

*Suvestinė redakcija nuo 2019-05-30.*

*Patvirtinta Visagino švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus  
2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. (1.11) V-56*

**VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS  
MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ  
(IŠSKYRUS ATsirandančius dėl išskirtinių gabumų)  
ĮVERTINIMO TVARKA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) įvertinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių (vaikų) specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) įvertinimo (toliau – Įvertinimas), specialiojo ugdymo ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos (toliau – Švietimo pagalba) skyrimo mokiniams (vaikams) nuo gimimo iki 21 metų tvarką bei dokumentaciją. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

2. Įvertinimo tikslas – nustatyti švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, rekomenduoti ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios programos, profesinio mokymo programos, neformaliojo vaikų švietimo programos pritaikymą, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (vaikui) optimalias ugdymosi sąlygas.

3. Mokinio (vaiko) tėvai (globėjai), mokytojai, auklėtojai pastebėję, kad jų mokiniui (vaikui) kyla mokymosi sunkumų, mokinio (vaiko) pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, mokinys nuolatos gauna neigiamus pažymius, būdingas nuolatinis netinkamas ar adaptyvus elgesys, gali kreiptis į Tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) įvertinimo. Visagino savivaldybės gyventojams Įvertinimas atliekamas nemokamai, kitų savivaldybių – pagal Visagino savivaldybės Tarybos patvirtintus įkainius.

**II SKYRIUS  
ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR / AR ŠVIETIMO PAGALBOS  
SKYRIMO DOKUMENTAI**

4. **Mokinio (vaiko) vertinimui Tarnyboje pateikiami šie dokumentai:**

4.1. mokyklos / tėvų prašymas raštu Tarnybos direktoriui dėl Įvertinimo;

4.1. tėvų (globėjų) sutikimas (Aprašo 6 priedas);

4.2. Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) pažymos dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio / pakartotinio Įvertinimo, kurią užpildo VGK nariai ir visi įstaigoje dirbantys specialistai: specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, patvirtinta kopija (Aprašo 5 priedas);

4.3. Stebėjimo kortelės patvirtinta kopija (Aprašo 1 priedas);

4.4. Anketos patvirtinta kopija (Aprašo 2 priedas);

4.5. jei vertinamas asmuo turi pažymų iš neurologo ir / ar psichiatro, kitų specialistų, neįgalumo pažymėjimą, išrašą apie neįgalumą, išplėstinį intelekto vertinimo išrašą, Vaiko raidos centro, jei ten lankėsi, specialistų įvertinimus, kitus svarbius įvertinimui dokumentus, pristatomos jų kopijos;

4.6. lietuvių kalbos ir / ar gimtosios kalbos, matematikos darbų sąsiuviniai, piešiniai ir kitų darbų originalai;

4.7. WISC-III protokolo paskaičiavimų suvestinės, jei mokyklos psichologas atliko vertinimą (pirmo puslapio kopija);

4.8. atvykstant pakartotinam vertinimui, pateikiama Ugdymosi pasiekimų aprašo (Aprašo 3 priedas) patvirtinta kopija.

4.9. esant poreikiui Tarnyba gali prašyti pateikti kitus dokumentus, reikalingus įvertinimui, ar patikslinti, papildyti pateiktus.

### **III SKYRIUS ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMOŠI IR / AR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKA**

5. Pirmą kartą asmuo Tarnyboje turėtų būti įvertintas iki 8 klasės. Išimties tvarka (pvz.: po traumos, ligos ir kt.), pateikus medicininę pažymą apie sveikatos būklę, asmuo vertinamas ir besimokantis aukštesnėje klasėje.

6. Įvertinimui asmenį iš anksto registruoja besikreipianti mokykla arba tėvai, jeigu jie kreipiasi individualiai arba jų vaikas neugdomas mokykloje, telefonu, elektroniniu paštu arba atvykę į Tarnybą. Jeigu asmenį įvertinimui registruoja mokykla, ji informuoja įvertinamo asmens tėvus (globėjus) apie atvykimo į Tarnybą dieną ir laiką bei pateikia kitą, su įvertinimu susijusią, informaciją.

7. Po Tarnybos švietimo pagalbos specialistų susitikimo su tėvais (globėjais) asmens įvertinimas Tarnyboje vyksta ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų.

8. Jeigu dėl asmens įvertinimo į Tarnybą kreiptasi po einamųjų metų birželio 1 dienos, įvertinimas atliekamas bendra eilės tvarka.

