

VISAGINO PAGALBOS MOKINIUI, MOKYTOJUI IR MOKYKLAI CENTRO DIREKTORĖS DALĖS GASINIAUSKIENĖS

VEIKLOS ATASKAITA 2013 m.

I. ĮŽANGA

ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Centro statusas. Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras (toliau — Centras) įsteigtas 2007 m. balandžio 1 d. Visagino savivaldybės tarybos 2007-02-13 sprendimu Nr. TS-772. Centras yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atributiką, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Centras — biudžetinė švietimo paslaugų įstaiga, organizuojanti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, koordinuojanti metodinę veiklą, teikianti pedagoginę psichologinę pagalbą miesto švietimo įstaigų bendruomenėms bei organizuojanti dalykines olimpiadas ir konkursus. Centras turi savo viziją, misiją ir filosofiją. Centro nuostatai patvirtinti Visagino savivaldybės tarybos 2008-06-05 sprendimu Nr. TS-96.

Centro struktūra ir valdymas. Pagrindinis Centro struktūrinis vienetas yra padalinys:

– pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, metodinės veiklos ir kitų švietimo institucijoms teikiamų paslaugų padalinys — švietimo paslaugų padalinys, darbuotojai dirbantys pedagogų kvalifikacijos tobulinimo srityje — 1,25 etato (2 darbuotojai);

– pedagoginio psichologinio konsultavimo padalinys — pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau — PPT), pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojai — 2 etatai (4 darbuotojai).

Padaliniai vadovų neturi ir yra tiesiogiai pavaldūs Centro direktoriui.

Veiklos sritys:

1. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas.
2. Neformaliojo švietimo programų rengimas ir įgyvendinimas.
3. Pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas.
4. Dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimas ir vykdymas.

Pokyčiai per praėjusius metus:

Centre sukurtos tinkamos edukacinės ir konsultavimo aplinkos: įrengta kompiuterių klasė, modernizuotos PPT specialistų darbo vietos, įsigytos knygų spintos Centro bibliotekai ir edukacinės patirties bankui.

Plėtojama projektinė veikla: Centras yra projektų „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra“ (II etapo) partneris, įgyvendino 3 Visagino savivaldybės administracijos finansuojamus projektus, Centro specialistai buvo 9 projektų dalyviai.

Vadovo veiklos prioritetai:

1. Centro teikiamų paslaugų kokybė.
2. Teigiamo Centro įvaizdžio plėtojimas.

Vadovo veiklos tikslas — plėtoti kvalifikuotas, Visagino savivaldybės bendruomenės poreikius atliepančias paslaugas.

Veiklos uždaviniai:

- Aiškintis Visagino savivaldybės bendruomenės poreikius.
- Analizuoti Centro veiklų kokybę ir naudingumą.
- Siūlyti naujas neformaliojo švietimo programas, formas bei būdus.
- Centre palaikyti palankų, darbui motyvuojantį mikroklimatą.

Savo veiklą grindžiu:

- atvirumu idėjoms, iniciatyvoms ir patirčiai;
- atsakingu ir geranorišku darbu;
- rezultatyvumu, t.y. darbo atlikimu sutartu laiku ir suderinta forma.

Teisinė bazė. Centras ir Centro vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais patvirtintais teisės aktais: Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėmis, Mokyklos vadovo kompetencijos aprašu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo tvarkos aprašu, Savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pavyzdiniais nuostatais, Pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo modeliu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kvalifikacijos tobulinimą, metodinę veiklą bei pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais; Centro nuostatais, Centro veiklą reglamentuojančiais Centro direktoriaus patvirtintais dokumentais.

II. ŠVIETIMO POLITIKOS IŠMANYMAS. ŠVIETIMO ĮSTAIGOS STRATEGIJOS KŪRIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

Strateginio veiklos plano rengimas, koregavimas ir vykdymas. Kartu su Centro strateginio plano kūrimo grupe parengtas Centro 2014 (2014- 2016) - ujų metų strateginis veiklos planas.

