



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PRITARIMO VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS DIREKTORIAUS  
2017 METŲ ATASKAITAI**

2018 m. kovo \_\_ d. Nr. TS- \_\_\_\_  
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. TS-129 (kartu su 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. TS-250 ir 2016 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. TS-22), 292 punktu, n u s p r e n d ž i a:

Pritarti Visagino švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2017 metų ataskaitai (pridedama).

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

## VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS DIREKTORIAUS 2017 METŲ ATASKAITA

### I SKYRIUS IŽANGA

#### Ištaigos pristatymas

2007-02-13 Visagino savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-772 2007 m. balandžio 1 d. įsteigtas Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras, nuo 2016-10-01 – Visagino švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba). Adresas: Draugystės g. 12, Visaginas. Tel./faksas (8 386) 60 099. El. paštas: [info@vspt.lt](mailto:info@vspt.lt), [dale.gasiniauskiene@vspt.lt](mailto:dale.gasiniauskiene@vspt.lt), tinklalapio adresas [www.vspt.lt](http://www.vspt.lt).

Tarnyba – biudžetinė švietimo paslaugų įstaiga, teikianti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, pedagoginę psichologinę pagalbą savivaldybės švietimo įstaigų bendruomenėms, koordinuojanti savivaldybės pedagogų metodinę veiklą, organizuojanti dalykines olimpiadas ir konkursus, mokymo plaukti užsiėmimus savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose bei bendrojo ugdymo mokyklose.

Tarnybos pagrindinė paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiaviečių centras.

#### Tarnybos direktorius

Dalė Gasiniauskienė, lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja, pedagoginio darbo stažas 31 metai, vadybinio darbo stažas 10 metų, suteikta III vadybos kvalifikacinė kategorija.

#### Darbuotojai

Administracijos darbuotojai		Pedagogai		Pagalbos specialistai		Kiti darbuotojai		Iš viso	
Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai
2	1,75	3	3,5	3	2	4	2	12	9,25

#### Biudžetas

Finansiniai šaltiniai	2015 m. Eur	2016 m. Eur	2017 m. Eur	
Savivaldybės biudžetas SB	30534	33794	44240	
Pajamos už atsitiktines paslaugas SB(SP)	11879	12313	17323	
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija SB(VB)	120	325	2869	
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti SB(MK)	49401	52770	56026	
Kitos lėšos (labdara, parama, 2 proc. GM)	463	460	205	
Iš viso	92397	99662	120663	

#### Tarnybos veiklos rezultatai

Tarnybos misija – atvira moderni institucija, teikianti kokybiškas edukacines, pedagogines ir psichologines paslaugas, besiorientuojanti į infrastruktūros kaitą, švietimo sistemos plėtrą bei savivaldybės bendruomenių poreikių tenkinimą.

Tarnybos vizija – daugiaviečių švietimo įstaiga, teikianti kokybiškas, laikmetį atitinkančias paslaugas.

Įgyvendinant Tarnybos 2017–2019 m. strateginio veiklos plano tikslą – kokybiškų, laikmetį bei Visagino savivaldybės bendruomenės narių poreikius atliepiančių paslaugų teikimas ir plėtojimas, sąlygų mokytis visą gyvenimą sudarymas, buvo vykdomas Tarnybos 2017 metų veiklos planas ir siekiama kokybinių ir kiekybinių pokyčių. Tai patvirtina vykdyti darbai: organizuojamos Tarnybos klientų apklausos, jos apibendrinamos, jų rezultatai aptariami ir panaudojami veiklai tobulinti, siūlomos ir įgyvendinamos įvairios, savivaldybės bendruomenės narių poreikius atliepiančios, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos, teikiama pedagoginė psichologinė pagalba, informacija apie nacionalinės švietimo politikos pokyčius, steigėjo priimtus sprendimus bei Tarnybos veiklos aktualijas, organizuojamos ir įgyvendinamos mokomųjų dalykų olimpiados ir konkursai, sudaromos sąlygos savivaldybės mokiniams dalyvauti dalykinių olimpiadų respublikos etapuose, koordinuojama savivaldybės pedagogų metodinė veikla ir sudaromos sąlygos dalintis darbo patirtimi, organizuojamas vaikų ir mokinių mokymas plaukti, parengti / pakeisti ir patvirtinti Tarnybos veiklą reglamentuojantys dokumentai.

Strateginis tikslas: kokybiškų, laikmetį bei Visagino savivaldybės bendruomenės poreikius atliepiančių paslaugų teikimas ir plėtojimas, sąlygų mokytis visą gyvenimą sudarymas		
Tikslas	Tikslo pasiekimo planuoti kriterijai	Tarnybos pasiektas rezultatas
Užtikrinti ugdymo programų įvairovę, paslaugų prieinamumą ir kokybę. Plėtoti vaikų ir jaunimo socializacijos galimybes.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, neformaliojo švietimo (suaugusiems) ir metodinių renginių skaičius / paslaugų gavėjų skaičius – 88 / 1200	Įvyko 45 kvalifikacijos tobulinimo (dalyvavo 1202 pedagogai); 15 neformaliojo suaugusiųjų švietimo (valstybinės ir anglų kalbos bei kiti kursai) grupių, dalyvavo 268 asmenys, 121 metodinis renginys, dalyvavo 1020 pedagogų. Iš viso 181 renginys ir 2490 dalyvių. Išvada: kriterijus pasiektas.
	Mokiniams, jų tėvams (globėjams) mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams suteiktų konsultacijų ir kitų renginių skaičius per metus / paslaugų gavėjų skaičius – 160 / 680	Suteikta 495 konsultacijos, konsultuoti 385 asmenys. Tėvų švietimo 3 renginiai, 141 dalyvis. Metodinės dienos švietimo įstaigose 10, 72 dalyvių. Iš viso 508 renginiai, 598 dalyviai.  Išvada: kriterijus bus patikslintas gavus Tarnybos specialistų 2017 m. veiklos ataskaitas.
	Vaikų / mokinių dalyvaujančių neformaliajame ugdyme skaičius – 470 / 710	Plaukimo mokymo užsiėmimuose dalyvavo 1249 vaikų (mokinių). Išvada: kriterijus pasiektas.
Organizuoti renginius, netiesiogiai įtakančius kokybišką ugdymo procesą	Dalykinių olimpiadų ir konkursų skaičius per metus – 15	Organizuota 16 savivaldybės etapo dalykinių olimpiadų ir konkursų.  Išvada: kriterijus pasiektas.

