PATVIRTINTA
Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui
ir mokyklai centro direktoriaus
2016 m. kovo 3 d.
įsakymu Nr. (1.11) V-23

VISAGINO PAGALBOS MOKINIUI, MOKYTOJUI IR MOKYKLAI CENTRAS

2016 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras (toliau — Centras) teikia edukacines, pedagogines psichologines paslaugas Visagino savivaldybės bendruomenėms. Centro paslaugomis naudojasi ir kitų savivaldybių pedagogai. Edukacines paslaugas teikia metodininkai, plaukimo instruktoriai, pedagogines psichologines — psichologai, specialusis pedagogas, logopedas ir socialinis pedagogas. Su VšĮ Visagino ligoninė sudaryta sutartis dėl gydytojo neurologo konsultacijų teikimo. Centras teikia neformaliojo švietimo paslaugas — rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir organizuoja jų įgyvendinimą, koordinuoja savivaldybės švietimo įstaigų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų metodinę veiklą, įgyvendina vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo ugdymo programas, organizuoja dalykines olimpiadas ir konkursus, mokymo plaukti užsiėmimus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose bei bendrojo lavinimo mokyklose.

Centro misija:

Atvira moderni institucija, teikianti kokybiškas edukacines, pedagogines ir psichologines paslaugas, besiorientuojanti į infrastruktūros kaitą, švietimo sistemos plėtrą bei savivaldybės bendruomenių poreikių tenkinimą.

Centro vizija:

Daugiafunkcinė švietimo įstaiga, teikianti kokybiškas, laikmetį atitinkančias paslaugas.

Centre 7,5 etatai, dirba 14 žmonių, iš jų 12 pedagoginių darbuotojų. Specialusis pedagogas, logopedas turi specialiojo pedagogo logopedo metodininko kvalifikacinę kategoriją, socialinis pedagogas — vyresniojo socialinio pedagogo kvalifikacinę kategoriją, psichologams suteikta IV kvalifikacinė kategorija, 2 plaukimo instruktoriams suteikta kūno kultūros mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija. Centro direktorius įgijęs III vadybinę kvalifikacinę kategoriją.

Centro veikla finansuojama savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio ir kitų finansavimo šaltinių (lėšų, gautų už atsitiktines paslaugas, 2 procentų GPM, projektų, programų) lėšomis.

Dalyvavimas projektuose, programose:

Projekto, programos pavadinimas	**Koordinuojanti institucija**	**Pradžia, pabaiga**	**Vaidmuo projekte**	**Parama: šaltiniai, bendra lėšų suma ar/ir parama natūra, kiek jau skirta/panaudota**	**Nauda**	**Pastabos (pokyčiai, tendencijos, įžvalgos ir pan.)**
Visagino savivaldybės 3 mikrorajono bendruomenės tarybos veiklos koordinavimas	Visagino savivaldybės administracija	2015-01-01-2015-12-31	Koordinatorius		Priemonių renginiams įsigijimas (eglutė, stendai), veiklos viešinimas.	
„Pagalbos mokiniui efektyvumo ir kokybės plėtra“, II etapas (VP1-2.3-ŠMM-04-V-03-002)	Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras	2011-09-30-2015-01-03	Dalyviai	Mokymai	2013 m. 1 Centro darbuotojas dalyvavo mokymuose, 2014 m. — 2.	Tobulinamos specialistų kompetencijos.
„Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra“ (IPUP) (VP1-2.3-ŠMM-03-V-02-001)	Švietimo aprūpinimo centras	2011-10-21 2015-01-05	Dalyviai	Mokymai	2013 m. 3 Centro darbuotojai dalyvavo mokymuose.	Tobulinamos specialistų kompetencijos.
„Ankstyvosios prevencijos ir intervencijos darbo su rizikos šeima modelio kūrimas ir diegimas Lietuvoje“	VšĮ „Paramos vaikams centras“	2013-11-04-2015-05-03	Dalyviai	Mokymai	2014 m. 1 Centro darbuotojas dalyvavo mokymuose.	Tobulinamos specialistų kompetencijos.

Kitos lėšos:

Lėšų šaltinis	Suma	
	2014 m.	2015 m.
Kitų organizacijų, GPM 2 procentų parama	674,08 Lt (195,23 Eur), panaudota 1227,57 Lt (355,53 Eur)	436,19 Eur, panaudota 3,48 Eur
IAE nutraukimo fondas (šildymo išlaidoms padengti)	850 Lt (246,18 Eur)	0,00 Eur
Pajamos už suteiktas paslaugas	21 784 Lt (6309,08 Eur), panaudota 18 405 Lt (5330,46 Eur)	11879,00 Eur, panaudota 11879,00 Eur

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Įgyvendinant 2015 m. Centro veiklos tikslą — plėtoti ir tobulinti Visagino savivaldybės bendruomenės kompetencijas, ypatingas dėmesys buvo skiriamas teikiamų paslaugų (kvalifikacijos tobulinimo renginių, konsultavimo) kokybei bei pasiūlymams.

Švietimo ir kultūros įstaigoms parengtos dvi kvalifikacijos tobulinimo renginių pasiūlos, rengiamos kvalifikacijos tobulinimo programos. 2015 m. parengtos 45 kvalifikacijos tobulinimo programos, viena prilyginta akredituotai. 2015 m. buvo apklausti 482 kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyviai ir 60 lektorių. Apklausų rezultatai apibendrinami ir aptariami.

Centre sudaromos sąlygos gerosios patirties sklaidai, kaupiamas edukacinės patirties bankas (2015 m. bankas papildytas 12 darbų), organizuojami metodiniai renginiai ir metodinės dienos, turtinama biblioteka (2015 m. biblioteką papildė 48 knygos).