*Punkto pakeitimas:*

*2019-05-30 įsakymas Nr. (I.11) V-25*

9. Pirmą kartą į Tarnybą vaiką atveda vienas iš tėvų (globėjų), nes įvertinimą atliekantys specialistai turi surinkti vaiko anamnezę: duomenis apie gimimo ir raidos ypatumus, socialinę vaiko aplinką, sunkumų atsiradimo ir pasireiškimo istoriją, gautą pagalbą ir pan.

10. Tarnybos socialinis pedagogas įvertina vertinamo vaiko socialinę aplinką ir užpildo anketą apie vertinamą vaiką ir šeimą (9 priedas).

11. Tarnybos psichologas atlieka skirtingų intelekto funkcijų įvertinimą.

12. Tarnybos specialusis pedagogas, logopedas nustato žinių, mokėjimų, gebėjimų lygį ir jų atitiktį ugdymo programoms ir, jeigu reikia, įvertina kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.

13. Įvertinimo duomenys fiksuojami švietimo pagalbos specialistų dokumentuose (individualiuose psichologinio, pedagoginio, socialinio, logopedinio ir medicininio vertinimo protokoluose, klausimynuose, aprašymuose ir kortelėse).

14. Tarnybos specialusis pedagogas, logopedas organizuoja Tarnybos pagalbos specialistų pasitarimą, kurio metu pagalbos specialistai aptaria ir apibendrina gautus rezultatus bei parengia išvadas / rekomendacijas dėl specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos skyrimo / teikimo bei numato išvadų ir rekomendacijų aptarimo su įvertinto asmens tėvais (globėjais) laiką. Apie išvadų ir rekomendacijų aptarimo laiką tėvus (globėjus) ir švietimo įstaigą informuoja socialinis pedagogas.

15. Atlikusi įvertinimą ir nustatius specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, Tarnyba pildo pažymą dėl įvertinimo (Aprašo 7 priedas) ir (ar) pildo pažymą dėl švietimo pagalbos skyrimo (Aprašo 8 priedas).

16. Tarnybos švietimo pagalbos specialistai tėvams (globėjams), vaikui ir jį ugdantiems mokytojams pateikia išsamias išvadas apie vaiko gebėjimų stipriąsias ir silpnąsias puses, rekomenduoja tolimesnius ugdymo būdus ir reikalingą jam pagalbą.

17. Esant būtinybei asmenys gali būti įvertinti ugdymo įstaigose: ugdymo įstaiga suteikia patalpas vertinimui. Esant poreikiui, mokinio gebėjimo vertinimas atliekamas namuose.

18. Į Tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo (jei jie dar nebuvo nustatyti) šioje Tvarkoje nustatyta tvarka gali kreiptis Visagino savivaldybės administracija, gavusi vaiko tėvų (globėjų) prašymą dėl kompleksiskai teikiamos pagalbos skyrimo, surinkusi Tvarkos II skyriuje nurodytus dokumentus. Tarnyba įvertina vaiką ir teikia Visagino savivaldybės vaiko gerovės komisijai vertinimo išvadą (Aprašo 7, 8 priedus).

**19. Regos ir klausos sutrikimų turinčių asmenų vertinimo tvarka:**

19.1. dėl mokinio, turinčio klausos sutrikimą, įvertinimo Tarnyba kreipiasi į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą toliau – (LKNUC) ir pateikia Tarnybos prašymą dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, tėvų sutikimą (Aprašo 6 priedas), mokyklos VGK Pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio / pakartotinio įvertinimo (Aprašo 5 priedas) ir gydytojo surdologo asmens klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, kitus reikalingus dokumentus. LKNUC specialistai, atlikę kompleksinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, pildo Pažymą dėl įvertinimo (Aprašo 7 priedas). Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo (Aprašo 8 priedas) pildo Tarnyba;

19.2. dėl mokinio, turinčio regos sutrikimą (arba regos ir klausos sutrikimą), įvertinimo Tarnyba kreipiasi į Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą (Toliau – LASUC) ir pateikia Tarnybos prašymą dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, tėvų sutikimą (Aprašo 6 priedas), mokyklos VGK Pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio / pakartotinio įvertinimo (Aprašo 5 priedas) ir gydytojo oftalmologo asmens regėjimo būklės įvertinimą, kitus reikalingus dokumentus. LASUC specialistai, atlikę kompleksinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, pildo Pažymą dėl įvertinimo (Aprašo 7 priedas). Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo (Aprašo 8 priedas) pildo Tarnyba.