Metinio veiklos plano rengimas, koregavimas ir vykdymas. 2013 m. veiklos planas (jam pritarė Centro taryba ir Centro darbuotojai) patvirtintas 2013 m. vasario 11 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V- 20. Centro pedagoginiai darbuotojai rengia savo veiklos planus ir juos derina su Centro direktoriumi. Kiekvieną mėnesį sudaromas Centro mėnesio veiklos planas, kurį tvirtina Centro direktorius. Centro veiklos plane numatytų priemonių įgyvendinimui sudaromos laikinos darbo grupės/komandos. Centro darbuotojai pasibaigus mokslo metams įvertina savo veiklą ir koreguoja metų veiklos planus. Pakoreguoti Centro specialistų planai aptariami su Centro direktoriumi. Centro taryba, Mokyklų metodinė taryba, metodiniai būreliai rengia metinius veiklos planus. Centro veiklos planuose numatytos veiklos aptariamos Centro darbuotojų susirinkimuose.

Įstaigos kultūros formavimas, pokyčiai. Plėtojamos Centro tradicijos, Centro kultūra. Daug dėmesio skiriama pozityviam Centro įvaizdžiui. 2013-02-05 įsakymu Nr. (1.11) V-19 patvirtinta Centro įvaizdžio kūrimo darbo grupė. Kaupiama Centro istorija (sudaryta darbo grupė istorijai kaupti).

Vykdoma projektinė veikla: Centras rengia ir įgyvendina projektus, yra projektų partneris, Centro darbuotojai — projektų dalyviai.

Nuolat tvarkomas ir atnaujinamas Centro tinklalapis, jame skelbiama aktuali informacija. Centro tinklalapį administruoja direktorius. Tinklalapis pertvarkytas Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009-12-16 nutarimu „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ Nr. 1721 (Žin., 2009, Nr.154-6976).

Kaupiama ir tvarkoma Centro istorija. Sudariau darbo grupę Centro istorijai kaupti (2013-01-14 įsakymas Nr. (1.11) V-6.

Įrengta erdvė Centro apdovanojimams ir pasiekimus pagrindžiantiems dokumentams eksponuoti.

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Centras yra atviras bendravimui ir bendradarbiavimui. Ypač glaudžiai bendraujama su Ignalinos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru, Zarasų švietimo centru, kitais respublikos švietimo centrais, Ugdymo plėtotės centru. Inicijavau kvalifikacijos tobulinimo programos Rokiškio švietimo centre „Tarpinstitucinis bendradarbiavimas organizuojant švietimo centro veiklą“ (6 val.) įgyvendinimą ir dalyvavau joje.

Įstaigos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų panaudojimas veiklai planuoti ir tobulinti. Centro veiklos įsivertinimas vykdomas pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles (patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1116). Vertinamos veiklos sritys: mokymosi aplinkos (internetas, kvalifikacijos tobulinimo renginiai, gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas, projektinė veikla ir partnerystės tinklai) ir vadyba ir administravimas (vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas, planavimas ir administravimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba). 2013 m. įsivertinta dar viena veiklos sritis — konsultavimas. Įsivertinimo išvados panaudojamos Centro veiklos tobulinimui.

Savivaldos institucijų veikla ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą. Centro savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.

Aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti švietimo įstaigas ir vietos bendruomenes, telkianti mokyklų metodinės tarybos atstovus svarbiausiems Centro tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti yra Centro taryba. Kiekvienais metais Centro taryba svarsto Centro veiklos planą, teikia pasiūlymus ir pastabas.

Prie Centro veikia Mokyklų metodinė taryba (patvirtinta 2011-02-03 Centro direktoriaus įsakymu Nr. V-12), dalykiniai mokytojų būreliai. Mokyklų metodinėje taryboje ir metodiniuose būreliuose aptariamas Centro veiklos planas, atsižvelgiant į jo prioritetus, tikslus ir uždavinius, rengiami metodinės veiklos planai, planus tvirtina Centro direktorius.