2015 m. buvo sukurti apdovanojimo „Visagino savivaldybės Mokytojas“ nuostatai ir sukurtas ženkliuko „Visagino savivaldybės Mokytojas“ eskizas. Pirmą kartą ženkliukas buvo įteiktas 2015 m. spalio 5 d. „Verdenės“ gimnazijos matematikos mokytojai ekspertei Jelizovetai Mackevičienei už kūrybišką vadovavimą matematikos mokytojų metodiniam būreliui, dalijimąsi gerąja darbo patirtimi, aukštus mokinių pasiekimus.

Centro PPT specialistai konsultuoja savivaldybės bendruomenės narius ir rūpinasi jų pedagoginiu psichologiniu švietimu, atlieka tyrimus, vertina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus, ruošia rekomendacijas.

Centro renginiai:

Veikla	**Skaičius**		**Pastabos**
	2014 m.	**2015 m.**	
	Švietimo paslaugos		
Kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimas: - pasiūlyta - įgyvendinta	 60 35	 76 51	2014 m. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavo 1038 dalyviai, 2015 — 1597.

Metodiniai/gerosios patirties sklaidos renginiai	122	151	2014 m. metodiniuose renginiuose dalyvavo 843 dalyvis, 2015 m. — 1201.
	Pedagoginė psichologinė pagalba		
Pedagoginis psichologinis įvertinimas	71	55	
Išvadų apie asmens specialiuosius poreikius rengimas ir aptarimas	95	105	
Tikslinių rekomendacijų ruošimas	71	55	
Individualios konsultacijos	631	368	
Metodinės dienos švietimo įstaigose	12	9	
Tėvų švietimo renginiai			
Tėvų konsultavimas	197	88	
Pranešimai/paskaitos/seminarai	18	28	2014 m. vyko 14 pranešimų/paskaitų, 4 seminarai, 2015 m. vyko 18 paskaitų/pranešimų, 8 seminarai, 2 kursai.
Projektai	Pateikti 4, vykdyti 2	Pateikti 3.	2014 m. 1 projekto partneris, 8 —dalyviai, 2015 m. – 3-jų projektų dalyviai.
Apklausos/tyrimai	1/1	1/1	
Akcijos	2	1	
Parodos	4	2	

Visagine sėkmingai organizuota 15 savivaldybės etapo dalykų olimpiadų ir konkursų. Dalyvavo 547 mokiniai. Organizuota 1 regiono etapo olimpiada, kurioje dalyvavo penkių regiono savivaldybių 21 mokinys. 30 mokinių dalyvavo 14 šalies dalykų olimpiadose. Iš viso šalies olimpiadose laimėtos 5 vietos; 4 mokiniai apdovanoti Švietimo ir mokslo ministro Pagyrimo raštais. 2015 m. inicijuotas 5-8 klasių mokinių dalyvavimas dalykų mini olimpiadose. 2015-2016 mokslo metams sudarytas tvarkaraštis, kuris patvirtintas Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo 2015-12-07 įsakymu Nr. ŠV- 36. 2015-12-17 organizuotas 6 klasių mokinių jaunųjų informatikų mūšis (dalyvavo 16 mokinių). Sudaromos sąlygos mokiniams dalyvauti šalies etapo olimpiadose, kaupiamas mokinių pasiekimų bankas.

Mokinių dalyvavimas šalies etapo dalykų olimpiadose:

Eil. Nr.	Rodiklis	2014 m.	2015 m.	Pastabos
1.	Mokinių, dalyvavusių šalies etapo olimpiadose, skaičius	31	30	
2.	Mokinių, užėmusių I-III vietas skaičius:	4	5	

2.1.	Mokinių, užėmusių 1 vietą, skaičius		2	
2.2.	Mokinių, užėmusių 2 vietą, skaičius	2	2	
2.3.	Mokinių, užėmusių 3 vietą, skaičius	2	1	
3.	Mokinių, pelniusių ŠMM pagyrimo raštą, skaičius	4	4	

Nuo 2014-09-01 Centras pradėjo organizuoti plaukimo mokymo užsiėmimus Visagino savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose bei bendrojo lavinimo mokyklose. Centre dirba 4 plaukimo instruktoriai, 2 iš jų suteikta kūno kultūros mokytojo metodininko kvalifikacijos kategorija. Parengtas 2015-2016 m. m. ugdymo planas, plaukimo instruktoriai parengė ugdymo programas. Mokymo plaukti užsiėmimai vedami pagal individualius plaukimo instruktorių sudarytus ir su švietimo įstaigomis suderintus tvarkaraščius. Organizuotas mokinių pavėžėjimas į baseiną ir iš baseino (I pusmetį pavežami „Verdenes“ gimnazijos 4-5 klasės mokiniai ir„Žiburio“ progimnazijos 5 klasės mokiniai, II pusmetį pavežami „Verdenes“ gimnazijos 3-6 klasės mokiniai).

Eil. Nr.	**Švietimo įstaiga**	**2014 m.**	**2015 m.**			**Pastabos**
		Vaikų/mokinių skaičius	Vaikų/mokinių skaičius			
		per metus	1 pusm.	2 pusm.	**per metus**	
1.	Lopšelis-darželis „Kūlverstukas“	-		58	58	Mokymai vyksta nuo 2015-10-01.
2.	Lopšelis-darželis „Auksinis raktelis“	72	95	126	221	
3.	Lopšelis-darželis „Auksinis gaidelis“	-	-	-	-	Mokymai nuo 2014-11-11 nevykdomi, nes neveikia baseinas.
4.	Lopšelis-darželis „Gintarėlis“	151	81	103	264	
5.	Lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“	73	73	70	143	
6.	„Gerosios vilties“ progimnazija	153	91	158	249	
7.	„Atgimimo“ gimnazija	29	16	-	16	
8.	Draugystės progimnazija	43	76	-	76	
9.	„Verdenės“ gimnazija	-	71	134	205	
10.	„Žiburio“ pagrindinė mokykla	-	44	74	118	
	Iš viso	**521**	**547**	**723**	**1270**	

Centras dalyvauja projektinėje veikloje (ir organizatoriai, ir partneriai, ir dalyviai), turtinamos edukacinės aplinkos (plečiama biblioteka, mokinių pasiekimų bankas, sukurta parodų erdvė), plėtojamas teigiamas Centro įvaizdis, Centro savivaldos organų veikla, kaupiama ir tvarkoma Centro istorija. Centras aktyviai bendrauja ir bendradarbiauja su edukacinę, pedagoginę psichologinę veiklą vykdančiomis institucijomis, savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigomis.