20. Už įvertinamų asmenų dokumentų pristatymą į Tarnybą atsako ugdymo įstaiga / tėvai (globėjai). Laiku nepristačius reikalingų dokumentų, Tarnyba pasilieka teisę nesilaikyti nustatyto dokumentų vertinimo ir atidavimo termino.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai), įvertinti asmenys, ugdymo įstaigos VGK nariai supažindinami su įvertinimo išvadamis, programomis, korekcijos būdais ir kt.

22. Už Tarnybos išvadų ir dokumentų pristatymą į asmens ugdymo įstaigą atsako tėvai (globėjai) arba Tarnyba.

23. Tarnybos specialistai konsultuoja ir teikia rekomendacijas tėvams (globėjams), specialistams ir pedagogams dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų ugdymo. Už asmenų ir / ar konkrečių gebėjimų įvertinimą, išvadas, rekomendacijų suteikimą atsako Tarnybos direktorius, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas ir kiti specialistai.

**24. Asmenų įvertinimas Tarnyboje neatliekamas:**

24.1. atvykus be išankstinės registracijos;

24.2. nepristačius visų aukščiau išvardintų dokumentų ir / ar jų kopijų;

24.3. į įvertinimą atvykus asmenims(-niui) be tėvų (globėjų) ir / ar švietimo įstaigos atsakingo asmens;

24.4. į įvertinimą atvykus sergančiam, apsvaigusiam asmeniui;

24.5. mokiniams atvykus be akinių ar klausos aparato, jei šie yra gydytojo paskirti;

24.6. į įvertinimą atvykus nesilaikant asmens higienos normų reikalavimų.

25. Specialusis ugdymas gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį įvertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis specialusis ugdymasis. Jei nurodoma pakartotinio įvertinimo data, specialusis ugdymas yra skirtas laikinai.

26. Mokiniai padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Mokyklos VGK raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko(ų) ugdymosi pasiekimų aprašo (Aprašo 3 priedas) patvirtintą kopiją. Tarnyba,

išnagrinėjusi pateiktus dokumentus, specialųjų ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį įvertinimą.

27. Tėvams (globėjams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir / ar Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir / ar Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja Tarnybą.

28. Tėvams (globėjams) nesutikus su Tarnybos įvertinimo išvada, įvertinimas gali būti atliekamas Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centre, į kurį kreipiasi tėvai (globėjai).

#### **IV SKYRIUS**

#### **ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR/AR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS**

29. Asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo dokumentai (protokolas) ir specialistų individualaus psichologinio pedagoginio, logopedinio, medicininio tyrimų protokolai, klausimynai ir / ar aprašai saugomi Tarnyboje teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Tarnyba informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka. Tėvų (globėjų) prašymu raštu Tarnyba išduoda Pažymos dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo (Aprašo 8 priedas) kopiją.

---

Visagino švietimo pagalbos tarnybos mokinio  
specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus  
atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) įvertinimo  
tvarkos  
9 priedas

\_\_\_\_\_ socialinė aplinka ir jos įvertinimas

Informacija apie vaiką ir šeimą		
Vaiko vardas, pavardė		
Ugdymo įstaiga, klasė (grupė)		
Gimimo data		
Adresas		
Telefonas, el. paštas		
Tėvai:	Mama	Tėvas
jų gyvenamoji vieta, išsilavinimas (darbovietė, pareigos) socialinė padėtis		
Šeimos būstas ir vaiko gyvenimo sąlygos		
Vaiko santykiai su šeimos nariais		
Vaiko laisvalaikis, pomėgiai, dalyvavimas neformaliojo ugdymo programose / popamokinėje veikloje		
Vaiko būdas, teigiami ir neigiami būdo bruožai		
Vaiko socialiniai įgūdžiai		
Vaiko įpročiai ir polinkiai		
Vaiko mokymasis, mokymosi motyvacija, sėkmės ir / ar problemos mokykloje		
Vaiko elgesys mokykloje (elgesys su mokytojais, bendraamžiais)		
Tėvų (globėjų) dalyvavimas mokyklos veikloje		
Tėvų lūkesčiai		
Kita informacija		
Apibendrinimas ir išvados		

Socialinis pedagogas \_\_\_\_\_