

PATVIRTINTA
Visagino švietimo pagalbos tarnybos
direktorius
2017 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. (1.11) V- 98

VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS ĮVADAS

2007-02-13 Visagino savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-772 2007 m. balandžio 1 d. įsteigtas Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras. Visagino savivaldybės taryba 2016-05-26 sprendimu Nr. TS-98 sutiko reorganizuoti Visagino valstybinės kalbos centrą prijungiant jį prie Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro. Nuo 2016-10-01 pasibaigus reorganizavimui tęsia veiklą Visagino švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba). Adresas: Draugystės g. 12, Visaginas. Tel/faksas 8 386 60099. El. paštas: info@vspt.lt, tinklalapio adresas www.vspt.lt. Tarnyba yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atributiką, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke.

Tarnyba – biudžetinė švietimo paslaugų įstaiga, organizuojanti neformalųjį suaugusiųjų švietimą, koordinuojanti savivaldybės pedagogų metodinę veiklą, teikianti pedagoginę psichologinę pagalbą savivaldybės švietimo įstaigų bendruomenėms, organizuojanti dalykines olimpiadas ir konkursus, mokymo plaukti užsiėmimus savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose bei bendrojo ugdymo mokyklose.

Tarnybos nuostatai patvirtinti Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 10 d. sprendimu Nr. TS-153.

Tarnybos pagrindinė paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiavfunkcinis centras.

Tarnyboje mokymas vykdomas valstybine kalba, papildomos kalbos – anglų, rusų kalba.

Tarnybos misija:

Atvira moderni institucija, teikianti kokybiškas edukacines, pedagogines ir psichologines paslaugas, besiorientuojanti į infrastruktūros kaitą, švietimo sistemos plėtrą bei savivaldybės bendruomenių poreikių tenkinimą.

Tarnybos vizija:

Daugiafunkcinė švietimo įstaiga, teikianti kokybiškas, laikmetį atitinkančias paslaugas.

Tarnybos direktorius

Tarnybos direktorė Dalė Gasiniauskienė, lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja, pedagoginio darbo stažas 31 metai, vadybinio darbo stažas 10 metų, 2012 m. suteikta III vadybos kvalifikacinė kategorija.

Darbuotojai

| Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr finansininkas, skyrių, poskyrių vadovai) | | Pedagogai | | Pagalbos specialistai | | Kiti darbuotojai | | Iš viso | |
|--|------------|-----------|------------|-----------------------|------------|------------------|------------|----------|------------|
| Skaičius | Pareigybės | Skaičius | Pareigybės | Skaičius | Pareigybės | Skaičius | Pareigybės | Skaičius | Pareigybės |
| 2 | 1,75 | 3 | 3,5 | 3 | 2 | 4 | 2 | 12 | 9,25 |

Tarnyboje įsteigtos 9,25 pareigybės, 2017 m. gruodžio 11 d. duomenimis dirba 12 žmonių, iš jų 6 pedagoginiai darbuotojai, specialusis pedagogas, logopedas turi specialiojo pedagogo, logopedo metodininko kvalifikacinę kategoriją, psichologui suteikta IV kvalifikacinė kategorija, Tarnybos direktoriui – III vadybos kvalifikacinė kategorija.

Biudžetas

Tarnybos veikla finansuojama savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio ir kitų finansavimo šaltinių (lėšų, gautų už atsitiktines paslaugas, 2 procentų GPM, projektų, programų) lėšomis.

| Finansiniai šaltiniai | 2015 m. Eur | 2016 m. Eur | 2017 m. Eur |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Savivaldybės biudžetas SB | 30534 | 33794 | 44240 |
| Pajamos už atsitiktines paslaugas SB(SP) | 11879 | 12313 | 17323 |
| Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija SB(VB) | 120 | 325 | 2869 |
| Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti SB(MK) | 49401 | 52770 | 56026 |
| Kitos lėšos (labdara, parama, 2 proc. GM) | 463 | 460 | 205 |
| Iš viso | 92397 | 99662 | 120663 |

