

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų  
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių  
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
priedas

(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados  
forma)

## VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Dalė Gasiniauskienė

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

### VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020-01-09 Nr. (4.10) VD- / 2020-01-30 *už. DV-3*  
(data)

Visaginas  
(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų Tarnybos veiklos valdymą	Telkti specialistus 2019 metų tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, organizuoti, koordinuoti Tarnybos veiklas, laiku ir tinkamai parengti vidaus dokumentus, planus, ataskaitas, sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti	1. Su Tarnybos darbuotojais aptartas savivaldybės mokytojų metodinės veiklos organizavimas / koordinavimas, pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas savivaldybės švietimo įstaigose.	2019-03-07 darbuotojų susirinkime aptartos Tarnybos veiklos 2018 m. įsivertinimo išvados. 2019-06-06 pasitarime aptartas švietimo pagalbos specialistų darbo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose organizavimas. 2019-12-05 darbuotojų susirinkime aptartas Tarnybos veiklos 2020 m. planas. Su Mokyklų metodine taryba 2019-10-16 posėdyje aptartas metodinės veiklos organizavimas ir koordinavimas. Lapkričio mėnesį su pagalbos

	kvalifikaciją.		<p>specialistais neformaliai aptartas vaikų (mokinių) įvertinimo Tarnyboje organizavimas.</p> <p>Su psichologais, savo funkcijas atliekančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose, individualiai aptartas jų veiklos organizavimas.</p>
		2. Atnaujinti arba naujai parengti 4 dokumentai reglamentuojantys metodinę veiklą/ šios veiklos koordinavimą, dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimą, pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą.	<p>Parengtas Visagino savivaldybės etapo mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo nuostatų projektas. Nuostatus patvirtino Visagino savivaldybės administracijos direktorius 2019 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. IV-E-143.</p> <p>2019-08-29 įsakymu Nr. (1.11) V-40 patvirtintas Tarnybos neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas.</p>
		3. Parengtas Tarnybos 2020-2022 m. strateginis veiklos planas, 2020 m. veiklos planas.	<p>Parengtas Tarnybos 2020-2022 m. strateginis veiklos planas. Koordinatoriumi pateiktas 2019-09-20 (raštas Nr. (3.37) S-246).</p> <p>Parengtas Tarnybos 2020 m. veiklos planas. Merui ir savivaldybės administracijos direktoriumi pateiktas 2019-12-17 (raštas Nr. (1.13) S-316).</p>
		4. Ne mažiau kaip 60 proc. Tarnybos darbuotojų tobulino savo kvalifikaciją.	Kvalifikaciją tobulino 10 Tarnybos darbuotojų – 62,5 proc.
			Išvada: užduotis įvykdyta, sutartas vertinimo rodiklis viršytas.
1.2. Kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūlą formuoti atsižvelgiant į savivaldybės mokyklų įsivertinimo duomenis.	Sudarytos sąlygos pedagogams, pagalbos specialistams, ugdymo įstaigų vadovams plėtoti profesines ir dalykines kompetencijas	1. Organizuota ne mažiau kaip 20 pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių.	Organizuotas 31 pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginys.
		2. Atlikta, apibendrinta ir aptarta kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių ir lektorių apklausa, kurioje dalyvavo ne mažiau kaip 250 pedagogų.	Atlikta, apibendrinta ir aptarta kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių ir lektorių apklausa, kurioje dalyvavo 325 pedagogai.
		3. Parengta ir savivaldybės ugdymo įstaigoms pateikta ne mažiau kaip 1 kvalifikacijos tobulinimo renginių pasiūla, parengta	Parengtos ir savivaldybės ugdymo įstaigoms pateiktos 2 kvalifikacijos tobulinimo renginių pasiūlos, jos parengtos atsižvelgiant į savivaldybės mokyklų įsivertinimo

