

**VISAGINO PAGALBOS MOKINIUI, MOKYTOJUI IR MOKYKLAI CENTRO  
DIREKTORĖS DALĖS GASINIAUSKIENĖS  
VEIKLOS ATASKAITA  
2015 m.**

**I. ĮŽANGA**

**Įstaigos pristatymas  
Centro statusas**

Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras (toliau — Centras) įsteigtas 2007 m. balandžio 1 d. Visagino savivaldybės tarybos 2007-02-13 sprendimu Nr. TS-772. Centras yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atributiką, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke.

Centras — biudžetinė švietimo paslaugų įstaiga, organizuojanti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, koordinuojanti metodinę veiklą, teikianti pedagoginę psichologinę pagalbą miesto švietimo įstaigų bendruomenėms, organizuojanti dalykines olimpiadas ir konkursus, mokymo plaukti užsiėmimus savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose bei bendrojo lavinimo mokyklose.

Centras turi savo viziją, misiją ir filosofiją.

Centro nuostatai patvirtinti Visagino savivaldybės tarybos 2008-06-05 sprendimu Nr. TS-96.

**Centro struktūra ir valdymas**

Pagrindinis Centro struktūrinis vienetas yra padalinys:

- pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, metodinės veiklos ir kitų švietimo institucijoms teikiamų paslaugų padalinys — švietimo paslaugų padalinys (3,25 etato, 7 darbuotojai);
- pedagoginio psichologinio konsultavimo padalinys — pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau — PPT) (2 etatai, 4 darbuotojai).

Iš viso Centre dirba 14 žmonių (7,75 etato).

Padaliniai vadovų neturi ir yra tiesiogiai pavaldūs Centro direktoriui.

**Centro direktorius**

Centro direktorė Dalė Gasiniauskienė, lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja, pedagoginio darbo stažas 29 metai, vadybinio darbo stažas 8 metai, 2012 m. suteikta III vadybos kvalifikacinė kategorija.

**Pokyčiai per praėjusius metus**

2015 m. gruodžio mėnesį vyko Centro išorinis veiklos vertinimas pagal „Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklės“. Ekspertai palankiai įvertino Centro veiklą ir Švietimo ir mokslo ministerijai siūlo akredituoti Centrą 5 metams.

Įteiktas pirmasis Centro įsteigtas apdovanojimas „Visagino savivaldybės Mokytojas“.

**Vadovo veiklos prioritetai:**

1. Centro teikiamų paslaugų kokybė.
2. Teigiamo Centro įvaizdžio plėtojimas.

**Vadovo veiklos tikslas** — rūpintis, kad būtų plėtojamos ir teikiamos kvalifikuotos, Visagino savivaldybės bendruomenės poreikius atliepančios paslaugos.

**Veiklos uždaviniai:**

aiškintis ir tirti Visagino savivaldybės bendruomenės poreikius;  
analizuoti Centro veiklą kokybę ir naudingumą;  
siūlyti naujas neformaliojo švietimo programas, formas bei būdus;  
Centre palaikyti palankų, darbui motyvuojantį mikroklimatą.

### Savo veiklą grindžiu:

- atvirumu idėjoms, iniciatyvoms ir patirčiai;
- atsakingu ir geranorišku darbu;
- rezultatyvumu, t.y. darbo atlikimu sutartu laiku ir suderinta forma.

Prisiimu atsakomybę už Centro veiklą, rūpinuosi intelektualiais, materialiais bei finansiniais ištekliais.

### **Teisinė bazė**

Centras ir Centro direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais patvirtintais teisės aktais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Centro veiklą.

## **II. ŠVIETIMO POLITIKOS IŠMANYMAS. ŠVIETIMO ĮSTAIGOS STRATEGIJOS KŪRIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

### **Strateginio veiklos plano rengimas, koregavimas ir vykdymas**

Centras savo veikloje vadovaujasi Centro strateginiu 2015-2017 metų planu, kurį parengė Centro strateginio veiklos plano parengimo, vykdymo ir kontrolės darbo grupė. Vadovaujantis šiuo planu buvo numatyti Centro veiklos tikslai, uždaviniai, prioritetai. Strateginis Centro veiklos planas skelbiamas Centro tinklalapyje. Kartu su Centro strateginio plano kūrimo grupe parengtas Centro 2016 (2016 - 2018) - ūjų metų strateginis veiklos planas.