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Įgyvendinant Tarnybos 2017–2019 m. strateginio veiklos plano tikslą – kokybiškų, laikmetį bei Visagino savivaldybės bendruomenės narių poreikius atliepančių paslaugų teikimas ir plėtojimas, sąlygų mokyti visą gyvenimą sudarymas, buvo vykdomas Tarnybos 2017 metų veiklos planas ir

siekiami kokybinių ir kiekybinių pokyčių. Tai patvirtina vykdyti darbai: organizuojamos Tarnybos klientų apklausos, jos apibendrinamos, jų rezultatai aptariami ir panaudojami veiksmai tobulinti, siūlomos įvairios, savivaldybės bendruomenės narių poreikius atliepiančios, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos, koordinuojama savivaldybės pedagogų metodinė veikla, vykdomos dalykinės olimpiados ir konkursai, vaikai / mokiniai mokomi plaukti bei saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens, bendruomenei teikiama informacija apie nacionalinės švietimo politikos pokyčius, steigėjo priimtus sprendimus bei Tarnybos veiklos aktualijas, parengti/pakeisti ir patvirtinti Tarnybos veiklą reglamentuojantys dokumentai.

Tarnyba įgyvendina strateginį tikslą: kokybiškų, laikmetį bei Visagino savivaldybės bendruomenės poreikius atliepiančių paslaugų teikimas ir plėtojimas, sąlygų mokytis visą gyvenimą sudarymas. Siekdama šio tikslo Tarnyba:

| Strateginis tikslas: kokybiškų, laikmetį bei Visagino savivaldybės bendruomenės poreikius atliepiančių paslaugų teikimas ir plėtojimas, sąlygų mokytis visą gyvenimą sudarymas | | |
|--|---|---|
| Tikslas | Tikslo pasiekimo planuoti kriterijai | Tarnybos pasiektas rezultatas |
| Užtikrinti ugdymo programų įvairovę, paslaugų prieinamumą ir kokybę. Plėtoti vaikų ir jaunimo socializacijos galimybes. | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, neformaliojo ugdymo (suaugusiems) ir metodinių renginių skaičius / paslaugų gavėjų skaičius – 88 / 1200 | Įvyko 45 kvalifikacijos tobulinimo (dalyvavo 1202 pedagogai); 15 neformaliojo suaugusiųjų švietimo (valstybinės ir anglų kalbos kursai) grupių, dalyvavo 268 asmenys, 121 metodinis renginys, dalyvavo 1020 pedagogų. Iš viso 181 renginys ir 2490 dalyvių. Išvada: kriterijus pasiektas. |
| | Mokiniams, jų tėvams (globėjams) mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams suteiktų konsultacijų ir kitų renginių skaičius per metus / paslaugų gavėjų skaičius – 160 / 680 | Suteikta 495 konsultacijos, konsultuoti 385 asmenys. Tėvų švietimo 3 renginiai, 141 dalyvis. Metodinės dienos švietimo įstaigose 10, 72 dalyvių. Iš viso 508 renginiai, 598 dalyviai. Išvada: kriterijus bus patikslintas gavus Tarnybos specialistų 2017 m. veiklos ataskaitas. |
| | Vaikų / mokinių dalyvaujančių neformaliajame ugdyme skaičius – 470 / 710 | Plaukimo mokymo užsiėmimuose dalyvavo 1249 vaikų (mokinių)**. Išvada: kriterijus pasiektas. |
| Organizuoti renginius, netiesiogiai įtakančius kokybišką ugdymo procesą | Dalykinių olimpiadų ir konkursų skaičius per metus – 15 | Organizuota 16 savivaldybės etapo dalykinių olimpiadų ir konkursų. Išvada: kriterijus pasiektas. |

Tarnybos specialistai vykdė šias veiklas*:

| Eil. Nr. | Veikla | 2015 m. | 2016 m. | 2017 m. |
|-----------|---|---------------------------------|---|--|
| 1. | Neformalusis suaugusiųjų švietimas | | | |
| 1.1. | Kvalifikacijos tobulinimo renginiai | 56 renginiai, 1597 dalyviai | 55 renginiai, 1452 dalyviai | 45 renginiai, 1202 dalyviai*** |
| 1.2. | Valstybinės kalbos mokymas | Mokymai nebuvo vykdomi | 3 programos, 4 grupės, 74 dalyviai | 10 programų, 11 grupių, 189 dalyviai |
| 1.3. | Anglų kalbos mokymas | Mokymai nebuvo vykdomi | Mokymai nebuvo vykdomi | 2 programos, 3 grupės, 49 dalyviai |
| 2. | Metodinė veikla | | | |
| 2.1. | Metodiniai renginiai (gerosios patirties seminarai, atviros pamokos, parodos, konferencijos, diskusijos, straipsniai spaudoje, mokyklų metodinės tarybos ir metodinių būrelių posėdžiai, atviri renginiai) | 151 renginiai, 1201 dalyviai | 155 renginiai, 1126 dalyviai | 121 renginys 1020 dalyvių*** |
| 2.2. | Edukacinės patirties banko papildymas | 12 darbų | 15 darbų | 15 darbų |
| 3. | Neformalusis vaikų švietimas | | | |
| 3.1. | Savivaldybės etapo olimpiadų ir konkursų organizavimas | 15 olimpiadų, 254 dalyviai | 15 olimpiadų, 262 dalyviai | 16 olimpiadų |
| 3.2. | Mokymo plaukti organizavimas | 1270 vaikai/mokiniai | 1502 vaikai/mokiniai, 24 mokiniai dalyvavo plaukimo mokymo projekte | 1249 vaikai/mokiniai, 48 mokiniai dalyvavo plaukimo mokymo projekte** |
| 4. | Pedagoginė psichologinė pagalba | | | |
| 4.1. | Pedagoginis psichologinis įvertinimas (kompleksinis pedagoginis psichologinis įvertinimas, vaikų mokyklinės ir priešmokyklinės brandos, DISC, WIC-III, ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrimimo įvertinimai) | 55 | 42 | 44 |
| 4.2. | Tėvų / visuomenės švietimas (seminarai, paskaitos, pranešimai, straipsniai žiniasklaidoje) | 20 | 15 | 14 |

| | | | | |
|-----------|--|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 5. | Konsultavimas | 518 konsultacijų, 244 klientai | 489 konsultacijos, 247 klientai | 495 konsultacijos, 385 klientai |
| 6. | Projektinė veikla | | | |
| 6.1. | Inicijuoti ir įgyvendinti projektai, programos | 2 | 1 | 3 |
| 6.2. | Dalyvavimas projekte (projekto partneris, dalyvis), programoje | 3 | 3 | 2 |

Pastaba: * duomenys pateikiami 2017-12-11 duomenimis.

** 2017 m. II pusmetį dėl savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose esančių baseinų būklės plaukimo mokymai nevyko.

*** gruodžio mėnesį dar vyks pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir metodiniai renginiai, duomenys bus patikslinti metodininko 2017 m. veiklos ataskaitoje.

2017 m. veiklos kokybės įsivertinimas ir išvados:

| Sritis | Išvada / Pasirinkti tobulinti rodikliai | Realiai patobulinti rodikliai | Išvados / Duomenys, įrodymai apie rodiklių pagerėjimą; kokiais metodais tai buvo nustatyta |
|--|--|--|---|
| I. Mokymosi aplinkos | | | |
| 1. Internetas | 4. Institucija užsitikrinsi perspektyvą. Rodikliai: Interneto skaitykla. Renginiai apie IKT naudojimą | Nėra poreikio tobulinti ir plėtoti interneto skaityklos darbo. Renginiai apie IKT naudojimą įrašyti į kvalifikacijos tobulinimo renginių pasiūlą / mėnesio veiklos planą. | Tarnyba turi pakankamai kompiuterių klientų mokymui, klientai turi galimybę naudotis interneto ryšiu. Tarnyba naudojami 12 duomenų bazėmis, turi interneto svetainę. Padidėjo Tarnybos siūlomų renginių pasiūla (pokalbiai su metodininku, pasiūlų analizė). |
| 2. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai | 4. Institucija užsitikrinsi perspektyvą. Rodikliai: Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje? | Kvalifikacijos tobulinimo renginių pasiūla tapo įvairesnė. | Tarnyboje vedami įvairūs pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginiai (seminarai, kursai, paskaitos ir kt.). Kvalifikacijos tobulinimo renginių sričių ir formų įvairovė pakankama. Siekiama patenkinti klientų poreikius. Kvalifikacijos tobulinimo renginių trukmė nuo 1,5 iki 120 val., renginiai vyksta įvairiu laiku (atsižvelgiama į lektorių ir dalyvių pageidavimus bei galimybes). Vykdoma klientų / dalyvių ir lektorių apklausa. |
| 3. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas | 4. Institucija užsitikrinsi perspektyvą. Rodikliai: | Sutvarkyti edukacinės patirties banke sukauptos medžiagos sąrašai, bankas propaguojamas metodinių būrelių posėdžiuose, pokalbiuose su mokytojais, | Tarnyba organizuoja keitimąsi gerąja patirtimi apie įvairias sritis (pedagoginė sistema, ugdymo institucija, švietimo sistema) įvairiomis formomis. Edukacinės patirties bankas kaupiamas ir tvarkomas. Sudarytos sąlygos mokytojams dalintis gerąja darbo |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Edukacinės patirties banko propagavimas. | kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, sukaupta medžiaga nuolat peržiūrima ir atnaujinama. | patirtimi: naudotis edukacinės patirties banko medžiaga, savarankiškai ją studijuoti (pokalbis su metodininku, metodinių būrelių pirmininkais). |
| 4. Konsultavimas | 4. Institucija užsitikrinusi perspektyvą. Rodikliai: Konsultacijų kokybė. Organizuojamos konsultacijos apie įvairias švietimo ir pedagoginės veiklos sritis. Institucija taip pat teikia konsultacijas apie institucijai ir klientams aktualias specifines veiklos sritis. | Vedama konsultuojamų asmenų apskaita: konsultacijų registracijos žurnalai (specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, metodininko). Pedagoginės psichologinės pagalbos specialistai veda asmenų konsultavimo kortelės, kuriose yra fiksuojamas trumpas konsultavimo turinys, naudojamos metodikos ar kita aktuali informacija. Asmenų atsiliepiamai apie teikiamą pedagoginės pagalbos specialistų darbą fiksuojami konsultavimo vertinimo lapuose. Vykdoma apskaita asmenų, kurie kreipiasi konsultacijos olimpiadų organizavimo bei neformaliojo švietimo, kvalifikacijos tobulinimo, metodinės veiklos organizavimo, projektų rengimo klausimais, konkursų organizavimo ir kitais Tarybos veiklos klausimais. | Taryba teikia informacinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams) bei švietimo įstaigoms. Asmenys konsultuojami dviem pagrindinėmis kryptimis - švietimo pagalba (metodinės, pedagoginės, socialinės, psichologinės) ir Tarybos veiklos klausimais. |
| 5. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai | 3. Viskas gerai Rodikliai: Pastaruoju metu institucijos dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose nekinta. | Projektinė veikla aptarta Tarybos darbuotojų susirinkime. | Taryba vykdydama projektus atlieka įvairius vaidmenis Institucijos dalyvavimas projektuose nekinta (projektų dokumentų analizė). Taryba dalyvauja regioniniuose ir/ar lokaliuose, šalies, formaliuose, neformaliuose partnerystės tinkluose. |
| II. Vadyba ir administravimas | | | |
| 5. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaidžio kūrimas. | 4. Institucija užsitikrinusi perspektyvą. | | Taryba imasi specialios įvaidžio kūrimo veiklos, pagal galimybes tam kviečiami ir specialistai. Kuriamos Tarybos tradicijos. |
| 6. Planavimas ir administravimas | 4. Institucija užsitikrinusi | | Įvairiems laikotarpiams rengiami Tarybos veiklos planai. Rengiamos įvairaus pobūdžio ataskaitos. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | perspektyvą. | | |
| 7. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba. | 4. Institucija užsitikrinsi perspektyvą. | | Kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimas atliekamas du kartus per metus. |

Pokyčiai (iniciatyvos, įvykiai, sprendimai, poslinkiai) patobulinus pasirinktuosius rodiklius; tobulinimo poveikis veiklos sritims:

Didėja neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūla, ji tapo įvairesnė, siekiama, kad siūlomi renginiai kuo geriau tenkintų pedagogų ir kitų Tarnybos klientų poreikius, išsiplėtė Tarnybos paslaugų gavėjų ratas: buvo vykdomi valstybinės kalbos kursai pedagogams „Mokykloje kalbėkime lietuviškai“ ir anglų kalbos kursai pradedantiems ir pažengusiems. Tarnyboje sudarytos sąlygos dalintis bei savarankiškai studijuoti gerąją darbo patirtį, semtis idėjų, organizuoti dalykines, metodines ar kūrybinių darbų parodas.

Su darbuotojais aptarta Tarnybos veikla, numatyti pokyčiai jos efektyvinimui.