Esu Visagino savivaldybės švietimo tarybos narė (patvirtinta Visagino savivaldybės tarybos 2011-06-27 sprendimu Nr. TS-118). 2013-10-19 Švietimo tarybos pirmininko pavedimu organizavau Švietimo tarybos posėdį dėl vaikų neformaliojo švietimo programų finansavimo mokinio krepšelio lėšomis savivaldybėje tvarkos, pailgintos dienos grupės auklėtojo bendrojo ugdymo mokyklose apmokėjimo galimybių ir principų, plaukimo specialisto pareigybės grąžinimo ir jos išlaikymo galimybių, Visagino sporto centro veiklos ir darbo apmokėjimo pervedimo į Kūno kultūros ir sporto departamentą prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sistemą.

Buriama Visagino savivaldybės III mikrorajono bendruomenė, atnaujinta Visuomeninė bendruomenės taryba, koordinuota jos veikla ir įgyvendinti nutarimai: plėtoti sporto aikštelė (įrengti įvairių raumenų grupių lauko treniruokliai, rankų lenkimo stalas, lipynė, suoliukai, šiukšliadėžė), sutvarkyta aplinka prie paminklinio akmens Visagino merui V. Ščiurovui (baigti įrengti akmens plokščių takeliai, pasodinti buksmedžiai), nupieštas grafiti piešinys ant Draugystės vidurinės mokyklos amfiteatro sienos, surengta 3 mikrorajono eglutės puošimo šventė.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO, METODINĖS VEIKLOS KOORDINAVIMO, PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO BEI DALYKINIŲ OLIMPIADŲ IR KONKURSU ORGANIZAVIMO PROCESŲ VALDYMAS

Visi Centro specialistai vadovaudamiesi metiniu Centro veiklos planu rengia savo veiklos planus, mokslo metų pabaigoje planai koreguojami ir aptariami su Centro direktoriumi; metų pabaigoje kiekvienas Centro specialistas rengia savo veiklos ataskaitas. Kiekvieną mėnesį rengiamas Centro mėnesio veiklos planas (planą tvirtina direktorius), jis skelbiamas Centro tinklalapyje, savivaldybės švietimo įstaigose.

Centro renginiams organizuoti/veikloms sudaromos formalios ir neformalios darbo grupės:

2013-10-28 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-55 sudaryta darbo grupė metodinei-praktinei konferencijai „Projektai: nauda ir galimybės 4“ pasiruošti;

2013-01-03 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-1 sudaryta darbo grupė psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos projekto paraiškai parengti;

darbo grupė dėl metodinės veiklos savivaldybėje aktyvinimo (2013-09-04 Centro darbuotojų susirinkimo protokolas Nr. PD-6).

Kartu su Centro specialistais/metodininkais aptariamas renginių organizavimas, o jiems pasibaigus — rezultatai.

Svarbūs ir aktualūs veiklos klausimai aptariami Centro darbuotojų susirinkimuose. 2013 m. organizuoti 7 Centro darbuotojų susirinkimai. Susirinkimai iš anksto planuojami.

Kvalifikacijos tobulinimo veiklos koordinavimas. Kvalifikacijos tobulinimo procesas reglamentuojamas Centro direktoriaus patvirtintais dokumentais: 2013-09-18 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-49 patvirtinta Kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo tvarka, pakeista 2013-09-19 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-51.

Koordinuojamas kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo ir įgyvendinimo procesas. 2013-01-28 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-14 patvirtinta kvalifikacijos tobulinimo programų koordinacinė taryba. 2013-03-18 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-29 kvalifikacijos tobulinimo programa „Pateikčių kūrimas panaudojant MS Office PowerPoint 2007“ (18 akad. val.) prilyginta akredituotai programai, 2013-05-02 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-39 — „Edukacinė programa „Menų sintezė ugdymo procese „Laisvas kūrybos vėjas“ (22 akad. val.)

Centre sudarytos sąlygos pedagogų stažuotei kvalifikacijos tobulinimo klausimais. Inicijavau, kad Centras taptų ilgalaikės (6 mėnesių) pedagogų stažuotės vieta.