Tarnybos specialistai vykdė šias veiklas:

Eil. Nr.	Veikla	2015 m.	2016 m.	2017 m.
<b>1.</b>	<b>Neformalusis suaugusiųjų švietimas</b>			
1.1.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai	56 renginiai, 1597 dalyviai	55 renginiai, 1452 dalyviai	49 renginiai, 1331 dalyviai
1.2.	Valstybinės kalbos mokymas	Mokymai nebuvo vykdomi	3 programos, 4 grupės, 74 dalyviai	10 programų, 11 grupių, 189 dalyviai
1.3.	Anglų kalbos mokymas	Mokymai nebuvo vykdomi	Mokymai nebuvo vykdomi	2 programos, 3 grupės, 49 dalyviai
1.4.	Kiti mokymai	Mokymai nebuvo vykdomi	Mokymai nebuvo vykdomi	1 programa, 1 grupė, 30 dalyvių
<b>2.</b>	<b>Metodinė veikla</b>			
2.1.	Metodiniai renginiai (gerosios patirties seminarai, atviros pamokos, parodos, konferencijos, diskusijos, straipsniai spaudoje, mokyklų metodinės tarybos ir metodinių būrelių posėdžiai, atviri renginiai)	151 renginiai, 1201 dalyviai	155 renginiai, 1126 dalyviai	121 renginys 1020 dalyvių
2.2.	Edukacinės patirties banko papildymas	12 darbų	15 darbų	15 darbų
<b>3.</b>	<b>Neformalusis vaikų švietimas</b>			
3.1.	Savivaldybės etapo olimpiadų ir konkursų organizavimas	15 olimpiadų, 254 dalyviai	15 olimpiadų, 262 dalyviai	16 olimpiadų
3.2.	Mokymo plaukti organizavimas	1270 vaikai / mokiniai	1502 vaikai / mokiniai, 24 mokiniai dalyvavo plaukimo mokymo projekte	1249 vaikai / mokiniai, 48 mokiniai dalyvavo plaukimo mokymo projekte
<b>4.</b>	<b>Pedagoginė psichologinė pagalba</b>			
4.1.	Pedagoginis psichologinis įvertinimas (kompleksinis pedagoginis psichologinis įvertinimas, vaikų mokyklinės ir priešmokyklinės brandos, DISC, WIC-III, ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimo įvertinimai)	55	42	44
4.2.	Tėvų / visuomenės švietimas (seminarai, paskaitos, pranešimai, straipsniai žiniasklaidoje)	20	15	14
<b>5.</b>	<b>Konsultavimas</b>	518 konsultacijų, 244 klientai	489 konsultacijos, 247 klientai	495 konsultacijos, 385 klientai
<b>6.</b>	<b>Projektinė veikla</b>			
6.1.	Inicijuoti ir įgyvendinti projektai, programos	2	1	3

6.2.	Dalyvavimas projekte (projekto partneris, dalyvis), programoje	3	3	2
------	--	---	---	---

### **Vadovo indėlis tobulinant įstaigos administravimą**

Puoselėju humanistinių santykių, pagrįstų bendradarbiavimu, Tarnybos kultūros ir teigiamo įvaizdžio plėtojimu, saugios funkcionalios estetinės aplinkos kūrimą. Kuriu ir palaikau pozityvią ir įkvepiančią darbo atmosferą, darbuotojus nuteikiu darbui ir juos motyvuuju nepaisant kilusių problemų ar sunkumų. Įgyvendinama personalo formavimo politika yra skaidri, pagrįsta Tarnybos veiklos tikslais ir uždaviniais: darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos yra aiškiai apibrėžtos ir žinomos darbuotojams, darbuotojai dalyvauja rengiant Tarnybos dokumentus, juos aptaria ir jais vadovaujasi savo veikloje. Su darbuotojais įvairiais būdais aptariu jų vykdomą ar jau įvykdytą veiklą, kilusius sunkumus ar problemas, kartu ieškau būdų joms spręsti. Skatinau darbuotojų kompetencijų tobulinimą (Tarnybos specialistai išklause 352 val. įvairių mokymų, 1 asmuo apie 88 val.), savišvietą. Taip pat skatinau darbuotojus semtis inovacijų ir skleisti patirtį (Tarnybos darbuotojai parengė 12 kvalifikacijos tobulinimo programų, skaitė pranešimus / paskaitas). Siekiu, kad būtų gerinama bendradarbiavimo patirtis, skatinau ir inicijavau projektų, programų rengimą, administruoju Tarnybos tinklalapį [www.vspt.lt](http://www.vspt.lt).

2017 m. Tarnyboje pradėta diegti elektroninė dokumentų valdymo sistema „Kontora“, su darbuotojais aptariau dokumentų gavimą / siuntimą naudojantis šia sistema, informavimą apie įpareigojimų įvykdymą, su sekretoriumi-archyvaru – dokumentų registravimo ypatybes, sistemos galimybes ir jų panaudojimą.

## **II SKYRIUS**

### **ŠVIETIMO POLITIKOS IŠMANYMAS. ŠVIETIMO ĮSTAIGOS STRATEGIJOS KŪRIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

#### **Strateginio veiklos plano rengimas ir vykdymas**

Tarnybos veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu.

Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Tarnybos strateginio veiklos plano parengimo, vykdymo ir kontrolės darbo grupės parengtu Tarnybos strateginiu 2017–2019 metų planu (patvirtintas 2017-03-03 Tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-37). Rengiant Tarnybos strateginį planą 2017–2019 metams buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendravimo ir bendradarbiavimo principų, vadovautasi Visagino savivaldybės 2016–2022 metų strateginiu plėtros planu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais dokumentais, Tarnybos įsivertinimo išvadomis, vidaus ir išorės aplinkų išteklių analizės duomenimis, situacijos analize, bendruomenės narių pasiūlymais bei prognozuojamais finansiniais ištekliais. Tarnybos strateginis veiklos planas dera su šalies, savivaldybės švietimo politika ir strategija. Tarnybos bendruomenė yra susipažinusi su Tarnybos strateginiu veiklos planu ir vadovaujasi juo savo veikloje. Strateginis Tarnybos veiklos planas skelbiamas Tarnybos tinklalapyje.

Įgytos kompetencijos ir patobulinta vadybinė kvalifikacija padėjo perteikti turimas žinias Tarnybos darbuotojams, bendruomenės nariams, sutelkti bendruomenę efektyviam strateginių tikslų įgyvendinimui: Tarnybos darbuotojai, bendruomenės nariai žino bei supranta šalies, savivaldybės, Tarnybos veiklos prioritetus, švietimo politikos pokyčius, tendencijas, naujoves, jas taiko savo veikloje. Svarbūs ir aktualūs Tarnybos veiklos klausimai aptariami Tarnybos darbuotojų susirinkimuose. Susirinkimus iš anksto planavau, darbotvarkes taip pat skelbiau iš anksto, Tarnybos darbuotojai įtakojo svarstomus klausimus, siūlė svarstytinus klausimus. Tarnyboje kolegialiai diskutuojama apie strateginių Tarnybos tikslų įgyvendinimą, darbo kokybę ir kylančias problemas / sunkumus, jų sprendimo būdus, aptariami nuveikti darbai, jų rezultatai, reflektuojama ir įsivertinama.

### **Metinio veiklos plano rengimas ir vykdymas**

Inicijavau Tarnybos metinio veiklos plano rengimą. Tarnybos metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Tarnybos strateginiu 2017–2019 m. veiklos planu, atsižvelgiant į šalies ir savivaldybės prioritetus švietimo srityje, Tarnybos darbuotojų, klientų pasiūlymus, pastabas dėl veiklos tobulinimo, pagrįstas veiklos įsivertinimo, klientų apklausų rezultatų duomenimis. Planas buvo svarstomas Tarnybos Tarybos posėdyje ir darbuotojų susirinkime. Plano projektui pritarė Tarnybos Taryba (2017-02-14 posėdžio protokolas Nr. CT-1), darbuotojai (2017-02-27 susirinkimo protokolas Nr. PD-2). Metinis veiklos planas patvirtintas 2017-03-03 įsakymu Nr. (1.11) V-38. Tarnybos taryba, Mokyklų metodinė taryba, metodiniai būreliai rengė savo veiklos 2017 m. planus, derino juos su Tarnybos metodininku, planus tvirtino Tarnybos direktorius.

Kiekvieną mėnesį sudaromas ir Tarnybos direktoriaus tvirtinamas Tarnybos mėnesio veiklos planas. Mėnesio veiklos planui savo pasiūlymus teikia visi Tarnybos darbuotojai, Mokyklų metodinė taryba, metodiniai būreliai, savivaldybės švietimo įstaigos. Planas elektroniniu paštu siunčiamas Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, visoms Visagino savivaldybės švietimo, kultūros įstaigoms, skelbiamas Tarnybos tinklalapyje, Tarnyboje esančiame stende.

### **Ugdymo planas**

Ugdymo procesas Tarnyboje reglamentuotas ir vyksta pagal patvirtintą ugdymo planą ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas. Ugdymo planas reglamentuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimą 2016–2017 m. m. Ugdymas Tarnyboje organizuojamas pusmečiais.

### **Įstaigos kultūros formavimas**

Sėkmingai įgyvendinamos Tarnybos veiklos gairės, gerinamas įvaizdis, kryptingai siekiama teikiamų paslaugų kokybės, savivaldybės bendruomenė informuojama apie Tarnybos veiklą ir teikiamas paslaugas.

Daug dėmesio skiriau pozityviam Tarnybos įvaizdžiui: tęsė darbą suburtos darbo grupės Tarnybos kultūrai puoselėti ir plėtoti, dalyvavau / koordinavau šių grupių veikloje (-ą), rūpinausi Tarnybos estetiniu įvaizdžiu, palankia ir saugia darbu aplinka, klientų saugumu, Tarnybos edukacinėmis aplinkomis. Tarnyboje susitarta dėl vertybių, elgesio normų, jos puoselėjamos, vertybių sistema atsispindi Tarnybos veikloje, išorinėje kultūroje (bukletuose, stenduose, interneto svetainėje) ir kitur.

Tarnyba kiekvienais metais dalyvauja Suaugusiųjų švietimo savaitėje. Inicijavau suaugusiųjų švietimo savaitės „Mokymosi galia ir žavesys“ plano parengimą ir jį patvirtinau 2017-10-05 įsakymu Nr. (1.11) V-71, stebėjau ir pati dalyvavau šios savaitės renginiuose, neformaliuoju būdu su Tarnybos darbuotojais aptariau savaitės organizavimą, atskirus renginius.

Tvarkau ir atnaujinu Tarnybos tinklalapį ([www.vspt.lt](http://www.vspt.lt)). Tinklalapis sukurtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009-12-16 nutarimu Nr. 1721 patvirtinto „Bendrijų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo“ reikalavimus. Tinklalapyje sudaryta galimybė jo lankytojams rašyti komentarus, atsiliepimus, yra lankytojų apsilankymą fiksuojantis skaitliukas, sukūriau tik Tarnybos darbuotojams prieinamą skiltį, kurioje skelbiau aktualią informaciją, dokumentų projektus, skelbimus ir pan.

Puoselėjau sukurtas edukacines erdves: plėtojamu pedagoginio psichologinio konsultavimo (sudarytos geresnės darbo su vaikais sąlygos), mokymo (biblioteka praturtinta lietuvių (valstybinės) kalbos mokymui skirta literatūra) erdves, buvo turtinamas edukacinės patirties bankas. 2017 m. banką papildė 15 darbų.

