**Visagino švietimo pagalbos tarnybos**

 **neformaliojo suaugusiųjų švietimo**

 **paslaugų teikimo tvarkos aprašo**

 1 priedas

TVIRTINU

Visagino švietimo pagalbos tarnybos direktorius

 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA**

**NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(programos pavadinimas)

|  |
| --- |
| **1. Bendrosios nuostatos** |
| 1.1. Programos teikėjas |  |
| 1.2. Programos rengėjas |  |
| 1.3. Programos pavadinimas |  |
| 1.4. Programos trukmė ir apimtis  |  |
| 1.5. Programos tikslinė (tikslinės) dalyvių grupė (grupės) |  |
| 1.6. Programos dalyvių skaičius |  |
| 1.5. Programos anotacija |  |
| **2. Tikslas ir uždaviniai**  |
| 2.2. Programos aktualumas |  |
| 2.2. Tikslas ir uždaviniai |  |
| **3. Programos turinys ir metodai** |
| **Tema** | **Trumpas dėstomos temos aprašymas** | **Mokymo (mokymosi) metodai** | **Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos** |
|  |  |  |  |
| UGDYMO PRIEMONĖS |
| **4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas** |
| 4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas |  |
| 4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas |  |
| **5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas** |  |

Teikėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Parašas) (Vardas ir pavardė)