		atsižvelgiant į savivaldybės mokyklų įsivertinimo duomenis.	duomenis. Pasiūlos skelbiamos ir Tarybos interneto svetainėje <a href="http://www.vspt.lt/veikla/kvalifikacijos-tobulinimas/">http://www.vspt.lt/veikla/kvalifikacijos-tobulinimas/</a>
			Išvada: užduotis įvykdyta, sutartas vertinimo rodiklis viršytas.
2.3. Teikti pedagoginę, psichologinę, psichologinę pagalbą savivaldybės bendruomenei	Kokybiškos ir savalaikės pagalbos tėvams (globėjams), pedagogams, pagalbos specialistams, ugdymo įstaigų vadovams teikimas	1. Organizuoti ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 tėvų švietimo renginiai.	Organizuoti ir įgyvendinti 3 tėvų švietimo renginiai: mokymai „Pozityvi tėvystė“ (6 ak. val.), 2 paskaitos (2 ak. val.)
		2. Parengta ir įgyvendinta ne mažiau kaip 2 pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos psichologiniais, pedagoginės psichologinės pagalbos, jos teikimo ar pan. klausimais.	Parengtos ir įgyvendintos 6 pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos psichologiniais, pedagoginės psichologinės pagalbos, jos teikimo ar pan. klausimais.
		3. Suteikta ne mažiau kaip 125 švietimo pagalbos specialistų konsultacijos tėvams (globėjams), pedagogams, pagalbos specialistams, ugdymo įstaigų vadovams.	Suteikta 266 pagalbos specialistų konsultacijos tėvams (globėjams), pedagogams, pagalbos specialistams, ugdymo įstaigų vadovams.
		4. Organizuota ne mažiau kaip 9 metodinės dienos savivaldybės švietimo įstaigose.	Organizuota 11 metodinių dienų savivaldybės švietimo įstaigose.
			Išvada: užduotis įvykdyta, sutartas vertinimo rodiklis viršytas.

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Racionaliai valdant žmogiškuosius ir materialinius išteklius užtikrinti kokybišką ir efektyvią Visagino švietimo pagalbos tarnybos veiklą	Įgyvendinamos Visagino švietimo pagalbos tarnybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatos	Atliktas Visagino švietimo pagalbos darbuotojų veiklos vertinimas ir numatytos einamųjų metų užduotys. Organizuoti metiniai pokalbiai.
		Atnaujinti / parengti nauji 4 Visagino švietimo pagalbos tarnybos vidaus dokumentai.
		Atliktas Visagino švietimo pagalbos tarnybos veiklos įsivertinimas ir SSGG analizė bei parengtas Visagino švietimo pagalbos tarnybos 2021 m. veiklos planas.
2.2. Telkti Visagino savivaldybės švietimo bendruomenę inovacijoms ir pokyčiams	Organizuojamas sąmoningas ir kryptingas mokytojų mokymasis. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų.	Per metus organizuotas ne mažiau kaip 1 pasidalinimo gerąja darbo patirtimi ir inovacijomis renginys.
		Per metus organizuotas ne mažiau kaip 1 mokomasis vizitas į kitą švietimo įstaigą (mokyklą).
		Per metus organizuota ne mažiau kaip 5

		metodinės dienos švietimo įstaigose „Kelių į vaiko sėkmę bei ieškant“.
2.3. Užtikrinti Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų įgyvendinimą.	Duomenimis grįsto pedagogų kvalifikacijos tobulinimo proceso organizavimas	Parengtas ir patvirtintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo proceso aprašas.
		Pradėta kurti grįžtamojo ryšio sistema (sukurta anketa grįžtamajam ryšiui gauti).
		Naujų bendradarbiavimo ryšių su įstaigomis, vykdančiomis pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, užmezgimas.

### 3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. Teisės aktų pakeitimai arba jų priėmimo vėlavimas. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams. Specialistų trūkumas. Finansinių išteklių trūkumas.
3.2. Teisės aktų pakeitimai arba jų priėmimo vėlavimas. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams. Finansinių išteklių trūkumas.
3.3. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams. Finansinių išteklių trūkumas.

## II SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 4. Pasięktų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

5.1.
5.2.

## III SKYRIUS

### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

## 6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

*Atsižvelgiant į vertinimo rezultatus, siūlymą vertinti gerai - šviesiai žaliai.  
 poruogi nės atpaš kintomąs daly*

Meras

(tiesioginio vadovo pareigos)

(parašas)

Erlandas Galaguz

(vardas ir pavardė)

(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
 (ko nereikia, išbraukti)

Direktorė

(pavadootojo ugdymui, ugdymą  
 organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

(parašas)

Dalė Gasiniauskienė

(vardas ir pavardė)

(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:  
 (ko nereikia, išbraukti)

Darbuotojų patikėtinė

(Darbuotojų atstovavimą  
 (data) įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

Dalia Nekliudova

(vardas ir pavardė)

Galutinė veiklos vertinimo išvada

*8 to poruogi nės atpaš kintomąs daly, šviesiai žaliai - gerai*

Meras

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Erlandas Galaguz

(vardas ir pavardė)

(data)