### **Metinio veiklos plano rengimas, koregavimas ir vykdymas**

Metinis Centro veiklos planas rengiamas vadovaujantis strateginiu veiklos planu, atsižvelgiant į šalies ir savivaldybės prioritetus švietimo srityje. Centro metinis veiklos planas parengtas atsižvelgiant į Centro darbuotojų pasiūlymus, pastabas dėl veiklos tobulinimo, planas buvo svarstomas ir koreguojamas. Metinis Centro veiklos planas skelbiamas Centro tinklalapyje, elektroniniu paštu išsiųstas visiems Centro darbuotojams.

Centro metiniu veiklos planu vadovaujasi Centro bendruomenė ir rengia savo veiklos planus. Centro taryba, Mokyklų metodinė taryba, metodiniai būreliai rengė 2015 m. II pusmečio planus. Planai derinami su Centro metodininku, juos tvirtina Centro direktorius.

Metų pabaigoje individualiai su kiekvienu darbuotoju aptariama jų veiklos ataskaitas.

Kiekvieną mėnesį sudaromas Centro mėnesio veiklos planas, kurį tvirtina Centro direktorius. Mėnesio veiklos planui savo pasiūlymus teikia visi Centro darbuotojai, metodiniai būreliai, švietimo įstaigos. Planas elektroniniu paštu siunčiamas Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, visoms Visagino savivaldybės švietimo, kultūros įstaigoms, skelbiamas Centro tinklalapyje, Centre esančiame stende.

Centro veiklos planuose numatytos ir įvykdytos veiklos aptariamos Centro darbuotojų susirinkimuose.

Svarbūs ir aktualūs Centro veiklos klausimai aptariami Centro darbuotojų susirinkimuose. Susirinkimus iš anksto planuoju, darbotvarkes taip pat skelbiu iš anksto, Centro darbuotojai gali įtakoti svarstomus klausimus. Centre nuolat kolegialiai diskutuojama apie darbo kokybę ir kylančias problemas, jų sprendimo būdus, aptariami nuveikti darbai, jų rezultatai, reflektuojama ir įsivertinama.

Inicijavau darbo grupės Centro 2016 m. veiklos plano projektui parengti sukūrimą ir pavedžiau šiai grupei parengti 2016 m. Centro veiklos plano projektą.

### **Įstaigos kultūros formavimas, pokyčiai**

Nuosekliai plėtojamos Centro tradicijos, Centro kultūra. Daug dėmesio skiriama pozityviam Centro įvaizdžiui. Kaupiama ir tvarkoma Centro istorija. Rūpinamasi Centro estetiniu įvaizdžiu, palankia darbu aplinka, Centro edukacinėmis aplinkomis.

Vykdoma projektinė veikla: Centras rengia projektus, yra projektų partneris, Centro darbuotojai — projektų dalyviai ir iniciatoriai.

Nuolat tvarkomas ir atnaujinamas Centro tinklalapis, jame skelbiama aktuali informacija. Centro tinklalapį sukūrė ir administruoja direktorius. Tinklalapis sukurtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009-12-16 nutarimu Nr. 1721 patvirtinto „Bendrujų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo“ reikalavimus.

Įrengta erdvė Centro apdovanojimams, padėkoms ir pasiekimus pagrindžiantiems dokumentams eksponuoti, sukurta parodų erdvė, surengtos parodos.

Turtinami Edukacinės patirties ir mokinių pasiekimų bankai, skelbiama apie juose sukauptus darbus.

Centre rūpinamasi gamta, plėtojama ekologinė kultūra: rūšiuojamos šiukšlės, įrengtos specialios dėžutės buitinių elektros įrenginių surinkimui, skelbiama informacija gamtosauginiais ir ekologijos plėtojimo klausimais.