Centro darbuotojai rūpinasi savo kvalifikacija ir kompetencijomis, nuolat jas tobulina (2014 m. Centro darbuotojai tobulino kvalifikaciją 412 val., 1 žmogus apie 29 val.). 2015 m. Centro pedagoginiai darbuotojai aktyviai tobulino kvalifikaciją ir kompetencijas (345 val., 1 žmogus apie 31,3 val.).

2015 m. veiklos kokybės įsivertinimas ir išvados:

Sritis	**Išvada/Pasirinkti tobulinti rodikliai**	**Realiai patobulinti rodikliai**	**Išvados/Duomenys, įrodymai apie rodiklių pagerėjimą; kokiais metodais tai buvo nustatyta**
I. Mokymosi aplinkos			
1. Internetas	4. Institucija užsitikrinusi perspektyvą. Rodikliai: Interneto skaitykla. Renginiai apie IKT naudojimą	Nėra poreikio tobulinti ir plėtoti interneto skaityklos darbą. Renginiai apie IKT naudojimą įrašyti į kvalifikacijos tobulinimo renginių pasiūlą.	Centras turi pakankamai kompiuterių klientų mokymui, klientai turi galimybę naudotis interneto ryšiu. Centras naudojasi 12 duomenų bazėmis, turi interneto svetainę. Padidėjo Centro siūlomų renginių pasiūla (pokalbiai su metodininku, pasiūlų analizė).
2. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai	4. Institucija užsitikrinusi perspektyvą. Rodikliai: Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje?	Realiai padidėjo kvalifikacijos tobulinimo renginių ir dalyvių skaičius. Kvalifikacijos tobulinimo renginių pasiūla tapo įvairesnė.	Centre vedami įvairūs kvalifikacijos tobulinimo renginiai (seminarai, kursai, paskaitos ir kt.) pedagoginės sistemos, ugdymo institucijos bei švietimo sistemos tematika. Kvalifikacijos tobulinimo renginių sričių ir formų įvairovė pakankama. Siekiama patenkinti klientų poreikius. Kvalifikacijos tobulinimo renginių trukmė nuo 1,5 iki 120 val., renginiai vyksta įvairiu laiku (atsižvelgiama į lektorių ir dalyvių pageidavimus bei galimybes). Vykdoma klientų/dalyvių apklausa.
3. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas	4. Institucija užsitikrinusi perspektyvą. Rodikliai: Edukacinės patirties banko propagavimas.	Sutvarkyti edukacinės patirties banke sukauptos medžiagos sąrašai, bankas propaguojamas metodinių būrelių posėdžiuose, pokalbiuose su mokytojais, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Centras organizuoja keitimąsi geraja patirtimi apie įvairias sritis (pedagoginė sistema, ugdymo institucija, švietimo sistema) įvairiomis formomis. Edukacinės patirties bankas kaupiamas ir tvarkomas. Sudarytos sąlygos mokytojams dalintis geraja darbo patirtimi: naudotis edukacinės patirties banko medžiaga, savarankiškai ją studijuoti (pokalbis su metodininku, metodinių būrelių pirmininkais).
4. Konsultavimas	4. Institucija užsitikrinusi	Vedama konsultuojamų asmenų	Centras teikia informacinę ir konsultacinę pagalbą tėvams

	perspektyvą. Rodikliai: Konsultacijų kokybė. Organizuojamos konsultacijos apie įvairias švietimo ir pedagoginės veiklos sritis. Institucija taip pat teikia konsultacijas apie institucijai ir klientams aktualias specifines veiklos sritis.	apskaita: konsultacijų registracijos žurnalai (specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, metodininko). Vedama PPT asmenų konsultavimo kortelės, kuriose yra fiksuojamas trumpas konsultavimo turinys, naudojamos metodikos ar kita aktuali informacija. Asmenų atsiliepimai apie teikiamą PPT specialistų darbą fiksuojami konsultavimo vertinimo lapuose. Sėkmingai vykdoma apskaita asmenų, kurie kreipiasi konsultacijos olimpiadų organizavimo bei neformaliojo švietimo, kvalifikacijos tobulinimo, metodinės veiklos organizavimo, projektų rengimo klausimais, konkursų organizavimo ir kitais Centro veiklos klausimais.	(globėjams) bei mokykloms, jų pedagoginiams darbuotojams. Asmenys konsultuojami dviem pagrindinėmis kryptimis - švietimo pagalbos (metodinės, pedagoginės, socialinės, psichologinės) ir Centro veiklos klausimais.
5. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai	3. Viskas gerai Rodikliai: Pastaruoju metu institucijos dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose nekinta.	Projektinė veikla aptarta Centro darbuotojų susirinkime.	Centras vykdydamas projektus atlieka įvairius vaidmenis Institucijos dalyvavimas projektuose nekinta (projektų dokumentų analizė). Centras dalyvauja regioniniuose ir/ar lokaliniuose, šalies, formaliuose, neformaliuose partnerystės tinkluose.
II. Vadyba ir administravimas			
5. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas.	4. Institucija užsitikrinusi perspektyvą.		Centras imasi specialios įvaizdžio kūrimo veiklos, pagal galimybes tam kviečiami ir specialistai. Kuriamos Centro tradicijos.
6. Planavimas ir administravimas	4. Institucija užsitikrinusi perspektyvą.		Įvairiems laikotarpiams rengiami Centro veiklos planai. Rengiamos įvairaus pobūdžio ataskaitos.
7. Mokytojų ir	4. Institucija užsitikrinusi		Kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimas atliekamas du

švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.	perspektyvą.		kartus per metus.

