

PATVIRTINTA
Visagino švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus 2017 m. liepos 3 d.
įsakymu Nr. (1.11) V-56

**VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ
KOORDINACINĖS TARYBOS DARBO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų koordinacinės tarybos darbo tvarka (toliau – Tvarka) nustato neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų (toliau – Programa) koordinacinės tarybos (toliau – Koordinacinė taryba) tikslus, uždavinius, funkcijas ir veiklos organizavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Tarnybos direktoriaus 2017 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. (1.11) V-26 patvirtinta Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo tvarka.

3. Tvaroje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
KOORDINACINĖS TARYBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI BEI FUNKCIJOS**

4. Koordinacinės tarybos tikslas – padėti Tarnybai efektyvinti neformalų suaugusiųjų švietimą Visagino savivaldybėje.

5. Koordinacinės tarybos uždaviniai:

5.1. užtikrinti Programų vertinimą pagal vieningus vertinimo kriterijus;

5.2. vykdyti Programų atranką, atsižvelgiant į Visagino savivaldybės bendruomenės poreikius bei laikmečio aktualijas;

5.3. vykdyti Programų stebėseną;

5.4. konsultuoti, patarti Programų autoriams/lektoriams.

6. Koordinacinės tarybos funkcijos:

6.1. nagrinėti ir vertinti Programas;

6.2. priimti sprendimus dėl Programų įgyvendinimo;

6.3. teikti siūlymus Tarnybai dėl Programų įgyvendinimo, koregavimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo tobulinimo ir efektyvinimo Visagino savivaldybėje, Koordinacinės tarybos sudėties pakeitimo ir/ar papildymo.

**III SKYRIUS
KOORDINACINĖS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Koordinacinės tarybos narių teisės:

- 7.1. gauti iš Tarybos informaciją neformaliojo suaugusiųjų švietimo klausimais;
 - 7.2. prireikus siūlyti kviesti į Koordinacinės tarybos posėdžius suinteresuotus asmenis bei specialistus, susijusius su neformaliojo suaugusiųjų švietimu Visagino savivaldybėje;
 - 7.3. teikti pasiūlymus Tarybai dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo proceso Visagino savivaldybėje, Koordinacinės tarybos sudėties pakeitimo ir/ar papildymo;
 - 7.4. siūlyti papildyti Koordinacinės tarybos posėdžio darbotvarkę;
 - 7.5. pateikti pasiūlymus ir dalyvauti svarstymuose dėl vieno ar kito Koordinacinės tarybos posėdžio darbotvarkės klausimo;
 - 7.6. pasisakyti ir balsuoti Koordinacinės tarybos posėdžiuose kiekvienu nagrinėjamu klausimu;
 - 7.7. reikšti nuomonę apie Koordinacinės tarybos veiklą, funkcijų vykdymą;
 - 7.8. susipažinti su Koordinacinės tarybos posėdžio protokolu, pareikšti dėl jo pastabas;
 - 7.9. būti išrinktu/perrinktu Koordinacinės tarybos pirmininku ar sekretoriumi.
8. Koordinacinės tarybos narių pareigos:
- 8.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Tarybos dokumentais ir kitais teisės aktais, Koordinacinės tarybos priimtais sprendimais įgyvendinant Koordinacinės tarybos funkcijas;
 - 8.2. dalyvauti Koordinacinės tarybos posėdžiuose;
 - 8.3. informuoti Koordinacinės tarybos pirmininką, kai negali dalyvauti Koordinacinės tarybos posėdyje;
 - 8.4. pranešti apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo;
 - 8.5. sąžiningai, nešališkai ir kompetentingai atlikti Programų vertinimą;
 - 8.6. tobulinti savo kvalifikaciją ir tobulinti kompetencijas;
 - 8.7. dalintis sukaupta patirtimi;
 - 8.8. atlikti kitas pareigas susijusias su neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginių įgyvendinimu.

IV SKYRIUS KOORDINACINĖS TARYBOS SUDARYMAS

9. Koordinacinę tarybą sudaro 7 Visagino savivaldybės mokyklų metodinės tarybos pasiūlyti Visagino savivaldybės švietimo įstaigų pedagogai/specialistai.
10. Koordinacinė taryba sudaroma 3 metams. Kiekvienais metais 1/3 gali būti atnaujinama Koordinacinė taryba.
11. Koordinacinė taryba veikia visuomeniniais pagrindais.

