĖS VEIKLOS PRINCIPAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FORMOS**

5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinė veikla savanoriška, patys mokytojai ir mokykla(-os) inicijuoja šią veiklą, pasirenka jos turinį ir formas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinė veikla orientuota į kūrybiškumą ir atsakingumą.

6. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

#### 7. Metodinės veiklos uždaviniai:

7.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką bei Visagino savivaldybės administracijos, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus įsakymus/dokumentus metodinės veiklos klausimais;

7.2. skleisti švietimo/pedagogikos naujoves bei pedagoginę patirtį;

7.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

8. Metodinės veiklos formos gali būti įvairios (pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, kūrybinės grupės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegų mokymas, stažuotės ir kt.) ir pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus.

### **III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

#### 9. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos organizavimas:

9.1. mokykloje metodinę veiklą organizuoja mokyklos metodinė taryba;

9.2. mieste metodinę veiklą organizuoja prie VPMMC veikianči mokyklų metodinė taryba, atskirų dalykų mokytojų metodinę veiklą - metodiniai būreliai.

### **IV. METODINIŲ BŪRELIŲ IR TARYBOS VEIKLOS KRYPTYS**

#### 10. Metodinių būrelių kryptys:

10.1. nustatyti metodinio būrelio veiklos prioritetus;

10.2. aptarti sėkmingą ugdymo turinio įgyvendinimą, inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą;

10.3. prireikus vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones, ugdymo programas/planus ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

10.4. prireikus dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;

10.5. inicijuoti naujų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą;

10.6. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokytojams, metodinėms grupėms, mokyklų metodei tarybai, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.

#### 11. Mokyklų metodinės tarybos veiklos kryptys:

11.1. koordinuoti metodinių būrelių veiklą skatinant mokytojus ugdytis profesinę kompetenciją;

11.2. nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

11.3. inicijuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose, teikti siūlymus dėl konsultantų rengimo;

11.4. bendradarbiauti su kitų mokyklų steigėjų mokyklų tarybomis bei socialiniais partneriais;

11.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos, mokyklų steigėjams, švietimo pagalbos įstaigoms ir mokytojų rengimo institucijoms.

12. VPMMC funkcijos:

12.1. vykdyti metodinės veiklos partnerystės tinklų plėtrą ir jų koordinavimą;

12.2. teikti metodinę pagalbą mokykloms, švietimo įstaigų darbuotojams ir kitų įstaigų pedagoginiams darbuotojams;

12.3. organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius mokytojų metodinių būrelių, mokyklų metodinės tarybos nariams ir kitiems specialistams, organizuojantiems metodinę veiklą švietimo įstaigose;

12.4. skleisti miesto švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų ir bendruomenių veiklos inovacijas, gerąją patirtį;

12.5. inicijuoti/organizuoti metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių leidybą ir sklaidą.

---