

## VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

### KLAUSIMYNAS VEIKLAI ĮSIVERTINTI PAGAL VEIKLOS SRITIS IR JŲ DALIS 2018 m.

#### I. VERTINIMO SRITIS „MOKYMOSI APLINKOS“ IR JOS DALYS

##### 2. Internetas

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kiek kompiuterių su internetu naudojate klientų mokymui? (įrašykite skaičių)	2.1
15	
Keliomis duomenų bazėmis naudojate? (įrašykite skaičių)	2.2
Mokamomis	2.2.1
Nemokamomis	2.2.2
0	
21	
Ar institucija turi interneto svetainę?	2.3
<input checked="" type="checkbox"/> - taip <a href="http://www.vspt.lt/">http://www.vspt.lt/</a> .	2.3.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.6 klausimo)	2.3.2
Institucijos interneto svetainėje klientai gali:	2.4
<input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie institucijos veiklą	2.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie interneto svetainę	2.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - registruotis į renginius	2.4.3
<input type="checkbox"/> - dalyvauti elektroninėse konferencijose	2.4.4
<input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) <u>gali rašyti atsiliepimus, pasiūlymus el. paštu</u>	2.4.5
Ar fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius?	2.5
<input checked="" type="checkbox"/> - taip	2.5.1
<input type="checkbox"/> - ne	2.5.2
Ar institucijoje įrengta interneto skaitykla?	2.6
<input type="checkbox"/> - taip	2.6.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.15 klausimo)	2.6.2
Interneto skaityklos personalas (įrašykite skaičių)	2.7
Nuolatiniai (etatiniai) darbuotojai	2.7.1
Institucijos darbuotojai, turintys ir kitų pareigų	2.7.2
Kiek darbo vietų skirta lankytojams naudotis internetu? (įrašykite skaičių)	2.8
Ar interneto skaityklos paslaugos lankytojams mokamos?	2.9
<input type="checkbox"/> - mokamos	2.9.1
<input type="checkbox"/> - nemokamos	2.9.2
Interneto skaityklos darbo laikas (įrašykite):	2.10
Pirmadienis	
Antradienis	
Trečiadienis	
Ketvirtadienis	
Penktadienis	
Šeštadienis	
Sekmadienis	

Ar padedama lankytojams naudotis internetu?		2.11
<input type="checkbox"/> - konsultavimo paslaugą galima užsakyti iš anksto		2.11.1
<input type="checkbox"/> - konsultuojama nuolat		2.11.2
<input type="checkbox"/> - esant galimybei konsultuoja institucijos darbuotojai		2.11.3
<input type="checkbox"/> - lankytojai padeda vienas kitam		2.11.4
Kokiomis priemonėmis stengiatės motyvuoti klientus naudotis internetu?		2.12
<input type="checkbox"/> - interneto svetainėje skelbiate mokytojams būtinai reikalingą medžiagą, prieinamą tik elektronine forma		2.12.1
<input type="checkbox"/> - skelbiate ugdymo įstaigose apie galimybę naudotis interneto skaitykla		2.12.2
<input type="checkbox"/> - kitomis priemonėmis informuojate apie interneto skaityklą (įrašykite).....		2.12.3
Koks interneto skaityklos apkrovimas*? (nurodykite procentais)		2.13
Kiek lankytojų aptarnauta interneto skaitykloje per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		2.14
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į atskiras grupes)		2.14.1
Institucijos darbuotojų		2.14.2
Lektorių		2.14.3
Institucijos renginių dalyvių		2.14.4
Regiono švietimo darbuotojų		2.14.5
Mokinių		2.14.6
Kitų (įrašykite)		2.14.7
Pastaba:		
*maksimalus skaityklos pajėgumas P=kompiuterių skaičius x (padauginti) skaityklos darbo valandų per savaitę skaičius. Šis skaičius sudaro 1-- procentų. Suskaičiavus, kiek kompiuterių kokį valandų skaičių per savaitę nebuvo naudojami (N), galima apskaičiuoti skaityklos apkrovimą: $A=(P-N) \times 100\% / P$ .		
Kiek renginių vyko apie informacinių technologijų naudojimą? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)		2.15
Seminarai	1	2.15.1
Kursai	0	2.15.2
Paskaitos	1	2.15.3
Ar institucija organizuoja mokymus nuotoliniu būdu?		2.16
x - taip		2.16.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.18 klausimo)		2.16.2
Kiek renginių vyko nuotoliniu būdu? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)		2.17
Seminarai	0	2.17.1
Kursai	0	2.17.2
Paskaitos	0	2.17.3
Ar tiriate klientų poreikius institucijoje naudotis internetu kaip mokymosi aplinkos paslaugomis?		2.18
<input type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tiriate)		2.18.1
x - <u>ne</u>		2.18.2