Pokyčiai (iniciatyvos, įvykiai, sprendimai, poslinkiai) patobulinus pasirinktuosius rodiklius; tobulinimo poveikis veiklos sritims:

Didėja neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūla, sudarytos sąlygos dalintis gerąja patirtimi, savarankiškai studijuoti kolegų gerąją patirtį, semtis idėjų, organizuoti dalykines, metodines ar kūrybinių darbų parodas. Centras įvairiais būdais reklamuoja savo paslaugas: skelbia informaciją Centro interneto tinklalapyje http://vpmmmc.sugardas.lt ir Visagino savivaldybės administracijos tinklalapyje www.visaginas.lt. Apie teikiamas paslaugas Centro klientai gali sužinoti ir iš Centre stende esančios informacijos.

Siekiant įvertinti miesto mokytojų veiklos rezultatus ir skatinti juos kūrybinei iniciatyvai, 2015 m. VPMMMC kaip skatinimo priemonę inicijavo apdovanojimą „Visagino savivaldybės Mokytojas“. Apdovanojimui specialiu ženkliuku „Visagino savivaldybės Mokytojas“ mokytojų kandidatūras teikia ir renka metodiniai būreliai.

Centro privalumai ir trūkumai:

Privalumai	**Trūkumai**
Sukurta tinkama bazė neformaliajam suaugusiųjų ugdymui: parengti dokumentai reglamentuojantys šį procesą, įrengtos tinkamos edukacinės bei konsultavimo aplinkos, Centras kuria savo tradicijas, ieško efektyvių darbo būdų.	Trūksta žmogiškųjų resursų, todėl sunku įgyvendinti visus sumanymus, plėsti veiklą: trūksta darbuotojo, besirūpinančio biblioteka, edukacinės patirties banku, Centro ūkiu, kompiuterio inžinieriaus, gydytojo - neurologo.
Geras darbuotojų intelektualinis ir kūrybinis potencialas, Centro veikla grindžiama komandiniu darbo principu, dalyvaujama projektinėje veikloje.	Neišplėtota tarptautinė projektų veikla, neturime bendradarbiavimo partnerių užsienyje.
Glaudūs bendradarbiavimo ryšiai su Visagino savivaldybės administracija, Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, švietimo įstaigomis, Visagino vaiko teisių apsaugos skyriumi, Socialinių paslaugų centru, respublikos švietimo centrų bendruomenėmis.	Nepakankamai aktyvi kai kurių metodinių būrelių veikla.
Plėtojamos Centro paslaugos: mokomi plaukti ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikai.	Centras neturi baseinų ir transporto, todėl plaukimo mokymo tvarkaraščius ir mokinių pavėžėjimą tenka derinti su Visagino rekreacijos paslaugų centru ir švietimo įstaigomis.

Informacija apie einamųjų kalendorinių metų giluminio įsivertinimo metu analizuotą sritį, rodiklius (pateikiamos pagrindinės išvados, rekomendacijos, pasiūlymai, sąsajos su ateinančių metų planavimui (kokios numatomos pagrindinės veiklos, priemonės, kurios leis patobulinti atitinkamą veiklos sritį).

Pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles vertintos Mokymosi aplinkos (internetas, seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai, gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas, konsultavimas, projektinė veikla ir partnerystės tinklai) bei vadyba ir administravimas (vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas, planavimas ir administravimas, mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba). Padaryta išvada, kad Centras įgyvendina savo misiją ir užsibrėžtus tikslus bei uždavinius. Kryptingai tobulinimas kvalifikacijos tobulinimo procesas, siekiama patenkinti kuo daugiau pedagogų bendruomenės poreikių, bendraujama ir bendradarbiaujama su įvairiomis institucijomis, dalinamasi patirtimi. Centras yra aktyvus neformaliojo švietimo dalyvis. Padaryta išvada — institucija užsitikrinusi perspektyvą.

Komentaras (problemos vykdant įsivertinimą, planuojant veiklą ir pan.):

Centro veiklos įsivertinimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“ (Žin., 2006, Nr. 25-851), patvirtintas Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles.

Išorės vertinimo, kontrolieriaus, vidaus audito tarnybų ir kitų institucijų išvados.

2015 m. spalio 29–30 dienomis Ugdymo plėtotės centras (toliau — UPC) atliko Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro išorinį vertinimą. Remdamasis išorinio vertinimo rezultatais, UPC kreipėsi į Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministeriją dėl centro akreditavimo. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-29 Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras yra akredituotas 5 metams.

2015 m. atlikto Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro išorinio vertinimo aspektai:

Stiprieji veiklos aspektai:

1. Glaudus ir veiksmingas bendradarbiavimas su Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, savivaldybės ugdymo įstaigomis nustatant kvalifikacijos tobulinimo ir metodinės veiklos prioritetus ir juos įgyvendinant;
2. Įvairiapusė veikla teikiant pedagogams ir Visagino bendruomenės nariams pedagoginę, psichologinę, informacinę, konsultacinę pagalbą.
3. Centro įvaizdžio kūrimas.

Silpnosios Institucijos veiklos pusės:

1. Žmogiškųjų išteklių stoka vykdant steigėjo deleguotas funkcijas.

Institucijos veiklos tobulinimo galimybės:

1. Derinant su steigėju ieškoti galimybių informacinių technologijų specialisto etato įsteigimui;
2. Tęsti ir stiprinti konsultavimo veiklą;
3. Didinti kvalifikacijos tobulinimo programų, orientuotų į tęstinį kompetencijų ugdymą, pasiūlą.