Plėtojuau ekologinę kultūrą: rūšiuojamos šiukšlės, skelbiama informacija gamtosauginiais ir ekologijos plėtojimo klausimais.

Tarnybos kultūrą formuoja visi Tarnybos darbuotojai. Tarnybos atmosfera demokratiška, grindžiama skaidrumo, teisingumo bei lygių galimybių principu. Vyrauja abipuse pagarba grįsti santykiai. Palaikomas ir skatinamas visų Tarnybos darbuotojų aktyvumas, vertinamos ir diegiamos

jų idėjos, sumanymai, iniciatyvos, pradėta kurti Tarnybos darbuotojų motyvavimo ir skatinimo sistema.

Daug dėmesio skiriau darbuotojų tarpusavio santykiams, kolektyvo sutelktumui (bendri Tarnybos darbuotojų renginiai, susirinkimai, kita veikla), darbuotojų ir klientų bendravimui (numatytas pagalbos specialistų konsultacijų laikas, jis skelbiamas ant kiekvieno pagalbos specialisto kabinetų durų, Tarnybos tinklalapyje yra galimybė iš anksto registruotis konsultacijoms, pasirinkti patogų laiką, atskirais atvejais galima konsultacijų laiką suderinti su pagalbos specialistais individualiai). Plėtojau sąlygas darbuotojų kūrybiškumui, iniciatyvumui (darbuotojai savo iniciatyva puošė Tarnybos patalpas Kalėdoms ir Naujiesiems metams, kuravo mainų akciją „Iš rankų į rankas“, demonstravo savo kūrybinius darbus neformalioje aplinkoje). Visoms prasmingoms Tarnybos darbuotojų iniciatyvoms / idėjoms /sumanymams pritariau, jas palaikiau, dalyvavau Tarnybos renginiuose, pagal galimybes – ir jų organizavime.

### **Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais**

Tarnyba yra atvira bendravimui ir bendradarbiavimui. Buvo tęsiamas bendradarbiavimas su Visagino savivaldybės administracija, savivaldybės švietimo, kultūros, sporto, neformaliojo ugdymo ir socialinėmis įstaigomis, Rekreacijos paslaugų centru (teikiamos konsultacijos, informacija Tarnybos veiklos klausimais, atliekami tyrimai, organizuojami bendri renginiai ir veiklos). Inicijavau / palaikiau /plėtojau bendradarbiavimą su socialiniais partneriais šalies lygmeniu: su Zarasų bei Švenčionių švietimo pagalbos tarnybomis, Ignalinos rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru, Rokiškio švietimo centru, šių rajonų švietimo įstaigomis (dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalinimasis gerąja darbo patirtimi, keitimasis informacija, konsultacijos) užmezgiau bendradarbiavimo ryšius su Biržų švietimo pagalbos tarnyba bei Biržų „Saulės“ gimnazija, įtraukiau į bendradarbiavimą su socialiniais partneriais Tarnybos specialistus, švietimo įstaigų pedagogus. Taip pat bendravau ir bendradarbiau su respublikos švietimo centrais, švietimo pagalbos tarnybomis (dalinimasis informacija, patirtimi), UPC, SPPC, LASUC, KNUC, ITC, NMVA, LMNŠC, VLKK, Lietuvos plaukimo federacija. Skatinau savivaldybės metodinių būrelių bendradarbiavimą su kolegomis kituose rajonuose. Parengiau ir 2017-11-02 įgyvendinau pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programą „Mokinio pažangos pamatavimas. Biržų „Saulės“ gimnazijos patirtis“.

### **Įstaigos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų panaudojimas veiklai planuoti ir tobulinti**

Tarnybos veiklos įsivertinimas atliekamas kasmet pagal „Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklės“. 2017-11-28 įsakymu Nr. (1.11) V-88 inicijavau 2017 m. veiklos įsivertinimą. Buvo vertinamos šios veiklos sritys: mokymosi aplinkos (internetas, seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai, konsultavimas, projektinė veikla ir partnerystės tinklai) bei vadyba ir administravimas (vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas, planavimas ir administravimas, mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba). Įsivertinimo išvados panaudojamos Tarnybos veiklos tobulinimui ir plėtojimui, veiklos planavimui.

Atlikus Tarnybos veiklos įsivertinimą, padaryta išvada, kad Tarnyba įgyvendina savo misiją ir užsibrėžtus tikslus bei uždavinius. Kryptingai tobulinamas ir plėtojamas suaugusiųjų neformaliojo švietimo procesas, siekiama patenkinti kuo daugiau savivaldybės bendruomenės poreikių, bendraujama ir bendradarbiaujama su įvairiomis institucijomis, dalinamasi patirtimi. Padaryta išvada – viskas gerai.

### **Savivaldos institucijų veikla ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą**

Aukščiausia Tarnybos savivaldos institucija yra Tarnybos taryba. 2017 m. ji kolegialiai svarstė Tarnybos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą nuostatuose, priėmė sprendimus bei darė įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, teikė pasiūlymus Tarnybos veiklos gerinimui ir plėtojimui. Taryba svarstė Tarnybos 2017 ir 2018 metų veiklos

planus, teikė pasiūlymus ir pastabas, kurios buvo aptartos tarybos posėdyje. Tarybai teikiau reikiamą informaciją, bendravau ir bendradarbiauavau kitais klausimais, dalyvavau posėdžiuose ir skatinau tarybos narių iniciatyvumą bei savarankiškumą.