### 3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokių sričių seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių galite pasiūlyti klausytojams?		3.1
x - pedagoginė sistema		3.1.1
<input type="checkbox"/> - ugdymo tikslai		3.1.1.1
<input type="checkbox"/> - ugdymo turinys		3.1.1.2
x - ugdymo metodai		3.1.1.3
x - mokytojo vaidmuo		3.1.1.4
x - mokinio veikla		3.1.1.5
x - mokymosi motyvacija		3.1.1.6
x - vertinimas		3.1.1.7
x - mokykla		3.1.2
<input type="checkbox"/> - organizacijos kultūra		3.1.2.1
<input type="checkbox"/> - mikroklimate		3.1.2.2
x - socialinė aplinka		3.1.2.3
x - vadyba		3.1.2.4
x - švietimo sistema		3.1.3
x - švietimo politika		3.1.3.1
<input type="checkbox"/> - švietimo sistemos struktūra		3.1.3.2
x - ugdymo turinys		3.1.3.3
<input type="checkbox"/> - mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas		3.1.3.4
<input type="checkbox"/> - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)		3.1.3.5
x- kita (įrašykite): metinis darbuotojo vertinimas, asmens duomenų apsauga, darbo kodekso taikymas, profesinis mokinių orientavimas, lygių galimybių politikos užtikrinimas		3.1.4
Kokiu skaičiumi skirtingų pavadinimų seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)		3.2
Seminarai	25	3.2.1
Kursai	0	3.2.2
Paskaitos	2	3.2.3
Kiti renginiai	16	3.2.4
Iš jų:		
edukacinės išvykos	1	3.2.4.1
tęstiniai mokymai	0	3.2.4.2
konferencijos	6	3.2.4.3
praktikumai	3	3.2.4.4
edukacinė programa	1	3.2.4.5.
pristatymas	1	3.2.5
konsultacijos	1	
kūrybinės dirbtuvės	1	
pedagoginių idėjų mugė	1	
edukacinių renginių ciklas	1	
Iš viso	43	

Kiek seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių mokytojams institucija organizavo per ataskaitinius metus? (įrašykite skaičių)				3.3
	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Seminarai	24	163	622	3.3.1
Kursai	0	0	0	3.3.2
Paskaitos	2	6	27	3.3.3
Kiti renginiai	16	85,5	458	3.3.4
Iš jų:				
edukacinės išvykos	1	6	13	3.3.4.1
tęstiniai mokymai	0	0	0	3.3.4.2
konferencijos	6	33,5	261	3.3.4.3
edukacinė programa	1	3	11	3.3.4.4
praktikumai	3	20	49	3.3.4.5.
pristatymas	1	2	27	3.3.5
konsultacijos	2	12	29	
kūrybinės dirbtuvės	1	3	35	
pedagoginių idėjų mugė	1	6	33	
Iš viso	42	251,5	1107	
Kiek seminarų, kursų, paskaitų vyko institucijos patalpose ir kiek klientų darbo vietose? (įrašykite skaičių)				3.4
	Institucijos patalpose	Klientų darbo vietose		
Seminarai	13	11		3.4.1
Kursai	0	0		3.4.2
Paskaitos	2	0		3.4.3
Konferencijos	0	6		3.4.4
Praktikumai	0	3		3.4.5
Edukacinė programa	0	1		
Pristatymas	1	0		
Konsultacijos	1	0		
Kūrybinės dirbtuvės	0	1		
Pedagoginių idėjų mugė	1	0		
Viena konsultacija ir viena edukacinė išvyka vyko Vilniuje	0	0		
Kokios seminarų dalyvių tikslinės grupės?				3.5
	Seminarų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	3	30	106	3.5.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	0	0	0	3.5.2
Pradinio ugdymo mokytojai	0	0	0	3.5.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	4	35	65	3.5.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	2	12	57	3.5.5
Specialiojo ugdymo pedagogai, logopedai	1	4	6	3.5.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.5.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	1	6	25	3.5.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	9	52	276	3.5.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	0	0	0	3.5.10
Kita: Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų darbuotojai	4	24	87	3.5.11

Kokios kursų dalyvių tikslinės grupės?				3.6
	Kursų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	0	0	0	3.6.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	0	0	0	3.6.2
Pradinio ugdymo mokytojai	0	0	0	3.6.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	0	0	0	3.6.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	0	0	0	3.6.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	0	0	0	3.6.6
Profesinio rengimo mokytojai	0	0	0	3.6.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	0	0	0	3.6.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	0	0	0	3.6.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	0	0	0	3.6.1-
Kita:	0	0	0	3.6.11
Kokios paskaitų dalyvių tikslinės grupės?				3.7
	Paskaitų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	0	0	0	3.7.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	0	0	0	3.7.2
Pradinio ugdymo mokytojai	0	0	0	3.7.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	0	0	0	3.7.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	0	0	0	3.7.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	0	0	0	3.7.6
Profesinio rengimo mokytojai	0	0	0	3.7.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	0	0	0	3.7.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	0	0	0	3.7.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	0	0	0	3.7.10
Kita (įrašykite): Visagino savivaldybės bendruomenė	2	6	37	3.7.11
Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai				3.8
	Seminarų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų skaičius	
Institucijos darbuotojai	2	0	0	3.8.1
Mokytojai praktikai	5	0	0	3.8.2
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	3	0	0	3.8.3
Lektoriai iš užsienio šalių	0	0	0	3.8.4
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	3	0	1	3.8.5
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	1	0	0	3.8.6
Kita: <i>specialieji pedagogai, logopedai UAB, viešųjų įstaigų, leidyklų, asociacijų darbuotojai</i>	1	0	0	3.8.7
<i>profesinių sąjungų atstovai</i>	6	0	1	
	3			

