

PATVIRTINTA

Visagino švietimo pagalbos tarnybos  
direktoriaus 2019 m. sausio 22 d.  
įsakymu Nr. (1.11) V-3

## VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Visagino švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) valytojo pareigybės grupė yra darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis Tarnyboje palaikyti tvarką ir švarą.
4. Valytojas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. sveikata ir amžius leidžia dirbti tokį darbą;
  - 5.2. šį darbą dirbti nedraudžia įstatymai.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. valo priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu arba dulkių siurbliu;
  - 6.2. valo dulkes nuo baldų;
  - 6.3. valo dulkes nuo stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių;
  - 6.4. sutvarkęs patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, įjungtų elektros prietaisų ir apšvietimo;
  - 6.5. tualetuose į šiukšlių dėžes įkloja polietileninius maišelius ir kasdien juos keičia;
  - 6.6. nuolat renka šiukšles į tam skirtus maišus bei išmeta į specialius konteinerius;
  - 6.7. du kartus per metus valo langus.

### IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
  - 7.1. už darbo metu valomą inventorių, mokymo priemones, baldus;
  - 7.2. už atliekamų darbų kokybę;
  - 7.3. už patalpų užrakinimą;
  - 7.4. už tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;
  - 7.5. už Tarnybos direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;
  - 7.6. už saugos darbe ir gaisrinės saugos darbo vietoje reikalavimų laikymąsi, perduoto turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

7.7. už konfidencialumo principo laikymąsi, informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas viešinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.8. už teisingą viešos informacijos apie Tarnybos veiklą skelbimą.

8. Už savo pareigų netinkamą vykdymą valytojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Tarnybos darbo tvarkos taisyklių tvarka.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Su šiuo pareigybės aprašymu, papildymais ir pakeitimais darbuotojas supažindinamas darbo vietoje bei patvirtina parašu, jog su juo susipažino.

10. Pareigybės aprašymą, jo papildymus, pakeitimus tvirtina Tarnybos direktorius.

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)