### **III SKYRIUS**

## **NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROCESO, METODINĖS VEIKLOS KOORDINAVIMO, PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO, DALYKINIŲ OLIMPIADŲ IR KONKURŲ, MOKYMO PLAUKTI UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMO VALDYMAS**

### **Neformaliojo suaugusiųjų švietimo proceso valdymas**

Plėtojant ir tobulinant Visagino savivaldybės bendruomenės kompetencijas, ypatingas dėmesys buvo skirtas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų, konsultavimo kokybei bei pasiūlymams. 2017 m. didėjo neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų pasiūla ir buvo toliau plėtojamos sąlygos dalintis gerąja patirtimi, savarankiškai studijuoti kolegų gerąją patirtį, semtis idėjų, organizuoti dalykines, metodines ar kūrybinių darbų parodas. Atnaujinta Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų tvarka (patvirtinta 2017-02-17 Tarybos direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-26), reglamentuojanti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimą Taryboje bei Tarybos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų koordinacinės tarybos darbo tvarka (patvirtinta 2017-07-03 įsakymu Nr. (1.11) V-56) pagal kurią atliekamas Taryboje teikiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vertinimas. Vadovaudamasi „Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo tvarkos aprašu“ (patvirtintu 2007 m. lapkričio 23 d. LR ŠMM įsakymu Nr. ISAK-2275) ne trumpesnes kaip 18 val. ir teigiamai įvertintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas prilyginu akredituotoms programoms. 2017 m. 1 pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programą prilyginau akredituotai (2017-06-12 įsakymas Nr. (1.11) V-55).

Kartu su metodininku vertinau Tarybai siūlomas / teikiamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, jas tvirtinau arba inicijavau jų redagavimą, atsižvelgdama į savivaldybės bendruomenės poreikius, inicijavau naujų programų paiešką ir rengimą bei įgyvendinimą.

Rinkau informaciją apie naujas kvalifikacijos tobulinimo programas, vykdomas respublikoje, apibendrinau ją ir teikiau metodininkui, kad ji būtų aptarta metodiniuose būreliuose, Kvalifikacijos tobulinimo koordinavimo taryboje ir aktuali informacija pateikta 2 kartus per metus (I ir II pusmetį) rengiamoje ir savivaldybės švietimo ir kultūros institucijoms teikiamoje neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų pasiūloje.

Nuolat konsultuoju kvalifikacijos tobulinimo programų rengėjus ir vertintojus. Konsultacijos nefiksuojamos.

Taryboje sudarytos sąlygos pedagogų stažuotei kvalifikacijos tobulinimo klausimais.

### **Metodinės veiklos koordinavimas**

Taryba koordinuoja Visagino savivaldybės Mokyklų metodinės tarybos, pedagogų metodinių būrelių veiklą. Visagino savivaldybėje veikia 21 dalykų metodinis būrelis, kuris vykdo dalyko(y) ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą. 2017 m. įvyko 60 dalykų metodinių būrelių posėdžių, 3 mokyklų metodinės tarybos posėdžiai. Juose dalyvavo 365 dalyviai. Mokyklų metodinė taryba ir metodinių būrelių pirmininkai pagal nustatytus prioritetus ir tarybos narių pasiūlymus rengė 2017 m. veiklos planus, derino juos su Tarybos metodininku. Patvirtinau visų metodinių būrelių planus, stebėjau veiklą, pagal galimybes dalyvavau metodinių būrelių veikloje, neformaliuoju būdu su Mokyklų metodinės tarybos, metodinių būrelių pirmininkais, nariais aptarinėjau atskirus įvykusius ar planuojamus renginius, konsultavau gerosios patirties dalijimosi / sklaidos klausimais, raginau bei skatinau aktyviau dalyvauti metodinėje veikloje, bendrauti ir bendradarbiauti, dalinausi informacija.



Mokyklų metodinė taryba, metodiniai būreliai ir kvalifikacijos tobulinimo programų koordinacinė taryba svarstė ir teikė kandidatus ženkliuko „Visagino savivaldybės Mokytojas“ apdovanojimui. Tarnybos ženkliuku „Visagino savivaldybės Mokytojas“ 2017 m. apdovanojama „Atgimimo“ gimnazijos istorijos mokytoja metodininkė Eleonora Dutkevičienė.

Tarnyba plėtojo keitimąsi gerąja patirtimi įvairiomis formomis. Keitimosi gerąja patirtimi sričių ir formų įvairovė pakankama. Edukacinės patirties bankas kaupiamas įvairiomis laikmenų formomis. Edukacinės patirties bankas sisteminamas pagal keitimosi gerąja patirtimi sritis. 2017 m. edukacinės patirties banką papildė 15 metodinių darbų (9 elektronine laikmena, 2 pateikti popieriniu formatu ir elektronine laikmena, 4 popieriniu formatu): 2 – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, 1 – socialinio ugdymo, 1 – neformaliojo švietimo, 7 – įvairių dalykų ugdymo, 1 – specialiojo ugdymo, 1 – profesinio mokymo, 2 – švietimo įstaigos organizacijos. Kaupiama biblioteka, kurioje yra švietimo įstaigoms reikalinga bei valstybinės kalbos mokymui skirta literatūra, mokomosios kompiuterinės programos.

Tarnyboje vyksta įvairių formų keitimosi gerąja patirtimi renginiai: atviros pamokos, parodos, mugės, konkursai ir kt. 2017 m. įgyvendinti 7 gerosios patirties seminarai, 8 atviros pamokos, 2 konferencijos, 1 apskritas stalas-diskusija, 24 – kiti atviri renginiai (projektų pristatymai, žaidimai, konferencijos, šventės, išvykos į parodas ir muges, parodos, susitikimai, koncertai, spartakiados ir kt.). Organizuojami bendri Tarnybos ir Mokyklų metodinės tarybos renginiai. Gegužės 9 ir 10 d. vyko metodinės dienos „Mokinių skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymas. Geroji darbo patirtis“. Renginio tikslas – pasidalinti inovatyvių, patyriminių, edukacinių idėjų, skatinančių vaikų rašymo ir skaitymo gebėjimus, taikymo ugdymo procese patirtimi. Metodinėse dienose dalyvavo 67 švietimo įstaigų darbuotojai. Renginio metu buvo perskaityti 18 pranešimų ir pristatytas 1 stendinis pranešimas.

Skatinau ir inicijavau informacijos apie Tarnybos, Mokyklų metodinės tarybos, metodinių būrelių veiklą paskelbimą žiniasklaidoje bei Tarnybos tinklalapyje.