Tarnyba įvairiais būdais reklamuoja savo paslaugas: skelbia informaciją Tarnybos interneto tinklalapyje www.vspt.lt ir Visagino savivaldybės administracijos tinklalapyje www.visaginas.lt. Apie teikiamas paslaugas Tarnybos klientai gali sužinoti ir iš Tarnyboje stende esančios informacijos.

Tarnybos privalumai ir trūkumai:

| Privalumai | Trūkumai |
|--|--|
| Sukurta tinkama bazė neformaliajam suaugusiųjų ugdymui: parengti dokumentai reglamentuojantys šį procesą, įrengtos tinkamos edukacinės bei konsultavimo aplinkos, Tarnyba kuria savo tradicijas, ieško efektyvių darbo būdų. | Plečiant Tarnybos paslaugų pasiūlą bei klientų ratą, gali imti trūkti patalpų. Nėra tinkamos patalpos bibliotekai, vaikų žaidimų kambariui, lietuvių kalbos kabinetui, mokytojų kambariui. |
| Geras darbuotojų intelektualinis ir kūrybinis potencialas, Tarnybos veikla grindžiama komandiniu darbo principu, dalyvaujama projektinėje veikloje. | Neišplėtotą tarptautinę projektų veiklą, neturime bendradarbiavimo partnerių užsienyje, menki Tarnybos darbuotojų užsienio kalbų įgūdžiai. |
| Glaudūs bendradarbiavimo ryšiai su Visagino savivaldybės administracija, Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, švietimo įstaigomis, respublikos švietimo centrų bendruomenėmis. | Nepakankamai aktyvi kelių dalykinių metodinių būrelių veikla. |

Informacija apie einamųjų kalendorinių metų giluminio įsivertinimo metu analizuotą sritį, rodiklius (pateikiamos pagrindinės išvados, rekomendacijos, pasiūlymai, sąsajos su ateinančių metų planavimui (kokios numatomos pagrindinės veiklos, priemonės, kurios leis patobulinti atitinkamą veiklos sritį).

Pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles vertintos Mokymosi aplinkos (internetas, seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai, gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas, konsultavimas, projektinė veikla ir partnerystės tinklai) bei vadyba ir administravimas (vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas, planavimas ir administravimas, mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba). Padaryta išvada, kad Tarnyba įgyvendina savo misiją ir užsibrėžtus tikslus bei uždavinius. Kryptingai tobulinimas kvalifikacijos tobulinimo procesas, siekiama patenkinti kuo daugiau pedagogų bendruomenės poreikių, bendraujama ir bendradarbiaujama su įvairiomis institucijomis, dalinamasi patirtimi. Tarnyba yra aktyvus neformaliojo švietimo dalyvis. Padaryta išvada — institucija užsitikrinsi perspektyvą.

Komentaras (problemos vykdant įsivertinimą, planuojant veiklą ir pan.):

Tarnybos veiklos įsivertinimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“ (Žin., 2006, Nr. 25-851), patvirtintas Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles.

Išorės vertinimo, kontrolieriaus, vidaus audito tarnybų ir kitų institucijų išvados.

2017 m. išorės vertinimas, kitų institucijų vertinimai Tarnyboje nebuvo atliekami.

III SKYRIUS VEIKLOS TURINYS

| Programos kodas | Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Veiklos kodas | Pavadinimas | Finansavimo šaltinis | Lėšos biudžetiniams metams, tūkst. Eur | Įvykdymo terminas | Atsakingi vykdytojai | Indėlio kriterijaus | | |
|--|------------------------|-----------------|-----------------|---------------|-------------|----------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|-----------|--------------------|
| | | | | | | | | | | pavadinimas | mato vnt. | planuojama reikšmė |
| 02 Švietimo paslaugų plėtros programa | | | | | | | | | | | | |