Kas lemia lektoriaus pakvietimą?		3.9
	Įvertinkite balais nuo - iki 4 (4 – svarbiausia)	
Klientų pageidavimai	4	3.9.1
Tematika	4	3.9.2
Finansinės galimybės	2	3.9.3
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų rekomendacijos	3	3.9.4
Ankstesnių renginių dalyvių nuomonė	4	3.9.5
Institucijos vadovo nuomonė	2	3.9.6
Kitų institucijų rekomendacijos	2	3.9.7
Kita: lektoriaus kvalifikacija ir gebėjimai bendrauti su klausytojais	3	3.9.8
Kokius reikalavimus keliate lektoriui?		3.10
	Įvertinkite balais nuo - iki 4 (4 – svarbiausia)	
Žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, ypač naujuosius mokymosi dalykus	3	3.10.1
Žino naujausius švietimo teisės aktus	4	3.10.2
Moka sudominti auditoriją	4	3.10.3
Turi turtingą pedagoginę praktiką	4	3.10.4
Pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus	3	3.10.5
Uždega žmones veiklai ir tolesniam tobulėjimui	4	3.10.6
Sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą seminaro metu	4	3.10.7
Kita (įrašykite) Imlus naujovėms, skleidžiantis naujoves lektoriaus kvalifikacija ir gebėjimai bendrauti su klausytojais	3	3.10.8
Ar renkate grįžtamąją informaciją apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę?		3.11
<input checked="" type="checkbox"/> - taip, iš klausytojų ir iš lektorių		3.11.1
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš klausytojų		3.11.2
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš lektorių		3.11.3
<input type="checkbox"/> - nerenkame		3.11.4
Kokiu būdu sužinote, kaip klientai panaudoja seminaruose, kursuose, paskaitose ir kituose renginiuose įgytą patirtį ir žinias?		3.12
<input checked="" type="checkbox"/> - atliekami tyrimai		3.12.1
<input checked="" type="checkbox"/> - informacija renkama neformalioju būdu		3.12.2
<input type="checkbox"/> - tuo nesidomime (pereikite prie 4 dalies)		3.12.3
Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje?		3.13
<input type="checkbox"/> - dauguma sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.1
<input checked="" type="checkbox"/> - dalis sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.2
<input type="checkbox"/> - tik nedidelė dalis įgytą patirtį ir žinias naudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.3
<input type="checkbox"/> - nenaudoja		3.13.4

#### 4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
-------------------------------	------------------

Ar keitimasis gerąja patirtimi institucijoje yra reglamentuotas dokumentais?		4.1
x - taip (nurodykite dokumentus) <i>Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos organizavimo ir koordinavimo tvarka, Visagino savivaldybės mokyklų metodinės tarybos veiklos organizavimo nuostatai, Visagino savivaldybės metodinių būrelių veiklos organizavimo nuostatai, Edukacinės patirties banko kaupimo ir naudojimo tvarka</i>		4.1.1
□- ne		4.1.2
Keitimosi gerąja patirtimi sritys:		4.2
x - pedagoginė sistema		4.2.1
□- ugdymo tikslai		4.2.1.1
□ - ugdymo turinys		4.2.1.2
x - ugdymo metodai		4.2.1.3
x- mokytojo vaidmuo		4.2.1.4
x- mokinio veikla		4.2.1.5
x - mokymosi motyvacija		4.2.1.6
x - vertinimas		4.2.1.7
x - mokykla		4.2.2
□ - organizacijos kultūra		4.2.2.1
x - mikroklimatas		4.2.2.2
x - socialinė aplinka		4.2.2.3
x - vadyba		4.2.2.4
x- švietimo sistema		4.2.3
x - švietimo politika		4.2.3.1
□- švietimo sistemos struktūra		4.2.3.2
x - ugdymo turinys		4.2.3.3
□ - mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas		4.2.3.4
x - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)		4.2.3.5
x - kita (įrašykite) <i>metodinė veikla, projektinė veikla, IKT panaudojimas, pilietiškumo ir tautiškumo ugdymas</i>		4.2.4
Keitimosi gerąja patirtimi renginių ir dalyvių skaičius pagal formas per atskaitinį laikotarpį (įrašykite skaičių)		4.3
Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius
Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	4	121
Atviros pamokos	18	115
Parodos		
Iš jų:		
autorinės	-	-
teminės	1	43
Konferencijos	6	261
Apskriti stalai, diskusijos	1	24
Gerosios patirties leidiniai	-	-
Straipsniai spaudoje	-	-
Mokytojų kūrybos vakarai	-	-
Kita:		
<i>Mokyklų metodinės tarybos posėdžiai</i>	3	72
<i>Metodinių būrelių posėdžiai</i>	62	460
<i>Atviri renginiai (klasės valandėlės, aptarimai, projektų pristatymai, akcijos, žaidimai, konferencijos, išvykos, parodos, susitikimai, mini olimpiados, spartakiados ir kt.)</i>	49	359