### **Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo vadyba**

2017 m. daug dėmesio buvo skirta pedagoginės psichologinės pagalbos teikimui. Su pagalbos specialistais aptariau jų darbą, įvairių veiklų vykdymą bei rezultatus. Dalyvavau pagalbos specialistų organizuojamuose mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių vertinimo aptarimuose. Paskyriau smurto ir patyčių prevencijos priemonių įgyvendinimo Tarnyboje koordinatorių (2017-09-20 įsakymas Nr. (1.11) V-68), inicijavau darbo grupės Reagavimo į smurtą ir patyčias Visagino švietimo pagalbos Tarnyboje tvarkai parengti sudarymą (2017-09-05 įsakymas Nr. (1.11) V-67), dalyvavau darbo grupės pasitarimuose ir parengtos tvarkos projekto svarstyme, teikiau pasiūlymus / pastabas redagavimui, 2017-10-13 įsakymu Nr. (1.11) V-75 patvirtinau Reagavimo į smurtą ir patyčias Visagino švietimo pagalbos tarnyboje tvarkos aprašą, su juo supažindinau visus darbuotojus, paraginau nebijoti informuoti apie smurto ir patyčių atvejus darbo vietoje, artimoje aplinkoje ir pan., aiškinau darbuotojams, kaip turėtume elgtis susidūrę ar įtarę galimą smurto ar patyčių atvejį. Su naujai priimtu į darbą socialiniu pedagogu aptariau galimą prevencinę ir projektinę veiklą.

Stebėjau pagalbos specialistų konsultacijų organizavimo procesą, atliekant 2017 m. Tarnybos veiklos įsivertinimą aptariau konsultavimą, jo vertinimą, kartu su pagalbos specialistais numatėme galimybes tobulinti ir plėtoti šią veiklą.

Bendravau ir bendradarbiau pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo klausimais su SPPC, LKUC, LASUC, regiono PPT, švietimo centrų / pagalbos tarnybų pagalbos specialistais (konsultacijos, informacijos teikimas / gavimas).

### **Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo vadyba**

Neformalusis vaikų švietimas – savivaldybės etapo dalykinių olimpiadų ir konkursų mokiniams bei mokymo plaukti užsiėmimų / pamokų organizavimas.

Tarnyba vykdė Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų (pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą grafiką) savivaldybės etapus, pateikė

paraiškas ir sudarė sąlygas mokiniams dalyvauti dalykinių olimpiadų ir konkursų respublikos etapuose. Rengė dalykinių olimpiadų nugalėtojų, dalyvių pagal mokyklas suvestines. Su metodininku aptartas olimpiadų organizavimas 2017–2018 m. m., dalykų dienos / konkursai savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų žemesniųjų klasių mokymams. Tokių dienų / konkursų organizavimas buvo aptartas ir metodiniuose būreliuose, numatytas rengiamų konkursų tvarkaraštis (tvarkaraščio projektą pateikiau Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, kurio vedėjas jį patvirtino), aptarti organizavimo klausimai. 2017 m. buvo organizuota 16 olimpiadų savivaldybės etapai.

Tarnyboje dirba 2 plaukimo instruktoriai, organizuojami plaukimo užsiėmimai savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose bei bendrojo ugdymo mokyklose, nuo 2017–2018 m. m. plaukimo mokymo užsiėmimai dėl baseinų būklės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose nevyksta.

Plaukti buvo mokomi ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių vaikai (2017 m. I pusmetį) bei 3–6 klasių mokiniai, nuo 2017–2018 m. m. – 3–6 klasių mokiniai. su Lietuvos plaukimo federacija pasirašiau projekto „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje – 2017“ sutartį, pagal kurią buvo mokomi plaukti 24 2 klasių mokiniai. Plaukimo mokymo užsiėmimus derinu su Visagino rekreacijos paslaugų centru (užsiėmimų laikas baseine, mokinių pavėžėjimas į baseinus). Su plaukimo instruktoriais, švietimo įstaigų administracija neformaliai ir individualiai aptariau ir vertinau plaukimo mokymo užsiėmimus. Inicijavau informacijos apie plaukimo mokymą sklaidą žiniasklaidoje (buvo paskelbti straipsniai Visagino savivaldybės administracijos ir Tarnybos tinklalapiuose).

### **Edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas**

Tarnyba patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą, esantį Draugystės g. 12, Visaginas. Visos patalpos modernizuotos, apšiltintos, aprūpintos reikiama kompiuterine įranga. Patalpų plotas 292,38 m<sup>2</sup>.

Tarnyboje sukurtos reikiamos edukacinės erdvės, kurios gali būti pritaikomos ir kultūrinėms reikmėms: mokymų klasė, kurioje sumontuota įranga, skirta mokymams, vaizdo konferencijoms bei seminarams organizuoti, kompiuterių klasė, kurioje yra kompiuteriai su internetu, interaktyvioji lenta, kita vaizdo ir garso technika, kaupiama biblioteka ir edukacinės patirties bankas, įrengta parodų erdvė. Sukurtos modernios ir jaukios konsultavimo aplinkos. 2017 m. plėtojau konsultavimo erdves, biblioteką, sudariau dar palankesnes sąlygas pedagoginei psichologinei pagalbai teikti.

Tarnybos patalpose organizuojami ir vykdomi neformaliojo suaugusiųjų švietimo (valstybinės kalbos, anglų kalbos mokymai, kvalifikacijos tobulinimo renginiai), metodiniai renginiai, teikiama specialioji pedagoginė psichologinė pagalba, vyksta kiti renginiai.

Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginiai vyksta ne tik mokomojoje ar kompiuterių klasėse, bet ir klientų darbo vietose.