Centro kultūrą formuoja visi Centro darbuotojai. Centro atmosfera demokratiška, grindžiama skaidrumo, teisingumo bei lygių galimybių principu. Vyrauja abipusė pagarba grįsti santykiai. Palaikomas ir skatinamas visų Centro darbuotojų aktyvumas, vertinamos ir diegiamos jų idėjos.

Daug dėmesio skiriama darbuotojų tarpusavio santykiams, kolektyvo sutelktumui (bendri Centro darbuotojų renginiai, susirinkimai, Centro gimtadienio, Kalėdų ir Naujųjų metų šventės), darbuotojų ir klientų bendravimui (numatytas specialistų konsultacijų laikas, jis skelbiamas ant kiekvieno specialisto kabinetų durų, yra galimybė iš anksto registruotis konsultacijoms, pasirinkti patogų laiką, atskirais atvejais galima konsultacijų laiką suderinti su specialistais individualiai). Sudarytos sąlygos darbuotojų kūrybiškumui, iniciatyvumui (darbuotojai savo iniciatyva puošia Centro patalpas Kalėdoms ir Naujiesiems metams, kuruoja mainų akciją „Iš rankų į rankas“, demonstruoja savo kūrybinius/metodinius darbus parodose, metodiniuose būreliuose, neformalioje aplinkoje). Visoms prasmingoms Centro darbuotojų iniciatyvoms pritariu, jas palaikau, dalyvauju Centro renginiuose, pagal galimybes — ir jų organizavime.

#### **Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais**

Centras yra atviras bendravimui ir bendradarbiavimui. Bendradarbiaujama su Visagino savivaldybės administracija, švietimo, kultūros, sporto ir socialinėmis įstaigomis. Užmezgti ryšiai su Zarasų švietimo centru ir Ignalinos rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru, šių rajonų švietimo įstaigomis (dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalinimasis gerąja darbo patirtimi, keitimasis informacija). Bendraujama ir bendradarbiaujama ir su kitais respublikos švietimo centrais, švietimo pagalbos tarnybomis, Ugdymo plėtotės centru, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru.

Skatinamu ir savivaldybės metodinių būrelių bendradarbiavimą su kolegomis kituose rajonuose. Aktyviai bendrauja ir bendradarbiauja, dalinasi darbo patirtimi psichologų, socialinių pedagogų, specialiųjų pedagogų logopedų metodiniai būreliai, ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo pedagogų klubas „Mažylis“

#### **Įstaigos veiklos įšivertinimo organizavimas ir gautų duomenų panaudojimas veiklai planuoti ir tobulinti**

Centro veiklos įšivertinimas atliekamas kasmet pagal „Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklės“. Vertinamos veiklos sritys: mokymosi aplinkos bei vadyba ir administravimas. Įšivertinimo išvados panaudojamos Centro veiklos tobulinimui.

Atlikus Centro veiklos įšivertinimą, padaryta išvada, kad Centras įgyvendina savo misiją ir užsibrėžtus tikslus bei uždavinius. Kryptingai tobulinamas kvalifikacijos tobulinimo procesas, siekiama patenkinti kuo daugiau pedagogų bendruomenės poreikių, bendraujama ir bendradarbiaujama su įvairiomis institucijomis, dalinamasi patirtimi. Centras yra aktyvus neformaliojo švietimo dalyvis. Padaryta išvada — viskas gerai.

#### **Savivaldos institucijų veikla ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą**

Centre veikiančios savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.

Kiekvienais metais Centro taryba svarsto Centro veiklos planą, teikia pasiūlymus ir pastabas. Centro tarybai teikiau reikiamą informaciją.

Centras koordinuoja Mokyklų metodinės tarybos, dalykinių metodinių būrelių, veikiančių pagal savarankiškai parengtus veiklos planus, veiklą. Metodiniai būreliai gali teikti pasiūlymus Centro veiklai gerinti.

Buriama Visagino savivaldybės III mikrorajono bendruomenė, atnaujinta visuomeninė bendruomenės taryba, koordinuota jos veikla ir įgyvendinti nutarimai: buvo plečiama sporto aikštelė, įrengti šachmatų stalai, įsigyta LED girliandų eglutė, kuri puošė mikrorajoną Kalėdų ir Naujųjų metų švenčių metu, plėtojama VBT erdvė Centre. Savivaldybės bendruomenė nuolat informuojama apie VBT veiklą.