Visagino savivaldybės administracijos
metinio veiklos plano ir veiklos ataskaitos
rengimo tvarkos aprašo 2 priedas

(Įstaigos n-ųjų metų veiklos plano forma)

VISAGINO PAGALBOS MOKINIUI, MOKYTOJUI IR MOKYKLAI CENTRAS

2016 METŲ VEIKLOS PLANAS

ŠVIETIMO PASLAUGŲ PLĖTROS PROGRAMOS (NR. 02)

TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR KRITERIJŲ SUVESTINĖ

Programos kodas	Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams ir n-iesiems metams, tūkst. Eur	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio kriterijaus		
										pavadinimas	mato vnt.	Planuojama reikšmė
02	Savivaldybės administracijos Švietimo paslaugų plėtros (02) programa											
02	01	**Užtikrinti ugdymo programų įvairovę, paslaugų prieinamumą ir kokybę. Plėtoti vaikų ir jaunimo socializacijos galimybes.**										
02	01	01	**Tirti ir analizuoti Visagino savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų bendruomenės narių kvalifikacijos tobulinimo ir saviugdos poreikius.**									
02	01	01	01	Kvalifikacijos tobulinimo ir saviugdos poreikių tyrimas			0,0					
				01	Kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės įvertinimo klausimyno parengimas	A lėšos		Balandis	M. Gutė R. Ardamakovaitė	Parengtas klausimynas kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybei tirti.	vnt.	Parengtas 1 klausimynas. Klausimyno aptarimas Centro tarybos ir Centro darbuotojų

												susirinkimuose.
				02	Švietimo, kultūros ir sporto įstaigų bendruomenių narių kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės įvertinimo tyrimas, analizė bei rezultatų aptarimas	A lėšos		Birželio, rugsėjo mėn.	M. Gutė	Atliktas tyrimas ir apibendrinti jo rezultatai. Aptarti tyrimo rezultatai darbuotojų susirinkime ir mokyklų metodinėje taryboje.	vnt.	Atliktas 1 tyrimas. Tyrimo eigos stebėjimas. Tyrimo rezultatų pristatymas darbuotojų ir Centro tarybos susirinkime, mokyklų metodinės tarybos posėdyje.
					Iš viso:		0,0					
02	01	01			Iš viso uždaviniui:		0,0					
02	01	02	**Teikti neformaliojo suaugusiųjų ir vaikų švietimo paslaugas.**									
02	01	02	01	**Neformaliojo suaugusiųjų ir vaikų švietimo paslaugos.**			8,4					
				01	Kvalifikacijos tobulinimo programų inicijavimas, rengimas, vertinimas ir įgyvendinimas, informavimas apie prilygintas akredituotoms kvalifikacijos tobulinimo programoms	Dalyvių ir A lėšos		I-IV ketvirčiai	M. Gutė	Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių skaičius, dalyvių skaičius.	vnt.	Parengta 1institucinio lygio kvalifikacijos tobulinimo programų suvestinė. Bus inicijuota, parengta ir įvertinta 20 programų, renginiuose dalyvaus apie 300 dalyvių..
				02	Kvalifikacijos tobulinimo renginių vertinimas ir analizė, rezultatų apibendrinimas ir aptarimas	A lėšos		I-IV ketvirčiai, lapkritis	M. Gutė	Apklausos apibend-rinimas/aptarimas darbuotojų susirinkime.	vnt.	Bus apklausta 200 dalyvių ir 50 lektorių, jų vertinimai apibendrinti ir aptarti.
				03	Suaugusiųjų švietimo savaitės organizavimas	A lėšos		IV ketvirtis	M. Gutė	Renginių, veiklų, dalyvių skaičius.	vnt.	Bus parengta 1 veiklų ir dalyvių suvestinė. Ataskaita.
				04	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų inicijavimas, rengimas, įgyvendinimas, vertinimas, rezultatų apibendrinimas ir aptarimas	A lėšos		Pagal poreikį	M. Gutė	Programų, dalyvių skaičius.	vnt.	Bus inicijuota, parengta ir įvertinta 15 programų, renginiuose dalyvaus apie 400 dalyvių.
				05	Centro veiklos įsivertinimas pagal institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles.	A lėšos		I ketvirtis	M. Gutė	Atlikta veiklos analizė, numatytos tobulinimo veiklos kryptys.	vnt	Vyks 1 veiklos įsivertinimas, 1 aptarimas.