### **Saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas**

Tarnyboje kuriu saugias aplinkas, darbuotojams sudarau palankias darbui sąlygas, užtikrinu, kad būtų laikomasi lygių galimybių nuostatų ir principų, formuojamas palankus mikroklimatas, inicijavau korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą (2017-08-30 įsakymas Nr. (1.11) V-63) ir analizavau korupcijos pasireiškimo tikimybės išvadas, jas teikiau Visagino savivaldybės merui, pasikeitus darbuotojams inicijavau atsakingo asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, skyrimą (2017-12-07 įsakymas Nr. (1.11) V-94). Rūpinausi darbo sauga, darbuotojų bei klientų saugumu, peržiūrėjau saugą reglamentuojančius Tarnybos dokumentus, pakeičiau kompiuterio įrangos derintojo (2017-06-01 įsakymas Nr. (1.11) V-52) ir specialiojo pedagogo, logopedo (2017-06-01 įsakymas Nr. (1.11) V-53) saugos ir sveikatos instrukcijas.

Inicijavau darbo grupės naujoms vidaus tvarkos taisyklėms parengti sudarymą ir pavedžiau jai parengti vidaus tvarkos taisyklių projektą (2017-10-31 įsakymas Nr. (1.11) V-79), inicijavau parengto projekto svarstymą, su darbuotojais individualiai aptariau jų pastabas ir pasiūlymus bei

teikiau juos darbo grupei. Darbo tvarkos taisyklės rengiamos ir numatoma, kad jos bus parengtos 2018 m. I ketvirtį.

### **Informavimas ir švietimas**

Palaikau, kad išorinė ir vidinė komunikacija būtų grindžiama pasitikėjimu, abipuse pagarba. Inicijavau Tarnybos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektų svarstymą.

Tarnyba įvairiais būdais reklamuoja savo paslaugas: skelbia informaciją Tarnybos interneto tinklalapyje [www.vspt.lt](http://www.vspt.lt) ir Visagino savivaldybės administracijos tinklalapyje [www.visaginas.lt](http://www.visaginas.lt), kitose žiniasklaidos priemonėse. Apie teikiamas paslaugas, veiklą, kitą aktualią informaciją Tarnybos klientai gali sužinoti ir iš Tarnyboje stenduose esančios informacijos.

Tarnyboje rengiami lankstinukai, atmintinės, kuriose pateikiama informacija apie Tarnybą, jos teikiamas paslaugas, kita Tarnybos klientams aktuali informacija.

## **IV SKYRIUS ŽMOGIŠKŲJŲ IR MATERIALIŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS**

Tarnybos veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu. Personalo valdymo politika Tarnyboje skaidri, dirba kompetentingi darbuotojai, taikomi komandinio ir individualaus darbo metodai. Plėtojau išteklių kontrolę ir atsiskaitomumo už veiklos rezultatus sistemą. Darbuotojai žino šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetus, švietimo kaitos tendencijas, švietimo naujoves, jas taiko savo veikloje.

### **Darbuotojų funkcijų reglamentavimas ir saugumo užtikrinimas**

Tarnyboje įsteigti 9,25 etatai, 2016 m. gruodžio 31 d. duomenimis dirbo 12 žmonių, iš jų 6 pedagoginiai darbuotojai, specialusis pedagogas, logopedas turi specialiojo pedagogo logopedo metodinio kvalifikacinę kategoriją, psichologui suteikta IV kvalifikacinė kategorija, Tarnybos direktoriui – III vadybos kvalifikacinė kategorija.

Reikalavimai Tarnybos darbuotojams, jų funkcijos, atsakomybė yra reglamentuotos Tarnybos direktoriaus patvirtintais teisės aktais. Darbuotojų funkcijos apibrėžtos darbuotojų pareigybių aprašymuose, kitas funkcijas reikalingas Tarnybos veiklai užtikrinti paskirstau vadovaudamasi atitinkamais teisės aktais bei atsižvelgdama į darbuotojų kompetencijas bei darbo laiko ir funkcijų santykį. Užtikrinu, kad Tarnyboje veikla vyktų sklandžiai, kiekvienas žinotų kada ir ką turi daryti, už ką yra atsakingas. Kiekvieno Tarnybos darbuotojo pastangas ir pasiekimus pagal galimybes įvertinau: Tarnybos darbuotojus skatinau žodžiu (padėkomis), už papildomą darbo krūvį skiria priemokas ir premijas.

Su kiekvienu darbuotoju individualiai aptariu jo darbo grafiką, darbo grafikus patvirtinu įsakymais, sudarau galimybę pasikeitus darbo ar asmeninėms sąlygoms darbo grafikus keisti / koreguoti. Visus darbo grafikus derinau su Tarnybos darbuotojų atstovu. Sudariau ir patvirtinau plaukimo mokymo pamokų tvarkaraščius.

2017 m. pradžioje buvo rengiamas Tarnybos darbuotojų atostogų grafikas, atostogų laiką individualiai aptariau su kiekvienu darbuotoju, sudarau galimybę keisti atostogų grafiką.

Rūpinuosi darbuotojų ir klientų saugumu. Užtikrinu, kad Tarnyboje būtų laikomasi saugos dokumentų nurodymų, vedžiau darbuotojų saugos darbo vietoje, gaisrinės saugos instruktažus, organizavau civilinės saugos funkcines pratybas (2017-11-28 įsakymas Nr. (1.11) V-89), inicijavau ir dalyvavau darbuotojų profilaktiniame sveikatos patikrinime

Tarnybos renginiams organizuoti / veikloms / priemonėms įgyvendinti sudariau formalias (jas patvirtinu įsakymu) ir neformalias darbo grupes, Tarnybos specialistams pavedu ir trumpalaikius, vienkartinis įpareigojimus.

Parengiau ir patvirtinau Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo Visagino švietimo pagalbos tarnyboje tvarkos aprašą (2017-02-28 įsakymas Nr. (1.11) V-33, pakeitimas 2017-05-30 įsakymas Nr. (1.11) V-50) . Šį aprašą aptariau su Tarnybos darbuotojais.

### Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, jų veiklos vertinimas ir atestacija

Esu įgijusi žinių apie kvalifikacijos tobulinimą ir organizavimą, gebu parengti ir įvertinti kvalifikacijos tobulinimo programas, konsultuoju Tarnybos darbuotojus, pedagogus, kitus asmenis, rengiančius kvalifikacijos tobulinimo programas.