12. Koordinacinės tarybos darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo bei viešumo principais.

V SKYRIUS KOORDINACINĖS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

13. Koordinacinei tarybai vadovauja Koordinacinės tarybos narių posėdžio metu atviro balsavimo būdu, paprasta balsų dauguma išrinktas pirmininkas. Pirmininkui negalint vadovauti jo pareigas atlieka Koordinacinės tarybos pirmininko paskirtas Koordinacinės tarybos narys.

14. Koordinacinės tarybos sekretorius renkamas Koordinacinės tarybos narių posėdžio metu atviro balsavimo būdu, paprasta balsų dauguma.

15. Koordinacinę tarybą įsakymu tvirtina Tarybos direktorius.

16. Koordinacinės tarybos pirmininkas:

16.1. sudaro Koordinacinės tarybos posėdžio darbotvarkės projektą;

16.2. ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį kviečia Koordinacinės tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

16.3. pasirašo Koordinacinės tarybos protokolus ir kitus dokumentus, susijusius su Koordinacinės tarybos veikla;

16.4. paskirsto pavedimus Koordinacinės tarybos nariams;

16.5. esant skirtingiems Programų vertinimams, priima galutinį sprendimą;

16.6. atstovauja Koordinacinę tarybą Tarybos darbuotojų susirinkimuose, įvairiose švietimo įstaigose ir institucijose, renginiuose;

16.7. atsakingas už Koordinacinės tarybos veiklą.

17. Koordinacinės tarybos sekretorius:

17.1. tvarko Koordinacinės tarybos dokumentus;

17.2. rašo ir pasirašo Koordinacinės tarybos posėdžių protokolus (1 priedas).

18. Koordinacinės tarybos nariai:

18.1. atlieka Programų vertinimą pagal nustatytus kriterijus;

18.2. pildo Programos vertinimo lentelę (2 priedas);

18.3. gali atstovauti Koordinacinę tarybą Tarybos darbuotojų susirinkimuose, įvairiose švietimo įstaigose ir institucijose, renginiuose.

19. Koordinacinės tarybos posėdis yra pagrindinė Koordinacinės tarybos darbo forma. Informacija apie Koordinacinės tarybos posėdžius skelbiama Tarybos mėnesio veiklos plane.

20. Koordinacinės tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 4 Koordinacinės tarybos nariai. Koordinacinės tarybos posėdžiui neįvykus dėl kvorumo nebuvimo, kviečiamas neeilinis Koordinacinės tarybos posėdis.

21. Koordinacinės tarybos sprendimai priimami balsuojant.
22. Koordinacinės tarybos nutarimai yra fiksuojami protokoluose (1 priedas).
23. Tarybos direktorius, metodininkas gali teikti pasiūlymus dėl Koordinacinės tarybos posėdžio datos, laiko, darbotvarkės projekto.

VI SKYRIUS ĮGYVENDINAMŲ PROGRAMŲ STEBĖSENA IR VERTINIMAS

24. Koordinacinė taryba turi teisę stebėti įgyvendinamas Programas, teikti pasiūlymus, pastabas, reikšti savo nuomonę Tarybai Programos įgyvendinimo klausimais.
25. Programos įgyvendinimą gali stebėti 1-2 Koordinacinės tarybos nariai.
26. Programos stebėtojai pildo įgyvendinamos Programos stebėsenos ir vertinimo lentelę (3 priedas).
27. Programos stebėtojas aptaria kartu su Tarybos specialistais, Programos vykdytojais įgyvendintos Programos rezultatus.

VII SKYRIUS KOORDINACINĖS TARYBOS DARBO TVARKOS PARENGIMAS, PAPILDYMAS IR KEITIMAS

28. Koordinacinės tarybos Tvarka gali būti papildoma ir keičiama Koordinacinės tarybos narių, Tarybos direktoriaus/metodininko iniciatyva.
 29. Koordinacinės tarybos darbo Tvarką/jos pakeitimus/papildymus tvirtina Tarybos direktorius.
 30. Koordinacinės tarybos veikla nutraukiama pagrįstu jos narių sprendimu; veiklos nutraukimas įforminamas Koordinacinės tarybos posėdžio nutarimu, su kuriuo supažindinamas Tarybos direktorius, Visagino savivaldybės mokyklų metodinė taryba.
 31. Visi Koordinacinės tarybos dokumentai rengiami ir saugomi Taryboje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-