Kaip organizuojamas keitimosi gerąja patirtimi procesas?	4.4	
Skleidžiančiojo patirtį suradimas:	4.4.1	
x - norintieji pasidalyti savo patirtimi kreipiasi į instituciją	4.4.1.1	
x - institucija ieško norinčiųjų pasidalyti patirtimi	4.4.1.2	
Priimančiojo patirtį suradimas:	4.4.2	
x - norintieji sužinoti apie kitų patirtį kreipiasi į instituciją	4.4.2.1	
x - institucija ieško norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį	4.4.2.2	
Kaip institucija tiria keitimosi gerąja patirtimi kokybę?	4.5	
x - organizuojamos apklausos (anketavimas)	4.5.1	
x - neformaliu būdu	4.5.2	
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite)	4.5.3	
Ar kaupiamas edukacinės patirties bankas?	4.6	
x - taip	4.6.1	
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 5 dalies)	4.6.2	
Kokia laikmenų forma kaupiamas edukacinės patirties bankas? (įrašykite skaičių)	4.7	
Popierinių	70	4.7.1
Elektroninių	105	4.7.2
Vaizdajuosčių	0	4.7.3
Popierinių ir elektroninių	82	4.7.4
Popierinių, elektroninių, vaizdajuosčių	1	4.7.5
Ar vedama klientų, besinaudojančių edukacinės patirties banko paslaugomis, apskaita?	4.8	
x - taip	4.8.1	
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 4.1- klausimo)	4.8.2	
Kiek klientų pasinaudojo edukacinės patirties banku per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)	4.9	
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	8	4.9.1
Institucijos darbuotojų	2	4.9.2
Lektorių		4.9.3
Institucijos renginių dalyvių	6	4.9.4
Regiono švietimo darbuotojų		4.9.5
Mokinių		4.9.6
Kitų (įrašykite)		4.9.7
Kas institucijoje vykdo gerosios ir/ar pažangiausios patirties atranką edukacinės patirties bankui?	4.10	
x - institucijos darbuotojai	4.10.1	
x - mokytojai praktikai	4.10.2	
<input type="checkbox"/> - mokslininkai	4.10.3	
<input type="checkbox"/> - nepriklausomi ekspertai	4.10.4	
<input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite)	4.10.5	
Ar tiriame, kaip diegiama edukacinės patirties banke sukaupta patirtis?	4.11	
<input type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tiriame)	4.11.1	
x - ne	4.11.2	

## 5. Konsultavimas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
-------------------------------	------------------



1. <b>Emocijų ir elgesio</b> (depresiškumas, prislėgtumas, liūdesys, baimė, nerimas, drovumas, uždarumas, agresyvumas, piktumas, pervargimas, neklusnumas, melavimas, manipuliavimas, vagiliavimas, pabėgimai, perdėtas prierašumas, piknaudžiavimas kvaišalais ir pan.).	62	5.1
2. <b>Bendravimo</b> (tarp tėvų (globėjų) ir vaikų, mokinių ir mokytojų, bendraamžių, šeimos narių; vienišumas)	52	5.1.1
3. <b>Mokymosi</b> (pedagoginis apleistumas, motyvacijos stoka ir kt.)	26	5.1.2
4. <b>Krizės</b> (savižudybės krizė ir save žalojantis elgesys, netektys, skyrybos, socialinis ir/ar psichologinis apleistumas, fizinė ar psichologinė atskirtis nuo tėvų)	7	5.1.3
5. <b>Smurtas</b> (fizinis, psichologinis, seksualinis)	–	5.1.3
6. <b>Klinikinės</b> (hiperaktyvumo sutrikimas, neurozės (tikai, enurezė, įkyrumai, isterinės reakcijos ir kt.), depresija, elgesio sutrikimai, fobijos, autizmas, valgymo, nerimo sutrikimai, potrauminio streso sindromas, priklausomybės ir kt.)	9	5.1.4
7. <b>Asmenybės savęs pažinimo ir augimo</b> (savivertė, savęs pažinimas ir saviugda)	2	5.1.5
8. <b>Specialiojo ugdymo</b> (asmens galių ir sunkumų, raidos ypatumų bei sutrikimų, ugdymosi problemų, mokyklinio brandumo, specialiųjų ugdymosi poreikių kompleksinio įvertinimo, programų rengimo ir kt.)	255	5.1.6
9. <b>Vaiko popamokinio užimtumo</b> (mokyklos nelankymo)	–	5.1.7
10. <b>Profesinio orientavimo</b>	–	
11. <b>Vaiko raidos</b>	2	
12. <b>Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo</b>	9	5.1.8
13. <b>Dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimo</b>	5	5.1.9
14. <b>Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo</b>	8	5.1.10
15. <b>Neformalusis suaugusiųjų švietimas</b>	6	5.1.11
16. <b>Metodinė veikla</b>	3	5.1.12
17. <b>Pedagogų atestacija</b>	4	5.1.13
<b>IŠ VISO</b>	<b>450</b>	5.1.14
Ar vedama konsultacijų apskaita?		5.2
<input checked="" type="checkbox"/> - taip		5.2.1
<input type="checkbox"/> - ne		5.2.2