### **III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROCESO, METODINĖS VEIKLOS KOORDINAVIMO, PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO, DALYKINIŲ OLIMPIADŲ IR KONKURSU, MOKYMO PLAUKTI UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMO VALDYMAS**

#### **Kvalifikacijos tobulinimo veiklos koordinavimas**

Įgyvendinant Centro veiklos tikslą — plėtoti ir tobulinti Visagino savivaldybės bendruomenės kompetencijas, ypatingas dėmesys buvo skiriamas teikiamų paslaugų (kvalifikacijos tobulinimo renginių, konsultavimo) kokybei bei pasiūlymams. Didėja neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūla, sudarytos sąlygos dalintis gerąja patirtimi, savarankiškai studijuoti kolegų gerąją patirtį, semtis idėjų, organizuoti dalykines, metodines ar kūrybinių darbų parodas. Kvalifikacijos tobulinimo procesas Centre reglamentuotas direktoriaus patvirtintomis tvarkomis. Inicijavau kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo ir vertinimo tvarkos peržiūrą, teikiau siūlymus šio proceso tobulinimui.

Centras nuolat tiria ar įvairiais neformaliais būdais (pokalbiai, diskusijos ir pan.) aiškinasi Visagino savivaldybės pedagogų bendruomenės neformalaus švietimo bei kvalifikacijos tobulinimo poreikius, atsižvelgdamas į juos siūlo kvalifikacijos tobulinimo renginius. Renku informaciją apie naujas kvalifikacijos tobulinimo programas, vykdomas respublikoje, apibendrinu šią informaciją, teikiu ją metodininkui, kad būtų aptarta metodiniuose būreliuose, Kvalifikacijos tobulinimo koordinavimo taryboje ir pan. 2 kartus per metus (I ir II pusmetį) rengiamos ir savivaldybės švietimo ir kultūros institucijoms teikiamos kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūlos. Jos sudaromos individualiai tariantis su metodininku.

Kartu su metodininku vertinu Centrai siūlomas/teikiamas kvalifikacijos tobulinimo programas, inicijuojau naujų programų paiešką ir rengimą. Nuolat konsultuoju kvalifikacijos tobulinimo programų rengėjus ir vertintojus. Konsultacijos nefiksuojamos.

Centre sudarytos sąlygos pedagogų stažuotei kvalifikacijos tobulinimo klausimais. Inicijavau, kad Centras taptų ilgalaikės (6 mėnesių) pedagogų stažuotės vieta.

Kartu su Centro metodininke M. Gute ir „Žiburio“ pagrindinės mokyklos mokytoja Asta Bauraitė parengiau kvalifikacijos tobulinimo programą „Kvalifikacijos tobulinimo programos parengimas ir vertinimas“ (18 ak. val.). Programa Centro direktoriaus 2014-06-09 įsakymu Nr. (1.11) V-48 prilyginta akredituotai. Seminare „Kvalifikacijos tobulinimo programos parengimas ir vertinimas“ skaičiau pranešimą „LR dokumentai, reglamentuojantys pedagogų kvalifikacijos tobulinimą ir kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą“.

#### **Metodinės veiklos koordinavimas**

Metodinę veiklą reglamentuoja Centro direktoriaus patvirtinti dokumentai: Metodinių būrelių veiklos organizavimo nuostatai, Mokyklų metodinės tarybos veiklos organizavimo nuostatai.

Mokytojų metodinė taryba ir dalykų metodiniai būreliai rengia metodinės veiklos planus. Planai suderinami su Centro metodininku, juos tvirtina Centro direktorius. Mokslo metų pabaigoje Mokyklų metodinė taryba ir metodiniai būreliai apibendrina savo veiklą ir rengia ataskaitas.

Lankiausi kai kurių metodinių būrelių posėdžiuose, neformaliai bendrauju su Mokyklų metodinės tarybos ir metodinių būrelių pirmininkais, juos konsultuoju, aptariu įgyvendintas veiklas, teikiu įvairius pasiūlymus.