Rūpinuosi Tarnybos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu: darbuotojus nuolat informuoju apie kvalifikacijos tobulinimo galimybes / renginius, aptariu jų dalyvavimo renginiuose sąlygas ir galimybes. Darbuotojai patys veda dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą ir kasmet ją pateikia kartu su metų veiklos ataskaita. Tarnybos darbuotojams sudariau galimybę nemokamai dalyvauti mokamuose Tarnybos įgyvendinamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Tarnybos darbuotojai 352 val. tobulino kvalifikaciją.

Tobulinau kvalifikaciją įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: plėtojau vadybines, mokytojo profesines kompetencijas. Iš viso tobulinau kvalifikaciją 68 val.

Eil. Nr.	Renginys	Data	Pažymėjimo Nr.	Pažymėjimą išdavusi institucija
1.	Darbo apmokėjimo reforma viešajame sektoriuje nuo 2017-02-04: valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo užmokestis, atostoginiai, premijos, pašalpos ir kompensacijos	2017-03-02	Nr. 2017-03-02BM-042	MB „Buhalterių mokymai“
2.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo institucijų veiklos kokybės tobulinimas naudojant bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo duomenis	2017-09-21	Nr.007373	NMVA
3.	LEAN metodologijos taikymas mokyklų veiklos tobulinimui ir mokinių pasiekimų gerinimui: pagrindiniai principai ir Danijos mokyklos patirtis	2017-09-13	Nr. K-13542	VŠPT
4.	Mokinio pažangos pamatavimas. Biržų „Saulės gimnazijos patirtis	2017-11-02	Nr. K-13736	VŠPT
5.	Muiliukų gamyba	2017-11-23	Nr. K-13866	VŠPT
	Iš viso 20 val.			

### Kita veikla

Buvau informacinių technologijų valstybinio brandos egzamino vyresnioji vykdytoja. Dalyvavau Suaugusiųjų švietimo savaitėje „Mokymosi galia ir žavesys“.

### Turto ir lėšų administravimas ir valdymas

Užtikrinau, kad Tarnybos finansinė veikla būtų vieša ir skaidri, lėšos būtų naudojamos racionaliai ir efektyviai, atitiktų Tarnybos bendruomenės interesus. Materialiniai ir finansiniai ištekliai 2017 m. panaudoti taupiai ir tikslingai. Su darbuotojais tariausi dėl Tarnybai reikiamų prekių ir paslaugų įsigijimo, pirkimų plano projekto koregavimo. Biudžeto vykdymo ir finansines ataskaitas paskelbiau Tarnybos tinklalapyje.

Peržiūrėjau ir inicijavau Tarnybos teikiamų paslaugų įkainių papildymą (Visagino savivaldybės tarybos 2016-09-28 sprendimas Nr. TS-168, papildyta 2017-08-24 sprendimu Nr. TS-151).

Tarnybos lėšos naudojamos, turtas įsigijamas bei naudojamas pagal paskirtį ir Tarnyboje patvirtintas tvarkas, kitus teisės aktus. Lėšų panaudojimas svarstomas su Tarnybos taryba. Inicijavau metinę inventorizaciją (2017-11-17 įsakymas Nr. (1.11) V-86). Užtikrinau, kad darbuotojai atsakytų už jiems priskirto turto naudojimą ir saugojimą. Atnaujinau (parengiau ir

patvirtinau) viešuosius pirkimus Tarnyboje reglamentuojančius teisės aktus. Stebėjau Tarnybos vykdomus viešuosius pirkimus, konsultavau darbuotojus viešųjų pirkimų vykdymo klausimais, užtikrinau, kad pirkimai būtų atliekami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

## V SKYRIUS APIBENDRINIMAS

<b>Privalumai</b>	<b>Trūkumai</b>
Sukurta tinkama bazė neformaliajam suaugusiųjų ugdymui: parengti dokumentai reglamentuojantys šį procesą, įrengtos tinkamos edukacinės bei konsultavimo aplinkos, Tarnyba kuria savo tradicijas, ieško efektyvių darbo būdų.	Plečiant Tarnybos paslaugų pasiūlą bei klientų ratą, gali imti trūkti patalpų. Nėra tinkamos patalpos bibliotekai, vaikų žaidimų kambariui, lietuvių kalbos kabinetui, mokytojų kambariui.
Geras darbuotojų intelektualinis ir kūrybinis potencialas, Tarnybos veikla grindžiama komandiniu darbo principu, dalyvaujama projektinėje veikloje.	Neišplėtotą tarptautinę projektų veiklą, neturime bendradarbiavimo partnerių užsienyje, menki Tarnybos darbuotojų užsienio kalbų įgūdžiai.
Glaudūs bendradarbiavimo ryšiai su Visagino savivaldybės administracija, Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, švietimo įstaigomis, respublikos švietimo centrų bendruomenėmis.	Nepakankamai aktyvi kelių metodinių būrelių veikla.

### **Planai ateičiai**

Produktyviai ir tikslingai naudojant steigėjo asignavimus bei papildomas lėšas, kurti patrauklią, prieinamą visiems savivaldybės gyventojams, mokymąsi visą gyvenimą įgyvendinančią, pedagoginę psichologinę ir informacinę pagalbą teikiančią instituciją, siekiančią patenkinti įvairių bendruomenės grupių neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir saviraiškos poreikius, diegiančią naujas kvalifikacijos tobulinimo ir metodinės veiklos formas, plečiančią paslaugų įvairovę bei gerinančią jų kokybę.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pritarimo Visagino švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2017 metų ataskaitai
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2018-03-29 16:27 Nr. TS-80
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dalia Štraupaitė Savivaldybės merė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2018-04-04 16:53
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2018-04-04 16:54
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2017-12-21 17:08 - 2019-12-21 17:08
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2018 03 29 sprend 80 ataskaita.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	iSign.lt ADoc v1.0
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2018-04-05 11:03 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-