Kiek asmenų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		5.3
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	<b>313</b>	5.3.1
Mokytojų	65	5.3.2
Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų	19	5.3.3
Mokinių tėvų	154	5.3.4
Kitų: Švietimo pagalbos specialistų	27	5.3.5
Vaikų	48	
Kiek organizacijų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		5.4
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)		5.4.1
Bendrojo ugdymo mokyklų	5	5.4.2
Ikimokyklinio ugdymo mokyklų	5	5.4.3
Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų	2	5.4.4
Kitų institucijų	3	5.4.5
Ką kviečiate konsultantais?		5.5
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos darbuotojus		5.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojus praktikus		5.5.2
<input type="checkbox"/> - aukštųjų mokyklų mokslininkus, dėstytojus		5.5.3
<input type="checkbox"/> - užsienio šalių mokslininkus		5.5.4
<input type="checkbox"/> - apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojus		5.5.5
<input type="checkbox"/> - mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai		5.5.6
<input checked="" type="checkbox"/> - kiti (įrašykite) Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros specialistus		5.5.7
Kokius reikalavimus keliate konsultantui?		5.6
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Moka aptikti probleminės situacijos priežastis	3	5.6.1
Moka įgalinti patį žmogų ar organizaciją spręsti savo problemą	3	5.6.2
Konsultantas aktyviai dalyvauja sprendžiant problemą	3	5.6.3
Geba bendrauti, išklaudyti	4	5.6.4
Kita (įrašykite).....		5.6.5
Kada teikiamos konsultacijos? (pažymėkite tipiškiausią atvejį)		5.7
<input type="checkbox"/> - kliento pageidaujamu laiku		5.7.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos nustatytu laiku		5.7.2
<input checked="" type="checkbox"/> - šalims susitarus		5.7.3
<input type="checkbox"/> - kitu laiku (įrašykite).....		5.7.4

Ar esate parengę konsultacijų efektyvumo vertinimo kriterijus? x - taip □ - ne		5.8 5.8.1 5.8.2
Kaip kinta konsultacijų skaičius? □ - didėja x - mažėja □ - nekinta		5.9 5.9.1 5.9.2 5.9.3
Kiek apytiksliai klientų nurodo, jog konsultacijos duoda naudos? (nurodykite procentais)	85 proc.	5.10

## 6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai

Klausimai apie veiklos turinį			Klausimo numeris
Kokiuose projektuose dalyvauja institucija?			6.1
	Projektų skaičius	Projektų partnerinių organizacijų skaičius	
Regioniniai ir/ar lokaliniai	1	1	6.1.1
Šalies	0	0	6.1.2
Tarptautiniai	0	0	6.1.3
Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai	0	0	6.1.4
Iš viso	1	1	6.1.5
Institucijos vaidmenys projektinėje veikloje			6.2
	Įvertinkite balais nuo - iki 4 (4 – dažniausiai)		
Vykdo savo organizacijos parengtus projektus	4		6.2.1
Realizuoja projektus kaip partneris	3		6.2.2
Skleidžia informaciją apie projektus	4		6.2.3
Padedą rasti partnerius	1		6.2.4
Organizuoja projekto rengimą	2		6.2.5
Konsultuoja rengiant ir realizuojant projektus	2		6.2.6
Koordinuoja projektus	-		6.2.7
Vertina projektus ir jų vykdymą	-		6.2.8
Kita (įrašykite)	-		6.2.9