### **Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo vadyba**

Kartu su Centro PPT specialistais buvo svarstomi jų veiklą reglamentuojantys dokumentai, Centro darbuotojų susirinkimuose aptariami aktualūs PPT veiklos klausimai.

Organizuoju PPT specialistų darbą: paskirstau darbus PPT specialistams, aptariu jų vykdymą ir rezultatus. Su PPT specialistais aptariu mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių vertinimą. Inicijavau darbo grupės sukūrimą konsultacijų organizavimo, apskaitos ir vertinimo tvarkai/aprašui parengti.

### **Dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimo procesų vadyba**

Rengiami Centro direktoriaus įsakymai dėl savivaldybės etapo olimpiadų ir konkursų organizavimo bei mokinių dalyvavimo regiono ir respublikos etapuose. Organizuota 15 savivaldybės etapo olimpiadų, 1 konkursas, regioninė ekonomikos olimpiada. Su metodininku aptartas olimpiadų organizavimas 2015–2016 m. m., numatyta inicijuoti dalykų dienas/konkursus žemesniųjų klasių mokymas savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose. Tokių dienų/konkursų organizavimas buvo aptartas metodiniuose būreliuose, numatytas rengiamų konkursų tvarkaraštis, aptarti organizavimo klausimai. Su Centro metodininkais aptartas Lietuvių kalbos dienų organizavimas 2016 m., numatyti renginiai ir atsakingi asmenys, parengtas plano projektas.

Centro rengiamų konkursų organizavimą (inicijavimą, apdovanojimą ir pan.) reglamentuoja Centro direktoriaus patvirtinti teisės aktai.

### **Mokymo plaukti užsiėmimų vadyba**

Centre dirba 4 plaukimo instruktoriai, organizuojami plaukimo užsiėmimai savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose bei bendrojo lavinimo mokyklose.

Parengta plaukimo mokymo užsiėmimų teisinė bazė, tiriamas švietimo įstaigų plaukimo mokymo poreikis, su kiekviena švietimo įstaiga individualiai derinamas pamokų tvarkaraštis, kiti plaukimo mokymo klausimai, paskirtas Centro darbuotojas, koordinuojantis plaukimo instruktorių veiklą. Plaukimo mokymo užsiėmimai derinami su Visagino rekreacijos paslaugų centru (užsiėmimų laikas baseine, mokinių pavėžėjimas į baseinus). Su plaukimo instruktoriais, švietimo įstaigų administracija neformaliai aptariami ir vertinami plaukimo mokymo užsiėmimai.

### **Edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas**

Centre įrengtos reikiamos edukacinės aplinkos: mokymų klasė, aprūpinta reikiama įranga, kompiuterių klasė, kurioje yra ne tik kompiuteriai, bet ir interaktyvi lenta, kita kompiuterinė, garso ir vaizdo technika, edukacinės patirties bankas ir biblioteka, mokinių pasiekimų bankas, įrengta parodų erdvė, tvarkoma Centro biblioteka, edukacinės patirties bankas, mokinių pasiekimų bankas, sudaromos sąlygos mokytojams naudotis turimais leidiniais, kompaktinėmis plokštelėmis (parengti turimų leidinių sąrašai, naudojimosi biblioteka tvarka), metodiniais darbais (sudaryti teminiai sąrašai). Sukurtos modernios ir jaukios konsultavimo aplinkos.

### **Saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas**

Centre kuriamos saugios aplinkos, darbuotojams sudaromos palankios darbui sąlygos, laikomasi lygių galimybių užtikrinimo nuostatų ir principų, formuojamas palankus mikroklimatas, sudaryta kovos su korupcija darbo grupė. Nuolat rūpinuosi darbo sauga, darbuotojų bei klientų saugumu, peržiūriu saugą reglamentuojančius Centro dokumentus.