| Užtikrinti ugdymo programų įvairovę, paslaugų prieinamumą ir kokybę. Plėtoti vaikų ir jaunimo socializacijos galimybes. | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|--|---------------|--------|--------------------------|---------|--|-------------|-----------|
| Sudaryti sąlygas ugdyti vaikus ikimokyklinėse, bendrojo lavinimo ir neformalaus švietimo įstaigose pagal patvirtintas ugdymo programas, teikti pedagoginę, psichologinę, metodinę, aprūpinimo transportu ir kitą pagalbą mokiniams, mokytojams ir mokykloms | | | | | | | | | | | |
| | | | | | SB (IP) | 13 | | | Vnt. / asm. | 10 / 200 | |
| 01 | 01 | 01 | 01 | Švietimo įstaigos veiklos organizavimas | | | Visus metus | M. Gutė | | | |
| | | | 01 | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų rengimas, paieška, įgyvendinimas | | | | | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginių skaičius / paslaugų gavėjų skaičius | | |
| | | | 02 | Konsultavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų rengimo ir įgyvendinimo klausimais | | | Pagal poreikį | M. Gutė | Konsultacijų skaičius | 10 | |
| | | | 03 | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vertinimas | | | Sausis, rugsėjis | M. Gutė | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų skaičius | 10 | |
| | | | 04 | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų dalyvių, lektorių apklausa, jos apibendrinimas ir aptarimas | | | Gegužė-birželis, gruodis | M. Gutė | Apklausų / aptarimų skaičius | 2 / 2 | |
| | | | 05 | Aktualios informacijos sklaida, žiniasklaidoje, įstaigos svetainėje | | | Pagal poreikį | M. Gutė | Informacijos skaičius | 4 | |
| | | | | Iš viso | | 13 | | | | | |
| 01 | 01 | 01 | 01 | Švietimo įstaigos veiklos organizavimas | SB | 43,732 | | | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir metodinių renginių skaičius / paslaugų | Vnt. / asm. | 80 / 1100 |
| | | | 01 | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, paieška, | SB (IP) Kt | 8 | Visus metus | M. Gutė | | | 30 / 700 |

| | įgyvendinimas | | | Pagal poreikį | M. Gutė | gavėjų skaičius | | |
|--|---------------|--|--|-----------------------------------|---|---|--------|----------|
| | 02 | Konsultavimas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo ir įgyvendinimo, metodinės veiklos organizavimo, pasidalinimo darbo patirtimi klausimais | | Visus metus | M. Gutė | Konsultacijų skaičius | Vnt. | 10 |
| | 03 | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimas | | Visus metus | M. Gutė | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų skaičius | Vnt. | 30 |
| | 04 | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų dalyvių ir lektorių apklausa, jos apibendrinimas ir aptarimas | | Sausis-birželis, rugsėjis-gruodis | M. Gutė | Aptarimų skaičius / apklausta asmenų | Vnt. | 2 / 400 |
| | 05 | VŠPT darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas | | Visus metus | D. Gasinianskienė | Dienų skaičius / 1 asm. | Dienos | 5 |
| | 06 | Metodinių renginių inicijavimas, koordinavimas ir organizavimas, edukacinės patirties banko, metodinės literatūros ir metodinių priemonių, medžiagos, didaktinių ir mokomųjų priemonių kaupimas, sistemavimas, sklaida | | Visus metus | M. Gutė, D. Nekliudova, R. Ardamakovaitė, O. Solovjova | Gerosios patirties sklaidos renginių / dalyvių skaičius | Vnt. | 50 / 400 |