				06	Vaikų neformaliojo švietimo programų rengimas, įgyvendinimas, rezultatų aptarimas			I-II pusmečiai	R. Labuckas I. Mikita N. Miščenko V. Poltarakova	Vaikų plaukimo mokymo programos. Vaikų, dalyvavusių/sėkmingai baigusių programą, skaičius.		Bus aptarta 28 vaikų mokymo plaukti programų su jų rengėjais. Parengta vaikų, dalyvavusių programose/sėkmingai jas baigusių 1 suvestinė.
					Iš viso:		8,4						
02	01	02			Iš viso uždaviniui:		8,4						
02	01	03	**Plėtoti mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų profesinį bendradarbiavimą, darbo patirties sklaidą.**										
02	01	03	01	**Mokytojų profesinio bendradarbiavimo, gerosios patirties sklaidos įgyvendinimas.**			0,4						
				01	Mokyklų metodinės tarybos ir metodinių būrelių veiklos koordinavimas	S A lėšos		I-IV ketvirčiai	M. Gutė	Veiklos planas.	vnt.	Metodinės veiklos stebėsena visus metus, dalyvavimas renginiuose.	
				02	Gerosios patirties sklaidos renginių įgyvendinimas, jų aptarimas	A lėšos	0,2	I-IV ketvirčiai	M. Gutė	Renginių ir dalyvių skaičius.	vnt.	Dalyvavimas renginiuose, jų aptarimas. Renginių ir dalyvių suvestinė.	
				03	Edukacinės patirties banko, metodinės literatūros ir metodinių priemonių, medžiagos, didaktinių ir mokomųjų priemonių kaupimas, sisteminimas, sklaida	A lėšos		I-IV ketvirčiai	M. Gutė, O. Stepanova	Sukauptų darbų skaičius. Naudotojų skaičius.	vnt.	Metodinės literatūros, priemonių, medžiagos, didaktinių mokomųjų priemonių, darbų sąrašas. Bus papildyta 10 edukacinių darbų, 25 naujomis knygomis, priemonėmis.	
				04	Bendradarbiavimas su kitomis edukacinę veiklą vykdančiomis institucijomis	A lėšos		I-II ketvirčiai	M. Gutė	Veiklų skaičius	vnt.	Veiklų aptarimas. Refleksija.	
				05	Bendravimas ir bendradarbiavimas su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kitomis edukacinę, pedagoginę psichologinę ar panašią veiklą vykdančiomis institucijomis bei aukštosiomis mokyklomis, socialiniais partneriais, įgyvendinant	A lėšos	0,2	I-IV ketvirčiai	D. Gasiniauskienė, M. Gutė, O. Stepanova	Bendrų veiklų skaičius.	vnt.	Dalyvavimas bendrose veiklose.	

					Centro funkcijas, projektus							
			Iš viso:				0,4					
02	01	03	Iš viso uždaviniui:				0,4					
02	01	04	**Organizuoti dalykines olimpiadas, konkursus 9-12 klasių mokiniams; koordinuoti mokomųjų dalykų dienas ir kitus renginius 5-8 klasių mokiniams.**									
02	01	04	01	**Olimpiadų, konkursų organizavimas.**			0,85					
				01	Savivaldybės etapo dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimas; mokinių dalyvavimo šalies etapo dalykų olimpiadose koordinavimas	SB lėšos	0,8	I-IV ketvirčiai	N. Bunina	Olimpiadų ir dalyvių skaičius.	vnt.	Parengta 1 olimpiadų ir 1 dalyvių suvestinė. Bus publikuoti 2 straipsniai VPMMMC, visaginas.lt tinklalapyje.
				02	Mokinių pasiekimų banko plėtojimas. Informacijos apie organizuojamas dalykų olimpiadas viešinimas	SB lėšos	0,025	I-II ketvirčiai	N. Bunina	Įrašų mokinių pasiekimų banke skaičius.	vnt.	Bus papildyti 4 mokinių pasiekimų banko sąrašai. Bus 1-2 k. atnaujinta informacija tinklalapyje, Centro stenduose.
				03	Mokomųjų dalykų dienų 5-8 klasių mokiniams organizavimo koordinavimas	SB lėšos	0,025	I-IV ketvirčiai	N. Bunina	Mokomųjų dalykų dienų ir dalyvių skaičius.	vnt.	2 k. vyks renginių aptarimas metodinių būrelių posėdžiuose, mokytojų metodinės tarybos posėdyje.
			Iš viso:				0,85					
02	01	04	Iš viso uždaviniui:				0,85					
02	01		Iš viso tikslui:				**9,65**					
02	02		**Teikti visuomenei informaciją apie Centro veiklą.**									
02	02	01	**Viešinti Centro veiklą.**									
02	02	02	01	**Centro veiklos sklaida.**			0,2					
				01	Informacijos apie Centro veiklą, renginius viešinimas, kaupimas ir tvarkymas.	A lėšos	0,2	I-IV ketvirčiai	D. Nekliudova, M. Gutė, I. Mikita	Paskelbtos informacijos skaičius.		Sukauptos informacijos pristatymas darbuotojų susirinkime.
				02	Centro tinklalapio administravimas	A lėšos		I-IV ketvirčiai	D. Gasiniauskienė	Atnaujintas Centro tinklalapis		Nuolatinis skelbiamos informacijos atnaujinimas.
				03	Ataskaitų apie Centro veiklą rengimas ir viešinimas	A lėšos		I ketvirtis	Specialistai	Parengtų ir išplatintų informacijos priemonių skaičius.		Rengiamų informacijos priemonių aptarimas darbuotojų susirinkime.

				04	Informacijos atnaujinimas Centro stenduose	A lėšos		I-IV ketvirčiai	O. Stepanova, M. Sipavičienė	Nuolat atnaujinti stendai.		Kas ketvirtį atnaujinami stendai.
				05	Atsiliepimų svečių knygoje rinkimas	A lėšos		I-IV ketvirčiai	M. Gutė	Surinktų įrašų skaičius		Įrašų pristatymas darbuotojų susirinkime.
			Iš viso:				0,2					
02	02	01	Iš viso uždaviniui:				0,2					
02	02	02	**Plėtoti projektinę veiklą.**									
02	02	02	01	**Dalyvavimas projektinėje veikloje.**			0,0					
				01	Projektų ir programų rengimas ir įgyvendinimas.	A lėšos	0,0	I-IV ketvirčiai	D. Gasiniauskienė, M. Gutė, O. Stepanova	Projektų ir programų skaičius.	vnt.	Bus parengti 4 projektai.
				02	Dalyvavimas socialinių partnerių rengiamuose projektuose ir jų veiklose.	A lėšos		I-IV ketvirčiai	D. Gasiniauskienė, M. Gutė, O. Stepanova	Dalyvavimas 1-2 projektuose.		Dalyvavimas bendrose veiklose.
						Iš viso:	0,0					
02	02	02				Iš viso uždaviniui:	0,0					
02	02					Iš viso tikslui:	**0,2**					
02	03	**Teikti pedagoginę, psichologinę, socialinę ir informacinę pagalbą.**										
02	03	01	**Plėtoti savalaikės ir kvalifikuotos pedagoginės psichologinės pagalbos ugdymo proceso dalyviams teikimą.**									
02	03	01	01	**Pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai.**			0,0					
				01	Asmenų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymo(si) problemų pedagoginis psichologinis įvertinimas, išvadų ir rekomendacijų rengimas	SB(MK) lėšos		I-IV ketvirčiai	PPT specialistai	Įvertintų asmenų skaičius.	vnt.	Parengta 1 vertintų asmenų suvestinė, pateikta 1 ataskaita.
				02	Kompleksinės pagalbos teikimas (pagal VST 2012-08-31 sprendimą Nr. TS-136)	SB(MK) lėšos		I-IV ketvirčiai	A. Giržadienė, O. Stepanova	Klientų skaičius.	vnt.	Numatomas 1 veiklos aptarimas.