### **Informavimas ir švietimas**

Centras įvairiais būdais reklamuoja savo paslaugas: skelbia informaciją Centro interneto tinklalapyje <http://vpmmmc.sugardas.lt> ir Visagino savivaldybės administracijos tinklalapyje [www.visaginas.lt](http://www.visaginas.lt). Apie teikiamas paslaugas Centro klientai gali sužinoti ir iš Centre stende esančios informacijos. Centro tinklalapį sukūrė ir administruoja Centro direktorius. Informacija tinklalapyje atnaujinama nuolat.

UAB „Transteleservis“, „Sugardas“ parengė apie Centrą, jo veiklą reportažus.

Centro mėnesio veiklos planai, patvirtinti Centro direktoriaus, teikiami savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, švietimo, kultūros įstaigoms ir skelbiami Centro tinklalapyje bei Centro patalpose esančiame stende.

Centre yra informaciniai standai, rengiami lankstinukai, atmintinės, kuriose pateikiama informacija apie Centrą, jo teikiamas paslaugas, kita Centro klientams aktuali informacija.

### III. ŽMOGIŠKŲJŲ IR MATERIALIŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

#### **Darbuotojų funkcijų reglamentavimas ir saugumo užtikrinimas**

Centre įsteigti 7,5 etatai, 2015 m. gruodžio 31 d. duomenimis dirba 14 žmonių, iš jų 12 pedagoginių darbuotojų, specialusis pedagogas, logopedas turi specialiojo pedagogo logopedo metodininko kvalifikacinę kategoriją, socialinis pedagogas — vyresniojo socialinio pedagogo kvalifikacinę kategoriją, psichologams suteikta IV kvalifikacinė kategorija, 2 plaukimo instruktoriams (specialistams) suteikta kūno kultūros mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija, Centro direktoriui — III vadybos kvalifikacinė kategorija.

Centro darbuotojų funkcijos, atsakomybė yra reglamentuotos Centro direktoriaus patvirtintais teisės aktais. Šiuos teisės aktus bei saugumą reglamentuojančius Centro dokumentus nuolat peržiūriu bei, reikalui esant, atnaujinu. 2015 m. pakeistas plaukimo instruktoriaus pareigybės aprašymas. Su pareigybių aprašymais, jų pakeitimais darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

Mokslo metų pradžioje tvirtinamas Centro darbuotojų darbo grafikas (darbo laikas individualiai aptariamas su kiekvienu darbuotoju), jis derinamas su Centro darbuotojų atstovu. Darbo grafikas koreguojamas/keičiamas atsižvelgiant į aplinkybes bei individualius poreikius, darbo grafiko keitimai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymais. Visi darbo grafikų pakeitimai taip pat suderinti su Centro darbuotojų atstovu. Sudarytas ir patvirtintas plaukimo mokymo pamokų ir užsiėmimų tvarkaraštis.

Kalendorinių metų pradžioje rengiamas Centro darbuotojų atostogų grafikas, atostogų laikas individualiai aptariamas ir derinamas su kiekvienu darbuotoju. Centro darbuotojams sudarytos galimybės keisti atostogų grafiką.

Rūpinuosi darbuotojų saugumu. Centre laikomasi saugos dokumentų nurodymų, darbuotojai prieš naujus mokslo metus instruktuojami kaip saugiai elgtis darbo vietoje, vedami gaisrinės saugos instruktažai. Yra Centro darbo tvarkos taisyklės, organizuotas darbuotojų sveikatos patikrinimas. Peržiūrėta ir iš naujo įvertinta bei atnaujinta Plaukimo instruktoriaus, dirbančio baseine, saugos ir sveikatos instrukcija. Inicijavau Centro ekstremalių situacijų prevencijos priemonių plano parengimą.

Darbuotojų funkcijos paskirstomos vadovaujantis atitinkamais teisės aktais bei atsižvelgiant į Centro vykdomas funkcijas, darbuotojų kompetencijas bei darbo laiko ir funkcijų santykį. Siekiama, kad Centre veikla vyktų sklandžiai, kiekvienas žinotų kada ir ką turi daryti, už ką yra atsakingas — būtų užtikrintas Centro funkcijų vykdymas.