Kokie institucijos per ataskaitinį laikotarpį vykdomų projektų tikslai?		6.3
x - tobulinti mokyklos kaip organizacijos veiklą		6.3.1
x - tobulinti mokytojo kompetenciją		6.3.2
<input type="checkbox"/> - išmokyti mokytojus dirbti komandoje		6.3.3
<input type="checkbox"/> - pripratinti prie projektinio darbo režimo		6.3.4
x - išmokyti numatyti veiklos perspektyvą bei planuoti savo veiklą, derinant ją su kitų veikla		6.3.5
<input type="checkbox"/> - išmokyti žmones kurti partnerystės tinklus ir juose veikti		6.3.6
<input type="checkbox"/> - išmokyti žmones priimti kultūrinę įvairovę		6.3.7
<input type="checkbox"/> - mokinių motyvacijos ir pažangumo skatinimas		6.3.8
Ką davė projektai, kuriuose dalyvavo institucija?		6.4
<input type="checkbox"/> - pagerintas institucijos materialinis aprūpinimas		6.4.1
x - pakilo institucijos darbuotojų kompetencija		6.4.2
<input type="checkbox"/> - pakilo institucijos renginių kokybė		6.4.3
x - padidėjo institucijos renginių apimtys		6.4.4
<input type="checkbox"/> - užmegzti partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis		6.4.5
<input type="checkbox"/> - Lietuvoje		6.4.5.1
<input type="checkbox"/> - užsienyje		6.4.5.2
x - kėlė įvairių, plėtojo bendradarbiavimą su švietimo įstaigomis		6.4.6
Kokio masto partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)		6.5
Regioninių ir/ar lokalinių	1	6.5.1
Šalies	0	6.5.2
Tarptautinių	0	6.5.3
Iš viso	0	6.5.4
Kokio pobūdžio partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)		6.6
Oficialiuose (pavyzdžiui, sudarytuose ir patvirtintuose Europos Sąjungos, Lietuvos švietimo projektuose)	0	6.6.1
Formaliuose (sudarytuose pačių organizacijų iniciatyva, tačiau nepagrįstų kokiais nors finansuojamais projektais)	0	6.6.2
Neformaliuose (susidariusiuose institucijai bendraujant su dalykiniais partneriais, tačiau šių santykių neformalizuojant partnerystės tinklo sukūrimo dokumentais)	1	6.6.3
Iš viso	1	6.6.4
Kiek organizacijų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	1	6.7
Ką davė projektai šioms organizacijoms?		6.8
<input type="checkbox"/> - organizacijos pagerino materialinę bazę		6.8.1
x - prasiplėtė (kai kurių) organizacijos narių kompetencijos		6.8.2
<input type="checkbox"/> - organizacijos struktūra pasidarė efektyvesnė		6.8.3
x - atsirado galimybės naujai organizacijos veiklai		6.8.4
x - užmegzti partnerystės ryšiai su organizacijomis		6.8.5
x - Lietuvoje		6.8.5.1
<input type="checkbox"/> - užsienyje		6.8.5.2
x - kita (įrašykite) pagerėjo tarpinstitucinis bendravimas ir bendradarbiavimas		6.8.6
Kiek pavienių asmenų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	2	6.9

Ką davė projektai šiems asmenims? <input checked="" type="checkbox"/> - įgijo naujų kompetencijų <input checked="" type="checkbox"/> - patobulino turimas kompetencijas <input checked="" type="checkbox"/> - praplėtė akiratį <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite)	6.10 6.10.1 6.10.2 6.10.3 6.10.4
Pastaruoju metu institucijos dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose <input type="checkbox"/> - aktyvėja <input checked="" type="checkbox"/> - nekinta <input type="checkbox"/> - silpnėja	6.11 6.11.1 6.11.2 6.11.3
Ar tiriamas projektinės veiklos efektyvumas? <input checked="" type="checkbox"/> - taip, <i>neformaliu būdu: aptariama Tarnybos darbuotojų susirinkimuose, metodinių būrelių posėdžiuose, švietimo įstaigose, konferencijų metu</i> <input type="checkbox"/> - ne	6.12 6.12.1 6.12.2