| | | | | | | | | | | M. Gutė | Pagal poreikį | Informacijos skaičius | Vnt. | 4 |
|--|----|----|---------|---|---------|--|--------|--|--|---|------------------|--|-------------|-----------|
| | | | 07 | Aktualios informacijos sklaida, žiniasklaidoje, įstaigos svetainėje | | | 51,732 | | | | | | | |
| | | | Iš viso | | | | | | | | | | | |
| | 01 | 01 | 02 | Savivaldybės įstaigų ugdymo proceso užtikrinimas | VB (MK) | | 36,294 | | | | | Mokiniam, jų tėvams (globėjams) mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams suteiktų konsultacijų ir kitų renginių skaičius per metus / paslaugų gavėjų skaičius | Vnt. / asm. | 150 / 250 |
| | | | 01 | Asmens specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis ir pakartotinis įvertinimas, išvadų ir rekomendacijų rengimas, | | | | | | D. Nekliudova, R. Ardamakovaitė, O. Solovjova | Pagal poreikį | | | |
| | | | 02 | Išvadų / rekomendacijų apie asmens specialiuosius ugdymosi poreikius aptarimas dalyvaujant tėvams (globėjams), pedagogams, vaikams | | | | | | D. Nekliudova, R. Ardamakovaitė, O. Solovjova | Pagal poreikį | | | |
| | | | 03 | Vaiko brandumo mokyklai ir priešmokyklinės brandos įvertinimas | | | | | | R. Ardamakovaitė | Gegužė-rugpjūtis | | | |
| | | | 04 | Individualios ir grupinės pedagoginės, psichologinės konsultacijos, vaikams, jų tėvams (globėjams), mokytojams, pagalbos specialistams, vaiko minimalios priežiūros priemonės | | | | | | D. Nekliudova, R. Ardamakovaitė, O. Solovjova | Visus metus | | | |
| | | | 05 | Metodinės dienos | | | | | | D. Nekliudova, | | Metodinių dienų | Vnt. | 10 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|-------------|--|-----------------------------|------------------|-----------|--------|--|--|--|
| | | | švietimo įstaigose | | | | | | | | | |
| | 06 | | Aktualios informacijos sklaida, žiniasklaidoje, įstaigos svetainėje | Visus metus | R. Ardamakovaitė, O. Solovjova | Informacijos skaičius | Vnt. | 4 | | | | |
| | 07 | | Miesto ugdymo įstaigų bendruomenių narių švietimas vaiko raidos, pedagoginiais ir psichologiniais, bendravimo (patyčių, smurto), savižudybių prevencijos ir saugios aplinkos kūrimo klausimais | Visus metus | D Nekliudova, R. Ardamakovaitė, O. Solovjova | Informacijos skaičius | Vnt. | 6 | | | | |
| | 08 | | Prevencinės veiklos organizavimas | Visus metus | R. Ardamakovaitė, O. Solovjova | Priemonių skaičius | Vnt. | 3 | | | | |
| | 09 | | Projektų rengimas, dalyvavimas kitų švietimo įstaigų rengiamuose projektuose | Visus metus | D Nekliudova, R. Ardamakovaitė, O. Solovjova | Projektų skaičius | Vnt. | 1 | | | | |
| | | | Iš viso | | | | | | 36,294 | | | |
| | 01 | 01 | Savivaldybės įstaigų ugdymo proceso užtikrinimas | 14,810 | | Plaukimo pamokų (mokiniams) | Pamos / mokiniai | 800 / 600 | | | | |
| | | 01 | Plaukimo pamokų organizavimas | Visus metus | V. Poltorakova, N. Miščenko | skaičius / mokinių skaičius | Vnt. | 2 | | | | |
| | | 02 | Aktualios informacijos sklaida, žiniasklaidoje, įstaigos svetainėje | Visus metus | V. Poltorakova, N. Miščenko | Informacijos skaičius | Vnt. | | | | | |
| | | 03 | Projektų rengimas, dalyvavimas kitų | Visus metus | V. Poltorakova, N. Miščenko | Projektų skaičius | Vnt. | 1 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|--|----|---------|-------------------|---------|--|-------------|----------|--|--|--|--|
| | | | | institucijų rengiamuose projektuose | | | | | | | | | | | |
| | | | | Iš viso | | 14,810 | | | | | | | | | |
| Organizuoti renginius, netiesiogiai įtakojančius kokybišką ugdymo procesą | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 01 | 02 | 01 | Mokinių iniciatyvų skatinimas, pažinimo, lavinimosi, saviraiškos galimybių užtikrinimas ir konkursų, olimpiadų organizavimas | SB | 1 | | | Dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimas / dalyvių skaičius | Vnt. / asm. | 15 / 620 | | | | |
| | | | 01 | Dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimas | | | Pagal tvarkaraštį | M. Gutė | | | | | | | |
| | | | 02 | Aktualios informacijos sklaida, žiniasklaidoje, įstaigos svetainėje | | | Visus metus | M. Gutė | Informacijos skaičius | Vnt. | 2 | | | | |
| | | | 03 | Konsultavimas dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimo klausimais | | | Visus metus | M. Gutė | Konsultacijų skaičius | Vnt. | 5 | | | | |
| | | | | Iš viso | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | Iš viso | | 116,836 | | | | | | | | | |

PRITARTA

Visagino švietimo pagalbos tarnybos
darbuotojų 2017 m. gruodžio 15 d.
susirinkimo protokolas Nr. PD-5

PRITARTA

Visagino švietimo pagalbos tarnybos
tarybos 2017 m. gruodžio 14 d. posėdžio
protokolas Nr. CT-3

SUDERINTA


(parašas)

Visagino savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja

A. Sieliūnienė


(data)