Parengiau 6 akademinį valandų kvalifikacijos tobulinimo programą „Ekologija ir jos problemos“ (Centro 2013-05-02 pažyma Nr. PAZ-106), kartu su metodininke O. Gute parengiau kvalifikacijos tobulinimo programą „Projektai: nauda ir galimybės 4“ ir moderavau konferenciją „Projektai: nauda ir galimybės 4“ (Centro 2014-01-02 pažyma Nr. PAZ-1).

2013-04-30 kvalifikacijos tobulinimo renginyje (seminare) „Ką daryti, kad vaikas norėtų lankyti mokyklą?“ vadovavau darbo grupei „Probleminių situacijų sprendimo būdai ir pasiūlymai tėvams (globėjams, rūpintojams) bei mokykloms dėl lankomumo gerinimo parengimas“ (2013-05-02 pažyma Nr. PAZ-113).

Nuolat konsultuoju kvalifikacijos tobulinimo programų rengėjus ir vertintojus. Konsultacijos nefiksuojamos.

Metodinės veiklos koordinavimas. Metodinę veiklą reglamentuoja Centro direktoriaus patvirtinti dokumentai: 2013-09-19 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11)V-50 pakeisti metodinių būrelių veiklos organizavimo nuostatai, 2013-09-19 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-52 pakeisti Mokyklų metodinės tarybos veiklos organizavimo nuostatai.

Mokytojų metodinė taryba ir dalykų metodiniai būreliai rengia metodinės veiklos planus. Planai suderinami su Centro metodininku, planus tvirtina Centro direktorius. Mokslo metų

pabaigoje Mokyklų metodinė taryba ir metodiniai būreliai apibendrina savo veiklą ir rengia ataskaitas.

Lankiausi kai kurių metodinių būrelių posėdžiuose, neformaliai bendrauju su Mokyklų metodinės tarybos ir metodinių būrelių pirmininkais.

Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo vadyba. Kartu su Centro PPT specialistais buvo svarstomi jų veiklą reglamentuojantys dokumentai, Centro darbuotojų susirinkimuose aptariami aktualūs PPT veiklos klausimai.

Organizuoju minimalios vaiko priežiūros priemonių įgyvendinimą (paskirstau darbus PPT specialistams, aptariu jų vykdymą ir rezultatus).

Inicijavau psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos projekto paraiškos rengimą ir sudariau darbo grupę jai parengti (2013-01-03 Centro direktoriaus įsakymas Nr. (1.11) V-1).

Inicijavau PPT specialistų konsultacijų įvertinimo lapų parengimą, parengti PPT .paslaugų vertinimo apklausos lapai.

Dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimo procesų vadyba. Rengiami Centro direktoriaus įsakymai dėl savivaldybės etapo olimpiadų ir konkursų organizavimo bei mokinių dalyvavimo regiono ir respublikos etapuose.

Centro rengiamų konkursų organizavimą reglamentuoja Centro direktoriaus įsakymai:

2013-04-04 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-33 patvirtinti Centro agitacinio plakato konkurso nuostatai;

2013-05-06 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-40 patvirtinta agitacinio plakato vertinimo komisija;

2013-09-17 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-48 patvirtinti grafičio konkurso „Grafiti mano miestui“ nuostatai;

2013-10-23 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-54 apdovanoti grafičio konkurso nugalėtojai.

Edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas. Įrengta kompiuterių klasė (projekto „Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo infrastruktūros plėtra“ lėšomis įsigyti baldai, kompiuterinė įranga). Tvarkoma Centro biblioteka, sudaromos sąlygos mokytojams naudotis turimais leidiniais bei kompaktinėmis plokštelėmis (parengti turimų leidinių sąrašai, naudojimosi biblioteka tvarka). Modernizuotos PPT specialistų darbo vietos (projekto „Pedagoginių psichologinių tarnybų infrastruktūros, švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų, psichologų, logopedų darbo aplinkos modernizavimas“ lėšomis): gauta kompiuterinė ir vaizdo įranga, baldai. Sukurtos modernios ir jaukios konsultavimo aplinkos.

Saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas. Centre kuriamos saugios aplinkos, darbuotojams sudaromos palankios darbui sąlygos, laikomasi lygių galimybių užtikrinimo nuostatų ir principų, formuojamas palankus mikroklimatas. Sudaryta kovos su korupcija darbo grupė (2013-01-07 Centro direktoriaus įsakymas Nr. (1.11) V-3), patvirtinta kovos su korupcija programa.

2013-04-11 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-37 paskatinti tarptautinės metodinės-praktinės konferencijos „Kompetencijų ugdymo sąlygos: inovatyvūs mokymosi metodai ir motyvuojanti aplinka“ organizatoriai.

Informavimas ir švietimas. Apie Centro veiklą nuolat informuojama Centro tinklalapyje <http://vpmmmc.sugardas.lt>. Centro tinklalapį administruoja Centro direktorius. Informacija tinklalapyje atnaujinama nuolat. Informacija apie Centrą skelbiama ir Visagino savivaldybės administracijos tinklalapyje www.visaginas.lt.

UAB Transteleservis, Sugardas parengė apie Centrą, jo veiklą reportažus.

Centro mėnesio veiklos planai, patvirtinti Centro direktoriaus, švietimo įstaigoms pateikiami kartu su Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus mėnesio veiklos planais bei skelbiami Centro tinklalapyje.

III. ŽMOGIŠKŲJŲ IR MATERIALIŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Darbuotojų funkcijų reglamentavimas ir saugumo užtikrinimas. Darbuotojų funkcijas reglamentuoja Centro nuostatai bei pareigybių aprašymai (pakeisti 2011-08-30 Centro direktoriaus įsakymu Nr. V-51). Mokslo metų pradžioje tvirtinamas Centro darbuotojų darbo grafikas (darbo laikas individualiai aptariamas su kiekvienu darbuotoju), jis derinamas su darbuotojų atstovu. 2013-09-02 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-46 patvirtintas Centro darbuotojų 2013-2014 m.m. darbo grafikas.

Kalendorinių metų pradžioje rengiamas Centro darbuotojų atostogų grafikas, atostogų laikas individualiai aptariamas ir derinamas su kiekvienu darbuotoju individualiai. Rūpinamasi darbuotojų saugumu: kadangi Centras įsikūręs nuošalioje vietoje, kai kurie Centro darbuotojai dirba ir po 17 val., psichologams kartais tenka individualių konsultacijų laiką derinti su klientais ir konsultuoti klientams patogiu metu po jų darbo, Centre prie lauko durų įrengtas skambutis ir susikalbėjimo įrenginys, todėl Centro durys po 17 val. gali būti rakinamos. Centre laikomasi saugos dokumentų nurodymų, darbuotojai prieš naujus mokslo metus instruktuojami kaip saugiai elgtis darbo vietoje, vedami gaisrinės saugos instruktažai. Yra Centro darbo tvarkos taisyklės (patvirtintos 2011-09-20 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-53). Nuo 2012-08-01 Centre įsteigta socialinio pedagogo pareigybė, parengti šią veiklą reglamentuojantys dokumentai.

2013-09-09 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-47 skirtas metodininkas, pavaduojantis direktorių jam nesant darbe.

Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, jų veiklos vertinimas ir atestacija. Esu įgijusi žinių apie kvalifikacijos tobulinimą ir organizavimą: išklausiau 60 val. programą „Kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo ekspertų rengimas“, gebu parengti ir įvertinti kvalifikacijos tobulinimo programas, konsultuoju Centro darbuotojus, pedagogus, rengiančius kvalifikacijos tobulinimo programas. Parengiau 6 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo programą „Ekologija ir jos problemos“, programą aprobavo Centro kvalifikacijos tobulinimo programų koordinacinė taryba (2013-05-02 pažyma Nr. PAZ-106).

Rūpinamasi Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu: darbuotojai nuolat informuojami apie kvalifikacijos tobulinimo renginius, aptariamos jų dalyvavimo renginiuose sąlygos ir galimybės. Darbuotojai patys veda dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą ir kasmet ją pateikia kartu su metų veiklos ataskaita.