## II. VERTINIMO SRITIS „VADYBA IR ADMINISTRAVIMAS“ IR JOS DALYS

### 8. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris																								
Koks yra institucijos vadovo išsilavinimas? Aukštasis	8.1																								
Ar institucijos vadovas turi kvalifikacinį ar mokslinį laipsnį? <input type="checkbox"/> - magistro <input type="checkbox"/> - daktaro	8.2 8.2.1 8.2.2																								
Ar institucijos vadovas turi vadybinės patirties? <input checked="" type="checkbox"/> - taip, 11 metų <input type="checkbox"/> - ne	8.3 8.3.1 8.3.2																								
Kaip dažnai institucijos vadovas tobulina savo kvalifikaciją? (pažymėkite + atitinkamame langelyje)	8.4																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Vadybinę</th> <th>Pedagoginę psichologinę</th> <th>Andragoginę</th> <th>Kitą</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dažniau kaip kartą per pusmetį</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>+</td> <td>8.4.1</td> </tr> <tr> <td>Kartą per metus</td> <td>+</td> <td>+</td> <td></td> <td></td> <td>8.4.2</td> </tr> <tr> <td>Rečiau nei kartą per metus</td> <td></td> <td></td> <td>+</td> <td></td> <td>8.4.3</td> </tr> </tbody> </table>		Vadybinę	Pedagoginę psichologinę	Andragoginę	Kitą		Dažniau kaip kartą per pusmetį				+	8.4.1	Kartą per metus	+	+			8.4.2	Rečiau nei kartą per metus			+		8.4.3	
	Vadybinę	Pedagoginę psichologinę	Andragoginę	Kitą																					
Dažniau kaip kartą per pusmetį				+	8.4.1																				
Kartą per metus	+	+			8.4.2																				
Rečiau nei kartą per metus			+		8.4.3																				
Kaip institucijoje dažniausiai priimami strateginiai sprendimai? <input type="checkbox"/> - sprendimus priima institucijos vadovas <input type="checkbox"/> - sprendimai priimami institucijos vadybininkų grupėje <input checked="" type="checkbox"/> - dalyvaujant visiems institucijos darbuotojams <input type="checkbox"/> - strateginius sprendimus dažniausiai priima aukštesnės institucijos	8.5 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4																								
Kuri darbo forma, Jūsų manymu, yra efektyvesnė institucijoje? <input type="checkbox"/> - individualus darbas <input type="checkbox"/> - darbas grupėmis/komandinis darbas <input checked="" type="checkbox"/> - vienodai efektyvios abi darbo formos	8.6 8.6.1 8.6.2 8.6.3																								
Ar institucijoje tiriama personalo mokymosi poreikiai? <input type="checkbox"/> - taip <input checked="" type="checkbox"/> - ne	8.7 8.7.1 8.7.2																								
Kieno iniciatyva institucijos darbuotojai dažniausiai tobulina kvalifikaciją? <input checked="" type="checkbox"/> - savo asmenine <input checked="" type="checkbox"/> - institucijos vadovų	8.8 8.8.1 8.8.2																								

Ar darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas? x - taip □- ne	8.9 8.9.1 8.9.2
Kaip skatinamas personalo kvalifikacijos tobulinimas? x - skatinamas materialiai x - sudarant sąlygas mokytis x - skatinant moraliai □- kita (įrašykite)	8.10 8.101 8.10.2 8.10.3 8.10.4
Ar institucijos vadovas ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius)? x - vadovas x - darbuotojai	8.11 8.11.1 8.11.2
Kokios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams, imasi institucija? x - projektų pradžios ir pabaigos renginiai □- tradicinės šventės □- tradiciniai vizitai pas klientus x - institucija savo interneto svetainę laiko svarbiu įvaizdžio formavimo veiksmu x - rimtai rūpinasi tarnybos funkcinio-estetiniu vaizdu □ - rengia savo organizacijos ir jos siūlomų paslaugų bukletus, lankstinukus ir kitą medžiagą x- <i>teikiama informacija apie Tarnybos veiklą ir paslaugas Visagino savivaldybės administracijos tinklapyje, kuriamos Tarnybos tradicijos (tradiciniai renginiai)</i>	8.12 8.12.1 8.12.2 8.12.3 8.12.4 8.12.5 8.12.6 8.12.7
Ar kurti institucijos įvaizdį kviečiami specialistai? □ – taip, <i>dailininkai</i> x - ne	8.13 8.13.1 8.13.2

## 9. Planavimas ir administravimas

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokius planus ir kokiam laikotarpiui rengiate? x – strateginis, <i>3 metams</i> x – metinis, <i>1 metams</i> □- renginių x- kiti planai, <i>1 mėnesiui</i>		9.1 9.1.1 9.1.2 9.1.3 9.1.4
Kokie yra institucijos nuostatuose suformuluoti tikslai, uždaviniai, funkcijos? x - suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais x - institucijos tikslai, uždaviniai ir funkcijos suformuluoti remiantis steigėjo tikslais ir uždaviniais □ - institucija formulavo savus tikslus, uždavinius, funkcijas		9.2 9.2.1 9.2.2 9.2.3
Ar darbuotojai supažindinti ir savo veikloje vadovaujasi šiais dokumentais?		9.3
Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiams nuostatais	x - taip □- ne	9.3.1 9.3.2
Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis	x - taip □- ne	9.3.3 9.3.4