				03	Individualios bei grupinės pedagoginės psichologinės konsultacijos vaikams/mokiniams, tėvams (globėjams), mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, švietimo įstaigų komandoms	SB(MK), A lėšos		I-IV ketvirčiai	PPT specialistai	Konsultuotų asmenų ir konsultacijų skaičius.	vnt.	Bus konsultuota 75-90 asmenų. Parengtos 4 konsultuotų asmenų ir konsultacijų suvestinės, ataskaitos.
				04	Vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymas	SB(MK) lėšos		Pagal poreikį	A. Giržadienė, O. Stepanova, R. Ardamakovaitė	Minimalios priežiūros renginių ir dalyvių skaičius.	vnt.	Vyks informacijos teikimas savivaldybės administracijai.
				05	Vaiko brandumo mokyklai ar priešmokykliniam ugdymui	SB(MK) lėšos		Gegužė-rugpjūtis	A. Giržadienė, R. Ardamakovaitė	Įvertintų vaikų skaičius.	vnt	Bus įvertinta 20-25 vaikai. Įvyks vertinimo aptarimas.
				06	Metodinės dienos švietimo įstaigose	SB(MK) lėšos		III-IV ketvirčiai	Specialistai	Konsultuotų įstaigų ir konsultacijų skaičius.	vnt.	Vyks 10 konsultacijų .
			Iš viso:				0,0					
02	03	01	Iš viso uždaviniui:				0,0					
02	03	02	**Plėtoti prevencines ir visuomenės švietimo veiklas.**									
02	03	02	01	**Prevencinės veiklos įgyvendinimas.**			0,0					
				01	Prevencinių programų rengimo ir įgyvendinimo klausimais konsultavimas	MK lėšos		I-IV ketvirčiai	PPT specialistai	Suteiktų konsultacijų skaičius.	vnt.	Bus teiktos konsultacijos.
				02	Savivaldybės bendruomenės švietimas pedagoginiais psichologiniais klausimais (Tėvų švietimas, bendravimo su vaiku tobulinimo kursai, pranešimai ikimokyklinių švietimo įstaigų tėvų susirinkimuose, pranešimai žiniasklaidoje ir pan.)	MK lėšos		I-IV ketvirčiai	PPT specialistai	Renginių ir dalyvių skaičius.	vnt.	Bus parengta renginių ir dalyvių ataskaita.
			Iš viso:				0,0					
02	03	02	Iš viso uždaviniui:				0,0					
02	03		Iš viso tikslui:				**0,0**					

02	04	**Kryptingai administruoti Centro veiklą.**										
02	04	01	**Užtikrinti Centro veiklos organizavimą.**									
02	04	01	01	**Centro veiklos organizavimas.**			4,174					
				01	Centro veiklos planavimas	A lėšos		III-IV ketvirčiai	D. Gasiniauskienė	Parengtas Centro veiklos strateginis, planas bei Centro metinis planas.	vnt.	Vyks strateginio, metų planų aptarimas su Centro darbuotojais, Centro taryba. Individualūs pokalbiai su Centro specialistais. Parengta 1 ataskaita.
				02	Centro mėnesio veiklos planavimas ir teikimas	A lėšos		Iki kiekvieno mėnesio 27 d.	M. Gutė	Planų skaičius.	vnt.	Bus parengta/aptarta 12 mėnesių veiklos planų. su centro darbuotojais.
				03	Centro darbuotojų ataskaitų rengimas	A lėšos		Gruodis	Specialistai	Ataskaitų skaičius.	vnt.	Bus pristatyta ir aptarta 14 ataskaitų darbuotojų susirinkime.
				04	Darbuotojų susirinkimų organizavimas.	A lėšos		I-IV ketvirčiai	D. Gasiniauskienė	Susirinkimų skaičius.	vnt.	Bus organizuoti 7-8 susirinkimai.
				05	Centro tarybos posėdžių organizavimas	A lėšos		Kartą per pusmetį	N. Gutė, N. Bunina	Organizuotų posėdžių skaičius.	vnt.	Bus organizuoti 2-3 posėdžiai.
				06	Teisės norminių dokumentų analizė ir taikymas Centro veikloje, Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas	A lėšos		I-IV ketvirčiai	D. Gasiniauskienė	Išanalizuotų ir parengtų Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų skaičius.	vnt.	Bus atnaujinti 1-2 dokumentai.
				07	Centro veiklos įsivertinimo rezultatų aptarimas ir įvertinimas	A lėšos		I ketvirtis	M. Gutė	Įsivertinimo sričių skaičius.	vnt.	Bus parengtos įsivertinimo išvados. Vyks 1 įsivertinimo aptarimas Centro darbuotojų ir Centro tarybos susirinkime.
				08	Kovos su korupcija veiklos organizavimas	A lėšos		I-IV ketvirčiai	O. Stepanova	Kovos su korupcija plano įgyvendinimas.	vnt.	Bus pateiktos 2 ataskaitos.
				09	Ūkinių paslaugų administravimas	SB lėšos	3,422	per metus	A. Karnickaja	Komunalin paslaugų		Bus reguliarus