Centro renginiams organizuoti/veikloms sudarau formalias ir neformalias darbo grupes, Centro specialistams pavedu ir trumpalaikius, vienkartinius įpareigojimus.

Siekiu pastebėti kiekvieno Centro darbuotojo pastangas ir pasiekimus, pagal galimybes juos įvertinti. Centro darbuotojai skatinami žodžiu, padėkomis.

#### **Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, jų veiklos vertinimas ir atestacija**

Esu įgijusi žinių apie kvalifikacijos tobulinimą ir organizavimą, gebu parengti ir įvertinti kvalifikacijos tobulinimo programas, konsultuoju Centro darbuotojus, pedagogus, kitus asmenis, rengiančius kvalifikacijos tobulinimo programas.

Rūpinuosi Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu: darbuotojai nuolat informuojami apie kvalifikacijos tobulinimo renginius, aptariamos jų dalyvavimo renginiuose sąlygos ir galimybės. Darbuotojai patys veda dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą ir kasmet ją pateikia kartu su metų veiklos ataskaita. Įpareigojau Centro plaukimo instruktorius 2015–2016 m. m. tobulinti kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per metus ir pateikti apie tai liudijančius dokumentus. Centro darbuotojams sudarau galimybę nemokamai dalyvauti mokamuose Centro įgyvendinamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

Tobulinau kvalifikaciją įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: plėtojau vadybines, mokytojo profesines kompetencijas. Iš viso tobulinau kvalifikaciją 55,5 val.

#### **Kita veikla**

Esu Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos narė, dalyvavau valstybinės kalbos kvalifikavimo egzaminuose.

Buvau 3 valstybinių brandos egzaminų vyresnioji vykdytoja.

Buvau neformaliojo vaikų švietimo programų vertintoja, vertinau neformaliojo vaikų švietimo programas.

Dalyvavau Suaugusiųjų švietimo savaitėje „Aktyvus mokymasis aktyviam gyvenimui“.

#### **Turto ir lėšų administravimas ir valdymas**

Centro finansavimo šaltiniai:

- savivaldybės biudžetas;
- mokinio krepšelio lėšos;
- kitos lėšos ir pajamos už suteiktas paslaugas „Visagino pedagogų kvalifikacijos tobulinimas ir kompetencijų plėtra“:

Turtas įsigijamas bei naudojamas, lėšos naudojamos pagal paskirtį ir Centre patvirtintas tvarkas. Siekiu, kad Centro lėšos būtų naudojamos racionaliai ir efektyviai.

Stebiu pirkimus, konsultuoju darbuotojus viešųjų pirkimų klausimais.

### **IV. APIBENDRINIMAS**

<b>Privalumai</b>	<b>Trūkumai</b>
Sukurta tinkama bazė neformaliajam suaugusiųjų ugdymui: parengti dokumentai reglamentuojantys šį procesą, įrengtos tinkamos edukacinės bei konsultavimo aplinkos, Centras kuria savo tradicijas, ieško efektyvių darbo būdų.	Trūksta žmogiškųjų resursų, todėl sunku įgyvendinti visus sumanymus, plėsti veiklą: trūksta darbuotojo, besirūpinančio biblioteka, Centro ūkiu, kompiuterine įranga.
Geras darbuotojų intelektualinis ir kūrybinis potencialas, Centro veikla grindžiama komandiniu darbo principu, dalyvaujama projektinėje veikloje.	Neišplėtotą tarptautinę projektų veiklą, neturime bendradarbiavimo partnerių užsienyje, menki Centro darbuotojų užsienio kalbų įgūdžiai.
Glaudūs bendradarbiavimo ryšiai su Visagino savivaldybės administracija, Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, švietimo įstaigomis, respublikos švietimo centrų bendruomenėmis.	Nepakankamai aktyvi kelių metodinių būrelių veikla.

#### **Planai ateičiai**

Siekti patenkinti įvairių bendruomenės grupių kvalifikacijos tobulinimo ir saviraiškos poreikius, diegti naujas kvalifikacijos tobulinimo ir metodinės veiklos formas, plėsti paslaugų įvairovę bei gerinti jų kokybę.

Direktorė

Dalė Gasiniauskienė