Kokiu tikslu rengiamos veiklos ataskaitos? <input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti klientams <input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti steigėjui <input checked="" type="checkbox"/> - savianalizei ir problemų identifikavimui <input type="checkbox"/> - institucijos reklamai <input checked="" type="checkbox"/> - viešam veiklos pristatymui <input type="checkbox"/> - ataskaitų nerengiamo	9.4 9.4.1 9.4.2 9.4.3 9.4.4 9.4.5 9.4.6
Kaip dažnai rengiamos veiklos ataskaitos? <input checked="" type="checkbox"/> - už kalendorinius metus <input type="checkbox"/> - už mokslo metus <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite)	9.5 9.5.1 9.5.2 9.5.3
Ar savo veikloje institucija akcentuoja kokią nors specifinę tematiką ar veiklos sritį? <input type="checkbox"/> - taip, savo veikloje akcentuojame (įrašykite) <input checked="" type="checkbox"/> - ne, visoms sritims skiriamas vienodas dėmesys	9.6 9.6.1 9.6.2

### 10. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar programų vertinimas institucijoje reglamentuotas dokumentais? <input checked="" type="checkbox"/> – taip, <i>Kvalifikacijos tobulinimo tvarka, Kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo tvarka, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimo tvarka, Kvalifikacijos tobulinimo programų koordinacinės tarybos darbo tvarka</i> <input type="checkbox"/> - ne	10.1 10.1.1 10.1.2
Kas inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų kūrimą? <input checked="" type="checkbox"/> - pati institucija <input type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerija <input checked="" type="checkbox"/> - apskrities viršininko ar savivaldybės administracijos švietimo padalinys <input checked="" type="checkbox"/> - mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai <input checked="" type="checkbox"/> - mokytojai <input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite)	10.2 10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4 10.2.5 10.2.6
Kokiu skaičiumi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) programų disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)	10.3
Iš viso	43
Iš jų:	
Akredituotų	0
Prilygintų akredituotoms	5

Kas rengė institucijos įgyvendinamų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, konferencijų ir kitų renginių) programas? (įrašykite skaičių)		10.4
	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos
Institucijos darbuotojai	5	0
Mokytojai	6	0
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	1	0
Mokslininkai	0	0
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	4	0
Komandos	10	0
Kiti:		
<i>Aukštųjų mokyklų dėstytojai</i>	3	0
<i>Leidyklų, asociacijų atstovai, UAB, VŠĮ darbuotojai</i>	9	0
<i>Pagalbos mokiniui specialistai</i>	2	0
<i>Švietimo profsąjungų atstovai</i>	3	0
Iš viso	43	0
Kas ekspertuoja institucijos įgyvendinamas programas?		10-5
	Įvertinkite balais nuo - iki 4 (4 – dažniausiai)	
Institucijos darbuotojai	3	10.5.1
Mokytojai	-	10.5.2
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	-	10.5.3
Mokslininkai	-	10.5.4
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	10.5.5
Ekspertų grupė	-	10.5.6
Kiti: <i>neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų koordinacinė taryba</i>	8	10.5.7
Kaip institucija tiria realizuojamų programų efektyvumą?		10.6
<input type="checkbox"/> - sprendžia pagal programoje dalyvavusių klientų skaičių		10.6.1
<input type="checkbox"/> - atlieka klientų specialias apklausas apie konkrečios programos naudingumą		10.6.2
<input type="checkbox"/> - analizuoja pateiktos programos turinį		10.6.3
<input checked="" type="checkbox"/> - efektyvumo specialiai netiria		10.6.4
Ar dažnai turimos programos tobulinamos?		10.7
<input type="checkbox"/> - reguliariai, tam skiriamas nuolatinis dėmesys		10.7.1
<input type="checkbox"/> - tobulinamos tik tada, kai išaiškėja toks klientų poreikis		10.7.2
<input checked="" type="checkbox"/> - tai nėra daroma, tik kuriamos naujos programos, o senų atsisakoma		10.7.3



Kas sąlygoja parengtų programų tobulinimą?	10.8
<input type="checkbox"/> - klientų poreikių tyrimas	10.8.1
<input type="checkbox"/> - siekis tobulinti savo veiklą	10.8.2
<input type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerijos specialistų rekomendacijos	10.8.3
<input type="checkbox"/> - apskrities viršinko ar savivaldybės administracijos švietimo padalinio rekomendacijos	10.8.4
<input type="checkbox"/> - nuolat kintanti aplinka	10.8.5
<input type="checkbox"/> - kita:	10.8.6
Kaip institucija reklamuoja savo siūlomas programas?	10.9
x - skelbimais savivaldybių švietimo padaliniams, mokykloms	10.9.1
<input type="checkbox"/> - skelbimais pedagoginėje ir kitoje spaudoje	10.9.2
x - skelbia informaciją savo interneto svetainėje	10.9.3
<input type="checkbox"/> - specialiomis reklaminėmis akcijomis (lankstinukai, specialūs leidiniai)	10.9.4
x – kita: <i>skleidžiama informacija metodinių būrelių posėdžiuose, siunčiama elektroniniu paštu, telefonu, asmeniškai kviečiant dalyvauti, skelbiama informacija Visagino savivaldybės ir Tarnybos interneto svetainėse</i>	10.9.5