Tobulinau kvalifikaciją:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos tobulinimo renginys	Data, trukmė	Pažymėjimo Nr.	Pastabos
1.	„Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas ir plėtra, siekiant užtikrinti veiksmingą kompleksinę pagalbą vaikams ir jų tėvams“	2013-01-08, 48 val.	Nr. 3569	
2.	Instrumentai mokyklos kokybei įsivertinti ir tobulinti (IQES online Lietuva)	2013-02-18, 6 val.	Nr. K-65	
3.	Inovatyvių pedagogų kvalifikacijos tobulinimo formų pristatymas Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centre	2013-03-15	Nr. 3ESF3-166(33.3)	
4.	Kompetencijų ugdymo sąlygos: inovatyvūs mokymosi metodai ir motyvuojanti aplinka	2013-03-27, 6 val.	Nr.K-8426	
5.	Ekologija ir jos problemos	2013-04-12, 6 val.	Nr. K-8476	
6.	Ką daryti, kad vaikas norėtų lankyti mokyklą?	2013-05-02, 6 val.	Nr. K-8555	

7.	Regioninė švietimo politika: pagalbos mokyklai, mokytojui ir mokiniui link	2013-04-16-17, 13 val.	Nr. 003999	
8.	Ugdomasis vadovavimas: strateginis personalo ugdymas	2013-05-17, 18 val.	Nr. 1.2.2.3-01-49	
9.	Saugesnis internetas pedagogams	2013-05-19, 12 val.	Nr. SI-13-sjlGWWsrhh	
10.	Dalyvavimas konkursuose valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos ir pretendentų kompetencijų vertinimas	2013-08-22, 4 val.	Nr. 1S-295	
11.	Informacinių komunikacinių technologijų (IKT) taikymas švietimo įstaigų darbe	2013-06-14, 18 val.	Nr. 1.2.2.3-06-26	
12.	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas organizuojant švietimo centro veiklą	2013-09-20, 6 val.	Nr. 1791	
13.	Projektai: nauda ir galimybės 4	2013-12-12, 6 val.	Nr. K-8988	

Kita veikla. Esu Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijoms narė, dalyvavau valstybinės kalbos kvalifikavimo egzaminuose.

Buvau matematikos, informacinių technologijų ir biologijos valstybinių brandos egzaminų vyresnioji vykdytoja.

Centro direktoriaus įsakymu reiškiamos padėkos savivaldybės pedagogams, švietimo įstaigoms.

Turto ir lėšų administravimas ir valdymas. Centro finansavimo šaltiniai:

- savivaldybės biudžetas;
- mokinio krepšelio lėšos;
- specialioji programa „Visagino pedagogų kvalifikacijos tobulinimas ir kompetencijos plėtra“;
- kitos lėšos (rėmėjų lėšos).

Siekiami Centro lėšas naudoti racionaliai: yra 2010-01-15 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-3 patvirtinta naudojimosi tarnybiniais telefonais tvarka, nustatyti mobiliųjų telefonų limitai. Sudarytos viešųjų pirkimų, inventorizavimo, materialinių vertybių nurašymo komisijos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai, 2011-02-22 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-23 patvirtintos viešųjų pirkimų taisyklės, 2013-01-24 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-13 sudaryta viešojo pirkimo komisija.

2013-11-13 Centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.11) V-57 sudaryta metinės inventorizacijos komisija ir nurodyta atlikti metinę Centro turto inventorizaciją.

IV. APIBENDRINIMAS

Problemos: nepakankamas kai kurių metodinių būrelių veiklos efektyvumas;

materialiųjų ir žmogiškųjų resursų stoka;

mokyklos panaudoja ne visas mokinio krepšelio lėšas, skirtas mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, pagal paskirtį.

Planai ateičiai. siekti patenkinti įvairių bendruomenės grupių kvalifikacijos tobulinimo ir saviraiškos poreikius, diegti naujas kvalifikacijos tobulinimo ir metodinės veiklos formas, plėsti paslaugų įvairovę bei gerinti jų kokybę.