										apmokėjimas.		mokesčių mokėjimas už komunalines paslaugas.
				10	Viešųjų pirkimų organizavimas	A lėšos		I-IV ketvirčiai	D. Gasiniauskienė	Centro materialinių poreikių tenkinimas.	vnt.	Parengta 1ataskaita
				11	Centro darbuotojų sąlygų gerinimas	SB lėšos	0,752	I-IV ketvirčiai	D. Gasiniauskienė	Darbuotojų poreikių tenkinimas.		Darbuotojai bus aprūpinti kanceliarinėmis prekėmis. Bus apmokėta darbuotojų medicininės apžiūros paslaugos.
			Iš viso:				4,174					
02	04	01	Iš viso uždaviniui:				4,174					
02	04	02	**Kelti darbuotojų profesinę kvalifikaciją.**									
02	04	02	01	**Centro darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas.**			0,5					
				01	Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	A, SB lėšos		I-IV ketvirčiai	D. Gasiniauskienė	1 darbuotojas kvalifikaciją tobulina ne mažiau kaip 5 dienas per metus (40 val.).	vnt.	Kvalifikaciją tobulins 13 darbuotojų.. Vyks pasidalinimas gauta informacija darbuotojų susirinkimuose.
				02	Darbuotojų kompetencijos aplankų pildymas.	A lėšos		I-IV ketvirčiai	Centro darbuotojai	Kompetencijos aplankalų skaičius.	vnt.	Bus papildyta 7 kompetencijos aplankalų. Kompetencijos aplankalų pristatymas vyks darbuotojų susirinkime.
			Iš viso:				0,5					
02	04	02	Iš viso uždaviniui:				0,5					
02	04	03	**Gerinti Centro materialinę bazę.**									
02	04	03	01	**Centro materialinės bazės gerinimas.**			0,46					
				01	Racionalus ir planingas lėšų naudojimas	A, SB (MK) ,		I-IV ketvirčiai	D. Gasiniauskienė A. Karnickaja	Tenkinami materialiniai poreikiai.	vnt.	Parengta 4 lėšų panaudojimo ataskaitos.

						KT, projektų, programų lėšos						
				02	Finansinių ataskaitų, teisės aktų nustatyta tvarka, rengimas.	A lėšos		I-IV ketvirčiai	A. Karnickaja	Ataskaitų skaičius.	vnt.	Bus aptartos 4 ataskaitos su vyr. buhalteriu.
				03	Mokamų Centro teikiamų paslaugų organizavimas	A lėšos		I-IV ketvirčiai	D. Gasiniauskienė, M. Gutė, A. Karnickaja	Pajamų už atsitiktines paslaugas ataskaita	vnt.	Parengta 1 ataskaita.
				04	Centro edukacinių erdvių palaikymas	A lėšos	0,3	I-IV ketvirčiai	D. Gasiniauskienė, N. Bunina, M. Sipavičienė	Tvarkingos, Centro poreikius atitinkančios edukacinės erdvės.		Bus palaikomos edukacinės erdvės, iškilus poreikiui atnaujinamos.
				05	Centro turto inventorizacijos vykdymas.	A lėšos		III ketvirtis	Inventorizacijos komisija	Parengtos inventorizacijos ataskaitos.	vnt.	Vyks 1 inventorizuojamo turto įvertinimas. Parengtas 1 inventorizavimo aktas.
				06	Centro archyvo tvarkymas.	A lėšos		II ketvirtis	M. Sipavičienė	Sutvarkytas archyvas.	sk.	Įvyks 1 veiklos aptarimas su sekretoriumi-archyvaru.
						Iš viso:	0,46					
02	04	03				Iš viso uždaviniui:	0,46					
02	04					Iš viso tikslui:	**5,134**					
02	05	**Teikti neformaliojo vaikų švietimo paslaugas.**										
02	05	01	**Teikti plaukimo mokymo ikimokyklinio irnviduriniojo mokyklinio amžiaus vaikams paslaugas.**									
02	05	01	01	**Vaikų mokymo plaukti organizavimas.**			0,0					
				01	Mokymo plaukti paslaugų administravimas	SB (MK) lėšos			D. Gasiniauskienė O. Stepanova	Plaukimo mokymo dokumentai.	vnt.	Vyks veiklos aptarimas su 9 švietimo įstaigomis ir 4 plaukimo instruktoriais.
				02	Mokymo plaukti programų rengimas	SB (MK) lėšos			D. Gasiniauskienė O. Stepanova	Parengtų programų pagal grupes/klases skaičius.	vnt.	Bus parengtos/suderintos 28 progamos.
				03	Plaukimo mokymas pagal tvarkaraštį.	SB (MK) lėšos			R. Labuckas I. Mikita N. Miščenko	Užsiėmimų skaičius.	vnt.	Bus parengtas 1 plaukimo mokymo tvarkaraštis. Bus

									V. Poltarakova			vykdoma plaukimo mokymo ugdymo priežiūra.
				04	Plaukimo mokymo tvarkaraščių ir mokinių pavežėjimo į baseinus su Visagino reakreacijos paslaugų centru derinimas				O. Stepanova	Suderinti tvarkaraščiai	vnt.	Bus suderintas tvarkaraštis su 9 švietimo įtaigomis. Bus užtikrintas mokinių pavežėjimas.
					Iš viso:		0,0					
02	05	01			Iš viso uždaviniui:		0,0					
02	05				Iš viso tikslui:		0,0					
02					Iš viso programai:		**14,984**					

Planą parengė Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro direktoriaus 2015 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-69 sudaryta darbo grupė.

PRITARTA
Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro darbuotojų susirinkimo
2016 m. vasario 24 d.
protokolas Nr. PD-1

PRITARTA
Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro tarybos posėdžio
2016 m. kovo 2 d.
protokolas Nr. CT-2