

PATVIRTINTA

Visagino švietimo pagalbos tarnybos
direktorius 2019 m. rugpjūčio 19 d.
įsakymu Nr. (1.11) V-41

VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino švietimo pagalbos tarnybos (toliau — Tarnyba) atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarka (toliau — Tvarka) reglamentuoja atsiskaitymą už Tarnybos suteiktas paslaugas. Tvarka sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Tarnybos vidaus tesės aktais ir taikoma visiems Tarnybos klientams (toliau – Klientas).
2. Tarnyba organizuoja neformaliojo švietimo renginius pedagogams, kitoms bendruomenės grupėms, informacinius, švietėjiškus renginius ir kursus bendruomenei, nuomoja patalpas, vykdo pedagoginį psichologinį konsultavimą, tyrimą, vertinimą.
3. Mokestis už Tarnybos teikiamas paslaugas nustatomas pagal paslaugų įkainius, patvirtintus Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.
4. Tarnybos teikiamų paslaugų įkainiai skelbiami Tarnybos interneto svetainėje.

II SKYRIUS KLIENTŲ ATSISKAITYMAS SU TARNYBA

5. Įstaigos, kurių darbuotojai dalyvauja neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginiuose, atsiskaito per banką mokėjimo nurodymu pagal Tarnybos išrašytą sąskaitą faktūrą iki joje nurodytos datos. Sąskaitoje faktūroje nurodomas neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginio pavadinimas, dalyvių skaičius, renginio valandų skaičius, vienos valandos įkainis, bendra suma.
6. Jei įstaigos administracija nesutinka su pateiktais sąskaitoje faktūroje duomenimis, apie tai praneša nedelsdama bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną Tarnybai. Pastebėti neatitikimai derinami tarpusavio susitarimu.
7. Su asmenimis, mokančiais už Tarnybos teikiamas paslaugas iš asmeninių lėšų, sudaroma paslaugų teikimo sutartis. Asmuo atsiskaito už paslaugas taip, kaip nurodyta sutartyje.
8. Už teikiamas paslaugas sumoka jį gaunantis asmuo per banką mokėjimo nurodymu, mokėjimo paskirtyje nurodydamas suteiktą paslaugą.
9. Už patalpų nuomą paslaugų gavėjas atsiskaito per banką mokėjimo nurodymu pagal Tarnybos išrašytą sąskaitą faktūrą iki joje nurodytos datos. Sąskaitoje faktūroje nurodoma data, patalpų nuomos valandų skaičius, vienos patalpų valandos nuomos įkainis ir bendra suma.
10. Įstaigai / asmeniui sumokėjus per didelę sumą į Tarnybos sąskaitą, pinigų likutis, įstaigai / asmeniui pateikus prašymą, grąžinamas į tą pačią sąskaitą ar abipusiu susitarimu užskaitomas kaip būsimas mokėjimas už mokamas paslaugas.
11. Tarnybos mokamų paslaugų kaina nurodoma Tarnybos mėnesio renginių plane / paslaugų teikimo sutartyje / atskiru žodiniu susitarimu su įstaiga / asmeniu.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Tarnyba, veikdama kaip partneris, turi teisę suteikti patalpas neformaliojo suaugusiųjų ir vaikų švietimo renginiams nemokamai.

13. Tarnyboje sudaroma galimybė nemokamai pasinaudoti kompiuterizuota darbo vieta mokėjimo nurodymui už mokamas paslaugas atlikti.

14. Visi galimi ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu arba taip, kaip nustatyta galiojančiuose teisės aktuose.

15. Tvarką, jos pakeitimus / papildymus tvirtina Tarnybos direktorius.
